

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Politechnika Poznańska
pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5
60-965 Poznań
NIP 777-00-03-699
www.put.poznan.pl
godziny urzędowania 7.00-15.00
tel. 61/ 665 3538

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na dostawę pn:

„Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych oraz odzieży z oznakowaniem graficznym Politechniki Poznańskiej na okres 6 miesięcy lub do wyczerpania zapasów dla Politechniki Poznańskiej z podziałem na części (pakiety).”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem systemu MiniPortal dostępnego pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePuap dostępnego pod adresem internetowym: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Nr postępowania: RD/ZP/108/22

Poznań, 2022

Zatwierdzam:

.....

(Kierownik Zamawiającego)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Poznańska
ul. pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5
Tel.: 61/ 665 3538
NIP: 777-00-03-699

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.put.poznan.pl

Godziny pracy: 07:00- 15:00 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

„Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań

Kontakt: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań
kontakt: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, Pana **mgr Piotra Otomańskiego**, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: : iod@put.poznan.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym .
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”.
- 2.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
- 4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Ogólnych warunkach zamówienia, stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 6a, 6b i 6c, załącznik nr 7a, 7b i 7c, oraz Załącznik nr 9 do SWZ.**
9. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych oraz odzieży z oznakowaniem graficznym Politechniki Poznańskiej na okres 6 miesięcy lub do wyczerpania zapasów dla Politechniki Poznańskiej z podziałem na części(pakiety)”:**

PAKIET I-
PAKIET II-
PAKIET III-

Zamówienie będzie częściowo realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich:

EUNICE
5070402, 3032, 0046, 3032/PRKE/0137 -(80% środki z KE)
5070402, 3032, 0011, 3032/PWPP/0147-(20% wkład własny PP)
REUNICE
5210301, 3032, 0046, 3032/PRKE/0158
Erasmus+
5070401, 3018, 0046, 3018/FRSE/0135
5070401, 3018, 0046, 3018/FRSE/0160
5070401, 3018, 0046, 3018/FRSE/0138
5070402, 3018, 0046, 3018/PRKE/0139

3021/UMAR/0001 Czas zaw. BIS
3021/UMAR/0004 Czas zaw. BIS - PIS

1/3021/PRKE/0008 – NIGHT 4 FUTURE

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.
6. Szczegółowy opis zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 7a, 7b i 7c do SWZ**.
7. **Przedmiot zamówienia podzielono na 3 pakiety określone w załączniku nr 7a, 7b i 7c do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia)**

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6a (Pakiet I), 6b (Pakiet II) i 6c (Pakiet III)** do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w zależności od składanych zamówień przez jednostki Zamawiającego z transportem do miejsca dostawy (tj. do jednostek Politechniki Poznańskiej zlokalizowanych na terenie Poznania) i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby każdorazowe dostawy materiałów promocyjnych odbywały się w dni robocze Zamawiającego (poniedziałek - piątek) w godzinach od 9:00 do 15:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnej dostawy towaru do siedziby jednostek Zamawiającego (na terenie Poznania), przy czym jej koszt należy wliczyć w łączną wartość oferowanych artykułów.
4. Zamówienie będzie zawierać:
 - a) wykaz pozycji – przedmiotowo oraz ilościowo,
 - b) nazwisko i nr telefonu osoby upoważnionej do odbioru dostawy.
5. Termin realizacji dostawy - Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu zamawianych produktów w terminie nie dłuższym niż:
 - 1) Pakiet nr 1:

35 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego dla poz. 1-4 w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 7a do SWZ**

2) Pakiet nr 2:

14 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego dla poz. 1-4 w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 7b do SWZ**

3) Pakiet nr 3:

21 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego dla poz. 1-20 w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 7c do SWZ**

Zamówienia będą składane do Wykonawcy drogą mailową.

Wszystkie dostarczane produkty muszą być zapakowane w zbiorcze kartony z opisem na wierzchu i z boku, z opisaną zawartością, kolorem, ilością i rodzajem nadruku (w przypadku różnych nadruków). Wewnętrzne kartoniki zbiorcze muszą również posiadać powyższe opisy.

Odbiór zamówionej partii towaru będzie następował na podstawie protokołu odbioru.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – sukcesywnie, przez okres 6 miesięcy od daty obowiązywania umowy lub do czasu wyczerpania asortymentu określonego w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 7a (Pakiet I), załącznik nr 7b (Pakiet II) i załącznik nr 7c (Pakiet III) do SWZ.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP. Na podstawie:
- a) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności,

uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Zamawiający będzie stosował przesłankę wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przewidziane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.

1) Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

o wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

o którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

o którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

2) Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 UOBN następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

3) Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 9 UOBN na podstawie:

- Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
- Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

Z uwagi na okoliczność, że wskazane w tirecie jeden i dwa informacje są ogólniedostępne Zamawiający pobierze je samodzielnie.

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby do dyspozycji wykonawcy

6. Procedura "self-cleaningu" (samooczyszczenia).

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - d. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - e. zreorganizował personel,
 - f. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - g. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - h. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
- Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- Dokumenty dotyczące „samooczyszczenia” należy złożyć wraz z ofertą

7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych,

jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 2) Odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie Podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia określa **Załącznik nr 5 do SWZ** - oświadczenie będzie wymagane na wezwanie Zamawiającego

5. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują dokumenty potwierdzające, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

- a) Do oferty należy dołączyć próbki towarów zgodnie z wykazem próbek, jakie Wykonawcy mają dostarczyć Zamawiającemu wg **załącznika 11a i/lub 11b i/lub 11c, w zależności od tego, na który pakiet składana jest oferta.**

Załączone próbki muszą spełniać wszystkie wymagania minimalne opisane w **załączniku 7a (Pakiet I) i/lub 7b (Pakiet II) i/lub 7c (Pakiet III) do SWZ.**

Przedmiotowe Środki Dowodowe należy złożyć wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia z uwagi na okoliczność, że służą one przyznaniu dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w zamówieniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ**), w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy - **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Informacje ogólne:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje) odbywa się przy użyciu:

a) **poczty elektronicznej:** agnieszka.nowicka@put.poznan.pl

b) systemu **miniPortal** i platformy **ePUAP**, które dostępne są adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Komunikacja elektroniczna nie dotyczy składania próbek.

2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

inż. Agnieszka Nowicka , tel. .61 665 3560

dr Jakub Ławniczak, tel. .61 665 3638

2) w zakresie merytorycznym:

mgr Beata Czerkas tel. 61 665 3804

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.

4) Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

1) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.

2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal, znajdującego się od adresem:* (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej*

platformy usług administracji publicznej (ePUAP), znajdujące się pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>

- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

3. Złożenie oferty:

Dotyczy Złożenia części oferty nie będącej próbka:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
 - 3) Rejestracja i korzystanie z Platformy miniPortal zostały opisane w instrukcji użytkownika systemu, która dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
 - 4) Ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Komunikacja elektroniczna nie dotyczy składania próbek.
 - 5) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
5. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ oraz wszystkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 5a. W przypadku **SKŁADANIA, UZUPEŁNIANIANIA I DOSTARCZANIA** próbek nie ma obowiązku dostarczania ich za pomocą komunikacji elektronicznej.

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

6.a Złożenie oferty – dostarczenie PRÓBK:

- 1) *Stosownie do art. 65 ust. 1 pkt 4 PZP, Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w stosunku do przedmiotowych środków dowodowych, jakimi są **PRÓBK**, o których mowa w rozdziale X pkt 5 ppkt a SWZ.*
- 2) *Przedmiotowe środki dowodowe, jakimi są **PRÓBK**, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres:*

Politechnika Poznańska

Dział Informacji i Promocji

ul. Piotrowo 3 (bud. A1, pok. nr 301)

60-965 Poznań

w terminie do dnia składania ofert, określonego w rozdziale XVIII pkt 1 niniejszej SWZ.

- 3) ***Przed dostawą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa powyżej Wykonawca ma możliwość telefonicznego ustalenia terminu i miejsca dostarczenia (nie później jednak niż do upływu terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVIII pkt 1 niniejszej SWZ).***

Osoba do kontaktu w ww. zakresie:

mgr Beata Czerkas – nr tel. 61 665 3804

Próbki muszą być złożone w taki sposób, aby Zamawiający mógł rozpoznać, który z Wykonawców złożył próbkę. W tym celu opis próbki powinien zawierać:

- Nazwę Wykonawcy,
- Nazwę postępowania tj.: „**Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych oraz odzieży z oznakowaniem graficznym Politechniki Poznańskiej na okres 6 miesięcy lub do wyczerpania zapasów dla Politechniki Poznańskiej.**”
- Opis składanej próbki.

4) W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie próbek w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert (np. w przypadku nie dostarczenia ich do wskazanego miejsca, pomieszczenia).

7. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany Pakiet.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1a i/lub 1b i/lub 1c do SWZ.**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Szczegółowy formularz cenowy – zgodnie z **Załącznikiem nr 10a i/lub 10b i/lub 10c do SWZ**
- 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 5) próbki towarów zgodnie z wykazem próbek, jakie Wykonawcy mają dostarczyć Zamawiającemu wg załącznika **11a i/lub 11b i/lub 11c**, w zależności od tego, na który pakiet składana jest oferta.

Załączone próbki muszą spełniać wszystkie wymagania minimalne opisane w załączniku 7a i/lub 7b i/lub 7c do SWZ.

Przedmiotowe Środki Dowodowe należy złożyć wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia z uwagi na okoliczność, że służą one przyznaniu dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert.

- 6) Szczegółowy formularz cenowy - **Załącznik nr 10a (PAKIET I) i/lub 10b (PAKIET II) i/lub 10c (PAKIET III) do SWZ.**
Niniejszy dokument Wykonawca składa wraz z ofertą.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie będzie zawierać wypełnionego według wzoru podanego przez Zamawiającego załącznika nr 10a i/lub 10b i/lub 10c do SWZ (w zależności od pakietu, na który wykonawca składa ofertę) tj. szczegółowego formularza cenowego sporządzonego w formie tabelarycznej.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Komunikacja elektroniczna nie dotyczy składania próbek.

UWAGA!!!

Ofertę należy w pierwszej kolejności podpisać elektronicznie a następnie zaszyfrować zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale X pkt 5 niniejszej SWZ, zgodnie z rozdziałem X pkt 5 ppkt a SWZ (sposób składania określony został w rozdziale XIII pkt. 6a).

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie pobierał wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **14.12.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na e-PUAP dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego na miniPortalu dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do **15.11.2022 r. do godziny 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastę w dniu **15.11.2022 r. o godzinie 10:00**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert. Dotyczy Pakietów (Pakietu nr 1 , Pakietu nr 2 oraz Pakietu nr 3),

- 1) **Cena (C) – waga kryterium 60% = 60 pkt,**
- 2) **Jakość wykonania (JW) – waga kryterium 40% = 40 pkt.**

1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60 %-60pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%(\text{pkt})$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Jakość wykonania (JW) – waga kryterium 40% = 40 pkt.

PAKIET NR 1

1) W ramach kryterium „Jakość wykonania” (JW) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$JW = \frac{J_o \text{ 1...4}}{J_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

JW liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Jakość wykonania”

J_o łączna liczba punktów oferty ocenianej, obliczona wg wzoru:
 $J_o = j_1 + \dots + j_4$. zgodnie z parametrami podlegającymi ocenie wyszczególnionymi w ppkt. 2a) jak niżej.

J_{max} największa łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 40.

100 współczynnik stały.

W/w kryterium będzie rozpatrywane na podstawie załączonych do oferty próbek.

Punkty są przyznawane za przedstawienie próbki produktu zgodnej w stopniu maksymalnym z parametrami technicznymi opisanymi w Parametrach jakości podlegających ocenie.

Maksymalna liczba punktów, którą można otrzymać w kryterium „Jakość Wykonania” to 40 punktów.

2a) Członkowie komisji przetargowej dokonają indywidualnej oceny jakości złożonych próbek przy zastosowaniu następujących parametrów oceny:

LP	Nazwa gadżetu reklamowego	Parametry jakości podlegające ocenie	Liczba punktów
----	---------------------------	--------------------------------------	----------------

LP	Nazwa gadżetu reklamowego	Parametry jakości podlegające ocenie	Liczba punktów
1	Bluza (classic) bez kaptura, z haftem	<ul style="list-style-type: none"> • Tkanina dzianinowa, 90% bawełna drapana, 10% poliester, gramatura 340 / m2, • kolor szary (melanż) lub granatowy lub inny wybrany, kolor dostępny w palecie w szczególności kolor, szary granatowy oraz czarny • krój prosty, unisex, rękawy wykończone ściągaczem, • haft o średnicy 23 cm, okrągły, jednokolorowy, podszyty flizeliną od wewnętrznej strony bluzy, komputerowy haft maszynowy HQ, płaski o zwartym ściegu, podkład z tkaniny docięty do kształtu. • Spersonalizowana żakardowa metka z logo PP, nazwą uczelni oraz niezbędnymi informacjami dotyczącymi właściwej konserwacji. • Mała metka rozmiarowa, rozmiary: unisex XXS-4XL • Ściągacz na dole bluzy wysokość: ok 7 cm <p>Opakowanie foliowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • worki polipropylenowe, rozmiar 300x400mm, z folii BOPP-BG, wysokiej przezroczystości, z taśmą klejącą, z prostokątną naklejką rozmiarową, modelem bluzy, rozmiarem oraz kolorem 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt

LP	Nazwa gadżetu reklamowego	Parametry jakości podlegające ocenie	Liczba punktów
2	Bluza (kangurka) z kapturem, z haftem	<ul style="list-style-type: none"> • Tkanina dzianinowa, 90% bawełna drapana, 10% poliester. gramatura 340g/ m2, • kolor szary (melanż) lub granatowy lub inny wybrany, kolor dostępny w palecie w szczególności kolor, szary granatowy oraz czarny • krój raglanowy • wzmocnienie na karku (dodatkowe podszycie) • kieszeń „kangurka” na brzuchu rozmiar 25 cm (górze) 38 cm (dół) boki kieszeni obszyte ok 18 cm długości • rękawy wykończone ściągaczem • kaptur wszyty, • sznurki przy kapturze w kolorze białym, płaskie, szerokość taśmy: 15 mm zakończony jak sznurówki • ściągacz na dole bluzy wysokość: ok 7 cm • spersonalizowana żakardowa metka z logo PP, nazwą uczelni oraz niezbędnymi informacjami dotyczącymi właściwej konserwacji • mała metka rozmiarowa • rozmiary: unisex XXS-4XL • haft o średnicy 21 cm, okrągły, dwa kolory, podszyty fizeliną od wewnętrznej strony bluzy, komputerowy haft maszynowy HQ, płaski o zwartym ściegu, podkład z tkaniny docięty do kształtu. <p>Opakowanie foliowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • worki polipropylenowe, rozmiar 300x400 mm, z folii BOPP-BG, o wysokiej przezroczystości, z taśmą klejącą, z prostokątną naklejką rozmiarową, modelem bluzy, rozmiarem oraz kolorem 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt

LP	Nazwa gadżetu reklamowego	Parametry jakości podlegające ocenie	Liczba punktów
3	Bluza (rozpinana) z kapturem, z haftem	<ul style="list-style-type: none"> • Tkanina dzianinowa, 90% bawełna drapana, 10% poliester, gramatura 340g/ m2, • • kolor szary (melanż) lub granatowy lub inny wybrany, kolor dostępny w palecie w szczególności kolor, szary granatowy oraz czarny krój raglanowy, wzmocnienie na karku (dodatkowe podszycie), • kieszenie boczne na brzuchu rozmiar 25 cm (góra) 38 cm (dół) boki kieszeni obszyte ok. 18 cm długości • Rękawy wykończone ściągaczem. • Kaptur wszyty • Sznurki przy kapturze w kolorze białym, płaskie, szerokość taśmy: 15 mm, zakończony jak sznurówki • Ściągacz na dole bluzy wysokość: 7 cm • Zamek błyskawiczny - suwak kostkowy w kolorze dopasowanym do koloru bluzy • spersonalizowana żakardowa metka z logo PP, nazwą uczelni oraz niezbędnymi informacjami • mała metka rozmiarowa, • rozmiary: unisex XXS-4XL • haft o średnicy 10 cm, okrągły, 1 kolor, podszyty flizeliną od wewnętrznej strony bluzy, komputerowy haft maszynowy HQ, płaski o zwartym ściegu, podkład z tkaniny docięty do kształtu. <p>Opakowanie foliowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • worki polipropylenowe, rozmiar 300x400 mm, z folii BOPP-BG, o wysokiej przezroczystości, z taśmą klejącą, z prostokątną naklejką rozmiarową, modelem bluzy, rozmiarem oraz kolorem 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt

LP	Nazwa gadżetu reklamowego	Parametry jakości podlegające ocenie	Liczba punktów
4	Kurtka (bejsbolówka) uniwersytecka, z haftem	<p>Rodzaj materiału:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał zewnętrzny: tkanina dresowa premium, 90% bawełna, 10% poliester. Gramatura 340 g / m2, kolor granatowy, rękawy: kolor szary <p>Krój:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bluza dwukolorowa (korpus granatowy, rękawy szare melanż, • kołnierz ze ściągaczem (stójka), rękawy wykończone ściągaczem (ok 6 cm), • boczne kieszenie (wewnętrzne) • kurtka zapinana na napy (zatrzaski) w kolorze białym • kołnierzyk ściągaczowy w formie "stójki" • kieszenie wewnętrzne, wykończone • ściągacz na dole bluzy wysokość: 7 cm w kolorze tkaniny bluzy lub biało-granatowe <p>– Zdobienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na plecach haft o średnicy 23 cm, okrągły, jednokolorowy, podszyty flizeliną od wewnętrznej strony bluzy, komputerowy haft maszynowy HQ, płaski o zwartym ściegu, podkład z tkaniny docięty do kształtu. • na piersi: aplikacja z tkaniny w kształcie litery "PP"- "trójwymiarowe" połączenie tkaniny w kolorze białym z ozdobnym obszyciem • spersonalizowana żakardowa metka z logo, nazwą uczelni i niezbędnymi informacjami dotyczącymi konserwacji odzieży <p>Opakowanie foliowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • worki polipropylenowe, rozmiar 300x400 mm, z folii BOPP-BG, o wysokiej przezroczystości, z taśmą klejącą, z prostokątną naklejką rozmiarową, modelem bluzy, rozmiarem oraz kolorem 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt

^{*)} Dopuszcza się dowolne logotypy na próbkach dołączonych do oferty.

PAKIET NR 2

- 1) W ramach kryterium „Jakość wykonania” (JW) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$JW = \frac{J_o}{J_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

JW liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Jakość wykonania”

J_o łączna liczba punktów oferty ocenianej, obliczona wg wzoru:
 $J_o = j_1 + \dots + j_{30}$, zgodnie z parametrami podlegającymi ocenie wyszczególnionymi w ppkt. 2a) jak niżej.

J_{max} największa łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 40.

100 współczynnik stały.

W/w kryterium będzie rozpatrywane na podstawie załączonych do oferty próbek.

Punkty są przyznawane za przedstawienie próbki produktu zgodnej w stopniu maksymalnym z parametrami technicznymi opisanymi w Parametrach jakości podlegających ocenie. **Maksymalna liczba punktów, którą można otrzymać w kryterium „Jakość Wykonania” to 40 punktów.**

2a) Członkowie komisji przetargowej dokonają indywidualnej oceny jakości złożonych próbek przy zastosowaniu następujących parametrów oceny:

LP	Nazwa gadżetu reklamowego	Parametry jakości podlegające ocenie	Liczba punktów
1	Ekotorba bawełniana	<p>EKOTORBA</p> <ul style="list-style-type: none">• 100% bawełna, tkanina 140 g/m²• Rozmiar: 38 x 42 cm• Dłgie uchwyty (70 cm)• Krzyżkowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia• Kopertowe szwy boczne zapobiegające kurczeniu (kryty szew pościelowy, raz przesyty, nie overlock) <ul style="list-style-type: none">• rozmiar grafiki: 230 x230 mm• grafika – ilość kolorów w zależności od projektu graficznego (do 3 kolorów) do 8 rodzajów nadruku• nadruk utrwalony termicznie	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt

LP	Nazwa gadżetu reklamowego	Parametry jakości podlegające ocenie	Liczba punktów
2	Koszulka (longsleeve) z długim rękawem	<p>Koszulka (longsleeve) z długim rękawem Tkanina: 100 % bawełna 160g/m²</p> <ul style="list-style-type: none"> • krój slim-fit ze szwami bocznymi • lamówka dekoltu wykonana z dzianiny ściągaczowej 1:1 • szew wzmacniający na ramionach • długie rękawy • dopasowany krój ze szwami bocznymi • wersja damska: • szersza okrągła lamówka • wąska lamówka z dzianiny ściągaczowej 1:1 z dodatkiem 5 % elastanu • lamówka na karku wzmocniona taśmą z materiału wierzchniego • szew wzmacniający na ramionach • długie rękawy • kolor: czarny i granatowy • rozmiary: S-XXL damskie i unisex <p>Wykonanie projektu graficznego oznakowania produktu –nadruk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kreacja projektu graficznego lub opracowanie projektu graficznego na podstawie dostarczonych materiałów oraz przygotowanie do druku z uwzględnieniem specyfiki rodzaju druku (sitodruk) zgodnie z zatwierdzonym projektem • grafika – sitodruk 2 kolory • rozmiar grafiki do 250 x 370 mm • nadruk utrwalony termicznie • usunięcie metki producenta - nadruk spersonalizowanej na metki transferowej, zawierającej informacje wskazane przez zlecającego oraz niezbędne informacje o składzie tkaniny / konserwacji odzieży (osobno dla każdego rozmiaru i rodzaju – unisex, damska) <p>Opakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • worki polipropylenowe, rozmiar 250 x 350 mm, z folii BOPP-BG o wysokiej przezroczystości, z taśmą klejącą, z naklejką rozmiarową 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt

LP	Nazwa gadżetu reklamowego	Parametry jakości podlegające ocenie	Liczba punktów
3	Koszulka polo z haftem	<p>Koszulka polo z haftem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% bawełny czesanej PIQUE, gramatura 170g/m2 • kołnierzyk wykończony ścięciem • wzmacniająca taśmę na karku • wzmocniona plisa z guzikami • prosty dół z rozcięciami po bokach • boczne szwy • plisa z guzikami pod kolor koszulki (3 guziki - męska, 4 guziki - damska) • Damska: rękawy wykończone ściągaczem, dopasowany fason • Męska: rękawy bez ściągacza • kolor: biały i NAVY • rozmiary: S-XXL damskie i męskie <p>Wykonanie projektu graficznego oznakowania produktu – haft</p> <ul style="list-style-type: none"> • haft komputerowy haft maszynowy HQ, jeden kolor, podszyty płaski o zwartym ścięgu o wymiarze do 100 x 100mm • usunięcie metki producenta - nadruk spersonalizowanej na metki transferowej, zawierającej informacje wskazane przez zlecającego oraz niezbędne informacje o składzie tkaniny / konserwacji odzieży (osobno dla każdego rozmiaru i rodzaju – unisex, damska) <p>Opakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • worki polipropylenowe, rozmiar 250 x 350 mm, z folii BOPP-BG, o wysokiej przezroczystości, z taśmą klejącą, z naklejką rozmiarową. 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt
4	Koszulka z nadrukiem	<p>Koszulka z nadrukiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% bawełna, niekurczliwy materiał, 160 g/m2 • krój unisex i damski • taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia • okrągłe wykończenie wokół szyi • podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawkach i u dołu koszulki • kolory: czarny, granatowy i biały • rozmiary: S-XXL damskie i unisex <p>Wykonanie projektu graficznego oznakowania produktu –nadruk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grafika – do 4 kolorów, do 6 różnych wzorów nadruku • rozmiar grafiki do 250 x 370 mm • nadruk utrwalony termicznie • usunięcie metki producenta - nadruk spersonalizowanej na metki transferowej, zawierającej informacje wskazane przez zlecającego oraz niezbędne informacje o składzie tkaniny / konserwacji odzieży (osobno dla każdego rozmiaru i rodzaju – unisex, damska) <p>Opakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • worki polipropylenowe, rozmiar 250 x 350 mm, z folii BOPP-BG, o wysokiej przezroczystości, z taśmą klejącą, z naklejką rozmiarową 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt

*) Dopuszcza się dowolne logotypy na próbkach dołączonych do oferty.

PAKIET NR 3

- 1) W ramach kryterium „Jakość wykonania” (JW) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$JW = \frac{J_o \text{ 1...20}}{J_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

JW liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Jakość wykonania”

J_o łączna liczba punktów oferty ocenianej, obliczona wg wzoru:
 $J_o = j_1 + \dots + j_{20}$, zgodnie z parametrami podlegającymi ocenie wyszczególnionymi w ppkt. 2a) jak niżej.

J_{max} największa łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 200

100 współczynnik stały.

W/w kryterium będzie rozpatrywane na podstawie załączonych do oferty próbek.

Punkty są przyznawane za przedstawienie próbki produktu zgodnej w stopniu maksymalnym z parametrami technicznymi opisanymi w Parametrach jakości podlegających ocenie. **Maksymalna liczba punktów, którą można otrzymać w kryterium „Jakość Wykonania” to 200 punktów.**

2a) Członkowie komisji przetargowej dokonają indywidualnej oceny jakości złożonych próbek przy zastosowaniu następujących parametrów oceny:

LP	Nazwa gadżetu reklamowego	Parametry jakości podlegające ocenie	Liczba punktów
1	Kalendarz ścienny 2-stronny	Kalendarz listwowy Format: B2 50x70 cm Papier; kreda błysk 300 g Kolorystyka druku: 4+4 Listwa: srebrna	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt
2	Kalendarz ścienny trójdzielny	Kalendarz trójdzielny z wypukłą główką Format: 32 x 85,5 cm Papier: podkład: karton 300 g, główka: kreda mat 300g Kolorystyka druku: 4+0 Uszlachetnienie - główka: folia błysk Kalendarium - 3 bloki + okienko Koperta do kalendarzy – biała, pełna wysyłkowa	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt

LP	Nazwa gadżetu reklamowego	Parametry jakości podlegające ocenie	Liczba punktów
3	Magnes okrągły płaski	Magnes okrągły płaski <ul style="list-style-type: none"> • Format: średnica 80mm • Podłoże: folia magnetyczna 0,4 mm • Technika nadruku: Wysokiej jakości druk cyfrowy pełnokolorowy (skala CMYK - rozdzielczość do 1440 dpi) 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt
4	Magnes prostokątny płaski	Magnes prostokątny płaski <ul style="list-style-type: none"> • Format: 75 x 85mm • Podłoże: folia magnetyczna 0,4 mm • Technika nadruku: Wysokiej jakości druk cyfrowy pełnokolorowy (skala CMYK - rozdzielczość do 1440 dpi) 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt
5	Magnes prostokątny wypukły	Magnes prostokątny wypukły Format: 60x80 mm (prostokąt z zaokrąglonymi rogami) <ul style="list-style-type: none"> • Zalewane do formy wypukłej, dwuskładnikowym poliuretanem o wysokiej przejrzystości i połysku • odporne na wilgoć, promieniowanie UV i uszkodzenia mechaniczne • Wysokiej jakości DRUK CYFROWY PEŁNOKOLOROWY (skala CMYK - rozdzielczość do 1440 dpi). 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt
6	Naklejka Politechnika Poznańska	Naklejka Politechnika Poznańska <ul style="list-style-type: none"> • Naklejka o średnicy 10cm • Biała folia matowa z nadrukiem w technologii UV lub solventowym. • Nadruk jednostronny kolor w kolorze białym i Pantone 308C oraz Pantone 308C i białym (odwrotnie nadrukowane kolory) • Naklejki pocięte na pojedyncze użytki 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt
7	Naklejka transparentna "Trust me I'm an Engineer"	Naklejka transparentna "Trust me I'm an Engineer" Naklejka 120x60 mm <ul style="list-style-type: none"> • folia bezbarwna z klejem usuwalnym • nadruk 1 kolor (white lub Pantone 308c) • docięta do rozmiaru i podzielona na użytki 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt
8	Notes A5 bez okładki	Notes A5 bez okładki <ul style="list-style-type: none"> • Format A5 (148x 210 mm) PION • notes 25 kartek gładki, druk jednostronny CMYK 4+0 • notes klejony po krótszym boku, przezroczystym klejem o dużej wytrzymałości • usztywniony z tyłu kartonem o gramaturze ok. 210 g/m2 • wielkość nadruku: dostosowana do pola zadruku, zapewniająca czytelność znaków. 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt
9	Pendrive (pamięć USB) 3.0 64GB	Pendrive (pamięć USB) 3.0 64GB Pamięć USB metalowo plastikowa z obrotową blaszką, kolorystyka do ustalenia. Wymiary: 57,5 x 19 x 11 mm W komplecie smycz – kolor do ustalenia Opakowanie -kartonik z okienkiem Znakowanie: grawer z 1 strony do 25x13mm	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt

LP	Nazwa gadżetu reklamowego	Parametry jakości podlegające ocenie	Liczba punktów
10	Pendrive (pamięć USB) 3.0 64GB	<p>Pendrive (pamięć USB) 3.0 64GB</p> <p>Markowy pendrive wykonany z metalu z chromowanym wykończeniem z elementami z ekoskóry w kolorze czarnym.</p> <p>Zamykany zatyczką. Wieczysta gwarancja.</p> <p>Wymiary: 66,5 x 22,6 x 11,0 mm</p> <p>Opakowanie: pudełko w kolorze srebrnym z okienkiem</p> <p>Znakowanie: nadruk 1 kolor do: 36,0 x 13,5 mm</p>	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt
11	Pendrive (pamięć USB) 3.0 128 GB	<p>Pendrive (pamięć USB) 3.0 128 GB</p> <p>Markowy pendrive z podwójnym interfejsem typu A i typu C - umożliwia użycie jednej pamięci przenośnej USB z różnymi urządzeniami stacjonarnymi i mobilnymi. Pozwala przenosić dane pomiędzy komputerami i laptopami z klasycznym złączem USB i najnowszymi ultrabookami, telefonami i tabletami, wyposażonymi we wszechstronne złącze typu-C</p> <p>Posiada solidną metalową obudowę, która wraz z obrotowym systemem wyboru złącza stanowi praktyczne rozwiązanie i zapobiega gubieniu się zatyczek. Wieczysta gwarancja.</p> <p>Materiał: stal szczotkowana + guma</p> <p>Wymiary: 36,7 x 12,3 x 7,0 mm</p> <p>Waga: 9 g</p> <p>Opakowanie: eleganckie czarne, tekturowe pudełko, dwuelementowe, wewnątrz wypełnienie pianką z wycięciem na produkt. Pudełko o wymiarach 98 x 63 x 22 mm</p> <p>Znakowanie: graver z jednej strony do: 20 x 9 mm</p>	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt
12	Plecak (1)	<p>Plecak (1)</p> <p>Plecak o pojemności 14l , kolor granatowo szary lub granatowo czarny – do ustalenie</p> <ul style="list-style-type: none"> • przestronna komora główna zapinana na dwukierunkowy zamek; • boczne pasy mocujące; • przednia kieszeń zapinana na zamek z dwiema kieszonkami; • pasek odbłaskowy z przodu; • boczne kieszenie z siatki; • wyściełane szelki z elastycznym paskiem na klatkę piersiową z regulacją wysokości; • wyściełany tył; • Materiał: poliester 420d + ripstop • Rozmiar: 30x42x14 cm <p>Znakowanie: nadruk 1 kolor na przedniej kieszeni do 11x18cm</p>	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt

LP	Nazwa gadżetu reklamowego	Parametry jakości podlegające ocenie	Liczba punktów
13	Plecak (2)	Plecak (2) Plecak o pojemności 22l , kolor granatowo szary lub granatowo czarny – do ustalenie <ul style="list-style-type: none"> • przestronna komora główna zapina na dwukierunkowy zamek; • kieszeń z przodu zapinana na dwukierunkowy zamek; • boczny pasek mocujący; • pasek odblaskowy z przodu; • boczne kieszenie z siatki; • otwór na kabel słuchawek; • regulowane, wyściełane szelki z elastycznym paskiem na klatkę piersiową; wyściełany do tyłu; Znakowanie: nadruk 1 kolor na przedniej kieszeni do 14x22cm	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt
14	Powerbank (1) - 10.000 mAh	Powerbank (1) - 10.000 mAh Płaski powerbank wykonany ze szczotkowanego aluminium. Bateria polimerowa. Wejście typu A i micro USB, przycisk włączający oraz diody informujące o stanie naładowania. W komplecie kabel z 3 końcówkami: micro USB, C i lightning + końcówka A Wymiary: 150 x 70 x 12 mm Opakowanie: Elegancki dwuczęściowy kartonik w kolorze eko, wewnątrz biały z wycięciem na produkt. Wymiary pudełka: 170 x 105 x 30mm Wejście: 5V-2A Wyjście: 5V-2A Znakowanie: grawer na powerbanku z 1 strony do 50x20mm	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt

LP	Nazwa gadżetu reklamowego	Parametry jakości podlegające ocenie	Liczba punktów
15	Powerbank (2) - 10.000 mAh	<p>Powerbank (2) - 10.000 mAh</p> <p>Powerbank. Tekstura obudowy z włókna węglowego zapewniająca pewniejszy chwyt, a zaokrąglony kształt jest ergonomiczny, co czyni urządzenie jeszcze bardziej wygodnym. Ponadto posiada wbudowany wskaźnik baterii z cyfrowym wyświetlaczem LED i jest wyposażony w 2 porty USB typu A, dzięki czemu może ładować do 2 urządzeń jednocześnie. Dużą zaletą jest wejście Micro-USB oraz wejście typu C. Powerbank ma również intuicyjną i uniwersalną technologię ładowania, która maksymalizuje prędkość ładowania i automatycznie paruje powerbank z prawie każdym urządzeniem.</p> <p>Czas ładowania: 6 godzin (zalecany zasilacz 2,0A)</p> <p>Bateria: litowo-polimerowa</p> <p>Dostępny interfejs: (wejście)Micro-USB, Typ-C</p> <p>Dostępny interfejs: (wyjście)USB Typ-A (x2)</p> <p>Wejście Micro-USB: DC 5 V / 2A; Typ C: DC 5 V / 2 A.</p> <p>Wyjście USB1 (USB typu A): 5 V / 2,1 A, USB2 (USB typu A): 5 V / 2,1 A; USB1 + USB2: 5 V / 2,1 A (maks.)</p> <p>Kolor: biały</p> <p>Rozmiar: 14,28 x 6,76 x 1,52 cm</p> <p>Waga: 228 g</p> <p>Materiał: tworzywo sztuczne</p> <p>Opakowanie: kolorowe kartonowe pudełko</p> <p>Dodatkowo obwoluta na całym opakowaniu dookoła z nadrukiem w 2 kolorach</p> <p>Znakowanie: nadruk UV do 12cm²</p>	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt
16	Ręcznik	<p>Ręcznik z grubo tkanej frotte o gramaturze 500g/m²</p> <p>Rozmiar 100x160cm, kolor granatowy</p> <p>Jednostronnie boridura z napisem Politechnika Poznańska (tkana żakardowo) biało granatowa.</p> <p>Na ręczniku jednostronnie relief o średnicy 70x75cmcm – monogram PP</p> <p>Opakowanie –worek foliowy</p>	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt
17	Smycz z logo PP, 10 mm full color	<ul style="list-style-type: none"> • szerokość taśmy: 10 mm • rodzaj taśmy: bielona satynowana • wykończenie; karabińczyk standard 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt
18	Smycz z logo PP, 15 mm full color	<ul style="list-style-type: none"> • szerokość taśmy: 15 mm • rodzaj taśmy: bielona satynowana • wykończenie; karabińczyk standard 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt

LP	Nazwa gadżetu reklamowego	Parametry jakości podlegające ocenie	Liczba punktów
19	Teczka A4 introligatorska do dyplomów	<p>Teczka A4 introligatorska do dyplomów</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format 222 x 306mm • teczka introligatorska z litej tektury, • matowa okleina o fakturze płótna lub metaliczna perłowa (do wyboru) • kolor: granat, • wyklejka biała. <p>Wykonanie projektu graficznego oznakowania produktu - tłoczenie</p> <ul style="list-style-type: none"> • tłocznie logotypu na okładce, wymiar oznakowania: średnica 80 mm • tasiemka przytrzymująca dyplom w prawym narożniku • ozdobny sznureczek w kolorze srebrnym lub złoty 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt
20	Teczka A4 ofertowa	<p>Teczka A4 ofertowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • teczka 2-bigowa 303 x 218 mm(po złożeniu) • papier: kreda mat 350g • kolorystyka: 4+4 • uszlachetnienie: folia matowa 1+1, lakier wybiórczy 1+0 • miejsce na wizytówkę • sztancowanie z wykrojnika drukarni <p>Wykonanie projektu graficznego oznakowania produktu -nadruk</p> <p>Grafika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kreacja i opracowane projektu na podstawie dostarczonych, materiałów (logo typ, liternictwo, kolorystyka, materiały graficzne), realizacja zgodnie z zatwierdzoną wizualizacją projektu 	TAK - 10 pkt NIE - 0 pkt

2. Za najkorzystniejszą ofertę (w Pakiecie nr 1, Pakiecie nr 2 i w Pakiecie nr 3) zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$NK = C + JW$$

gdzie:

NK - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena”

JW – Jakość wykonania

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiących **Załącznik nr 6a i/lub 6b i/lub 6c do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6a i/lub 6b i/lub 6c do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1a	Formularz Ofertowy – Pakiet nr 1 [należy złożyć wraz z ofertą]
Załącznik nr 1b	Formularz Ofertowy – Pakiet nr 2 [należy złożyć wraz z ofertą]
Załącznik nr 1c	Formularz Ofertowy – Pakiet nr 3 [należy złożyć wraz z ofertą]
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [należy złożyć wraz z ofertą]
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy [jeśli dotyczy]
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej [nie składać z ofertą, dokument składany na wezwanie zamawiającego]
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, złożonym w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania [nie składać z ofertą, dokument składany na wezwanie zamawiającego]
Załącznik nr 6a	Wzór umowy – Pakiet nr 1
Załącznik nr 6b	Wzór umowy – Pakiet nr 2
Załącznik nr 6c	Wzór umowy – Pakiet nr 3
Załącznik nr 7a	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Pakiet nr 1
Załącznik nr 7b	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Pakiet nr 2
Załącznik nr 7c	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Pakiet nr 3
Załącznik nr 8	Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie [jeśli dotyczy]
Załącznik nr 9	Ogólne warunki zamówienia
Załącznik nr 10a	Szczegółowy formularz cenowy – Pakiet nr 1 [należy złożyć wraz z ofertą]
Załącznik nr 10b	Szczegółowy formularz cenowy – Pakiet nr 2 [należy złożyć wraz z ofertą]
Załącznik nr 10c	Szczegółowy formularz cenowy – Pakiet nr 3 [należy złożyć wraz z ofertą]
Załącznik nr 11a	Wykaz próbek, jakie Wykonawcy mają dostarczyć Zamawiającemu – Pakiet nr 1
Załącznik nr 11b	Wykaz próbek, jakie Wykonawcy mają dostarczyć Zamawiającemu – Pakiet nr 2
Załącznik nr 11c	Wykaz próbek, jakie Wykonawcy mają dostarczyć Zamawiającemu – Pakiet nr 3

FORMULARZ OFERTOWY
PAKIET NR 1

Przedmiot zamówienia	„Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych oraz odzieży z oznakowaniem graficznym Politechniki Poznańskiej na okres 6 miesięcy lub do wyczerpania zapasów dla Politechniki Poznańskiej”	
Zamawiający	Politechnika Poznańska, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań	
Wykonawca	Nazwa, adres, siedziba:	
	Nr telefonu:	
	Adres e-mail:	
	NIP	
	REGON	
Całkowita cena netto przedmiotu zamówienia (łącznie suma wartości netto pozycja SZCZEGÓŁOWEGO FORMULARZA CENOWEGO –kolumna 5 wiersz 5)	CYFROWO:	
Całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia* (Całkowita cena netto + VAT) (łącznie suma wartości brutto pozycja SZCZEGÓŁOWEGO FORMULARZA CENOWEGO –kolumna 6 wiersz 5)	CYFROWO:	

* Kwota brana pod uwagę przy porównywaniu ofert (ocenie), jako kwota maksymalna wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Wymogami SWZ.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach oraz wzorze umowy, a także z wyjaśnieniami do SWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce), nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, uznaję się za związanego określonymi w nich zasadami i że akceptuję je bez zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem), zgodnie z terminem określonym w pkt. XVII SWZ.
- 4) Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w SWZ oraz we Wzorze umowy.
- 5) **OŚWIADCZAM że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**
- 6) OŚWIADCZAMY, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

- 7) **Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami / Oświadczam, że stosownie do dyspozycji art. 462 ust.2 PZP następujące części zamówienia dla:**
zamierzam powierzyć Podwykonawcom
.....
i podaję nazwy firm Podwykonawców
.....
..... - jeżeli już są znane.
(UWAGA !!!!!!! niewłaściwe skreślić).
- 8) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia podwykonawców załączamy oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia / i spełnienia warunków udziału w postępowaniu podwykonawców.
- 9) Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (uwaga należy zaznaczyć właściwą opcję)

(Zaznaczyć tylko jeden wariant)

WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA ¹			
<input type="checkbox"/> mikro	<input type="checkbox"/> małe	<input type="checkbox"/> średnie	<input type="checkbox"/> duże

Oświadczam, iż dane dotyczące statusu przedsiębiorstwa są zgodne ze stanem faktycznym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

10) Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).

11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

PODPIS

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

-
1. W rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.05.2003, str. 36-41:
- A) Przedsiębiorstwo posiadające status mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR."
- B) Przedsiębiorstwo posiadające status małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR."
- C) Przedsiębiorstwo posiadające status średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR."

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ OFERTOWY
PAKIET NR 2**

Przedmiot zamówienia	„Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych oraz odzieży z oznakowaniem graficznymi Politechniki Poznańskiej na okres 6 miesięcy lub do wyczerpania zapasów dla Politechniki Poznańskiej”	
Zamawiający	Politechnika Poznańska, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań	
Wykonawca	Nazwa, adres, siedziba:	
	Nr telefonu:	
	Adres e-mail:	
	NIP	
	REGON	
Całkowita cena netto przedmiotu zamówienia (łącznie sumy wartości netto pozycja SZCZEGÓŁOWEGO FORMULARZA CENOWEGO –kolumna 5 wiersz 5)	CYFROWO:	
Całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia* (Całkowita cena netto + VAT) (łącznie wartości brutto pozycja SZCZEGÓŁOWEGO FORMULARZA CENOWEGO –kolumna 6 wiersz 5)	CYFROWO:	

* Kwota brana pod uwagę przy porównywaniu ofert (ocenie), jako kwota maksymalna wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Wymogami SWZ.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach oraz wzorze umowy, a także z wyjaśnieniami do SWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce), nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, uznaję się za związanego określonymi w nich zasadami i że akceptuję je bez zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem), zgodnie z terminem określonym w pkt. XVII SWZ.
- 4) Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w SWZ oraz we Wzorze umowy.
- 5) **OŚWIADCZAM że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**
- 6) OŚWIADCZAMY, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

- 7) **Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami / Oświadczam, że stosownie do dyspozycji art. 462 ust.2 PZP następujące części zamówienia dla:**
zamierzam powierzyć Podwykonawcom
.....
i podaję nazwy firm Podwykonawców
.....
..... - jeżeli już są znane.
(UWAGA !!!!!!! niewłaściwe skreślić).
- 8) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia podwykonawców załączamy oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia / i spełnienia warunków udziału w postępowaniu podwykonawców.
- 9) Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (uwaga należy zaznaczyć właściwą opcję)

(Zaznaczyć tylko jeden wariant)

WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA ³			
<input type="checkbox"/> mikro	<input type="checkbox"/> małe	<input type="checkbox"/> średnie	<input type="checkbox"/> duże

Oświadczam, iż dane dotyczące statusu przedsiębiorstwa są zgodne ze stanem faktycznym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

10) Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).

11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

PODPIS

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

1. W rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.05.2003, str. 36-41:

A) Przedsiębiorstwo posiadające status mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR."

B) Przedsiębiorstwo posiadające status małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR."

C) Przedsiębiorstwo posiadające status średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR."

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ OFERTOWY
PAKIET NR 3**

Przedmiot zamówienia	„Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych oraz odzieży z oznakowaniem graficznymi Politechniki Poznańskiej na okres 6 miesięcy lub do wyczerpania zapasów dla Politechniki Poznańskiej”	
Zamawiający	Politechnika Poznańska, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań	
Wykonawca	Nazwa, adres, siedziba:	
	Nr telefonu:	
	Adres e-mail:	
	NIP	
	REGON	
Całkowita cena netto przedmiotu zamówienia (łącznie sumy wartości netto pozycja SZCZEGÓŁOWEGO FORMULARZA CENOWEGO –kolumna 5 wiersz 21)	CYFROWO:	
Całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia* (Całkowita cena netto + VAT) (łącznie sumy wartości brutto pozycja SZCZEGÓŁOWEGO FORMULARZA CENOWEGO –kolumna 6 wiersz 21)	CYFROWO:	

* Kwota brana pod uwagę przy porównywaniu ofert (ocenie), jako kwota maksymalna wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Wymogami SWZ.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach oraz wzorze umowy, a także z wyjaśnieniami do SWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce), nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, uznaję się za związanego określonymi w nich zasadami i że akceptuję je bez zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem), zgodnie z terminem określonym w pkt. XVII SWZ.
- 4) Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w SWZ oraz we Wzorze umowy.
- 5) **OŚWIADCZAM że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**
- 6) OŚWIADCZAMY, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

- 7) **Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami / Oświadczam, że stosownie do dyspozycji art. 462 ust.2 PZP następujące części zamówienia dla:**
zamierzam powierzyć Podwykonawcom
.....
i podaję nazwy firm Podwykonawców
.....
..... - jeżeli już są znane.
(UWAGA !!!!!!! niewłaściwe skreślić).
- 8) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia podwykonawców załączamy oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia / i spełnienia warunków udziału w postępowaniu podwykonawców.
- 9) Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (uwaga należy zaznaczyć właściwą opcję)

WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA ⁵			
<input type="checkbox"/> mikro	<input type="checkbox"/> małe	<input type="checkbox"/> średnie	<input type="checkbox"/> duże

(Zaznaczyć tylko jeden wariant)

Oświadczam, iż dane dotyczące statusu przedsiębiorstwa są zgodne ze stanem faktycznym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

- 10) Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
- 11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

PODPIS

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

-
1. W rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.05.2003, str. 36-41:
- A) Przedsiębiorstwo posiadające status mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR."
- B) Przedsiębiorstwo posiadające status małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR."
- C) Przedsiębiorstwo posiadające status średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR."

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych oraz odzieży z oznakowaniem graficznym Politechniki Poznańskiej na okres 6 miesięcy lub do wyczerpania zapasów dla Politechniki Poznańskiej”.

prowadzonego przez **Politechnikę Poznańska** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 4,5,7Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2,5 lub 109 ust. 2-5, 7-10 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem łącznie następujące środki naprawcze:

1) naprawiłem/zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem/ wykroczeniem lub moim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne tj. (należy opisać)

2) Jednocześnie wyjaśniam fakty i okoliczności związane z przestępstwem/ wykroczeniem lub moim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym tj. (należy opisać)

3) podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy tj.

_____ (należy opisać)

b) zreorganizowałem personel _____ (należy opisać),

c) wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli _____ (należy opisać)

d) utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów _____ (należy opisać)

e) wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. _____ (należy opisać)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych oraz odzieży z oznakowaniem graficznym Politechniki Poznańskiej na okres 6 miesięcy lub do wyczerpania zapasów dla Politechniki Poznańskiej”.

prowadzonego przez **Politechnikę Poznańską** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....,
w następującym zakresie:.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu _____
z siedzibą w _____ oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm) udostępnić Wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

„Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych oraz odzieży z oznakowaniem graficznym Politechniki Poznańskiej na okres 6 miesięcy lub do wyczerpania zapasów dla Politechniki Poznańskiej”.

tj. _____
z siedzibą w _____ (dalej: „Wykonawca”),
następujące zasoby:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie

Uwaga: * - niepotrzebne skreślić. W przypadku udostępnienia zasobów na obie części pozostawiamy bez skreślenia.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. :

„Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych oraz odzieży z oznakowaniem graficznym Politechniki Poznańskiej na okres 6 miesięcy lub do wyczerpania zapasów dla Politechniki Poznańskiej”.

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

Jednocześnie załączam dokumenty / lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej :

**

** należy skreślić odpowiedni kwadrat,*

*** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP ZŁOŻONYM W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych oraz odzieży z oznakowaniem graficznym Politechniki Poznańskiej na okres 6 miesięcy lub do wyczerpania zapasów dla Politechniki Poznańskiej”.

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm) przedłożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę, którego reprezentuję są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 PZP.

- art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 6a i 6b i 6c do SWZ

Wzory umów zostały zamieszczone w osobnym pliku na stronie Zamawiającego

Załącznik nr 7a i 7b i 7c do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opisy przedmiotu zamówienia zostały zamieszczone w osobnym pliku na stronie Zamawiającego.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE
PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE
ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. :

„Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych oraz odzieży z oznakowaniem graficznym Politechniki Poznańskiej na okres 6 miesięcy lub do wyczerpania zapasów dla Politechniki Poznańskiej”.

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczam, że poszczególni wykonawcy wykonają następujące części zamówienia:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie (nazwa wykonawcy)	Rodzaj usług wykonywanych przez wykonawcę

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Ogólne warunki zamówienia

- 1) Wartość brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich z wszelkimi świadczeniami pochodnymi, cena brutto (wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości) musi obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty a więc dostawę, transport do miejsca dostawy wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia na ryzyko Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 2) Jakość oferowanych produktów nie może być niższa niż produktów opisanych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca ma obowiązek podać najpóźniej w dniu podpisania umowy adres e-mail, pod którym Zamawiający będzie miał możliwość złożyć zamówienie. Zamawiający składając zamówienie będzie powoływał się na numer umowy. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zamówienia do realizacji: na adres e-mail wskazanym w zamówieniu.
- 4) Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę do kontaktu z Zamawiającym i przyjmowania zamówień od Zamawiającego, która będzie odpowiedzialna za terminową oraz prawidłową realizację zamówienia. Wykonawca ma obowiązek podać numer telefonu, pod którym Zamawiający będzie kontaktował się z wyznaczoną osobą.
- 5) Zamówiony towar wraz z fakturą musi być dostarczony bezpośrednio do osoby wskazanej w zamówieniu do miejsca wskazanego przez tą osobę. Przez dostarczenie towaru należy rozumieć wniesienie towaru przez Wykonawcę (pracowników Wykonawcy lub inne osoby wynajęte przez Wykonawcę) bezpośrednio do jednostki Zamawiającego.
- 6) W przypadku złożenia reklamacji Wykonawca odbierze towar oraz dostarczy wolny od wad na koszt własny w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty złożenia reklamacji.
- 7) Umowa wygaśnie po upływie 6 miesięcy od daty jej obowiązywania lub z chwilą wyczerpania asortymentu określonego w Załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), tj. Załączniku nr 7a (dla Pakietu nr 1) i/lub Załączniku nr 7b (dla pakietu nr 2) i/lub Załączniku nr 7c (dla pakietu nr 3)
- 8) **Próbki**, na podstawie których Zamawiający oceniał będzie jakość wykonania - wykaz próbek - zostały opisane w załączniku nr 11a (Pakiet nr 1), załączniku nr 11b (Pakiet nr 2) i załączniku nr 11c (Pakiet nr 3) do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty próbek a tym samym nie przedstawi jakości wykonania oferowanych artykułów oferta zostanie odrzucona, z uwagi na to, że ich jakość stanowi kryterium oceny i nie mogą być uzupełniane.

2. Warunki Gwarancji:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum **12-miesięcznej** gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia opisany w załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), tj. Załączniku nr 7a (dla Pakietu nr 1) i/lub Załączniku nr 7b (dla pakietu nr 2) i/lub Załączniku nr 7c (dla pakietu nr 3)
- 2) Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty otrzymania faktury i potwierdzenia przez osobę zamawiającą z jednostki zamawiającej, że dostawa jest zgodna z zamówieniem.

3. Sposób dostarczenia próbek:

Do oferty należy dołączyć próbki towaru, zgodnie z Załącznikiem nr 11a i/lub Załącznikiem 11b i/lub Załącznikiem 11c (Wykaz próbek, jakie Wykonawcy mają dostarczyć Zamawiającemu.)

Próbki należy dostarczyć pod adres:

Politechnika Poznańska

Dział Informacji i Promocji

ul. Piotrowo 3 (bud. A1, pok. nr 301)

60-965 Poznań

do dnia **15.11.2022 r., do godz.9.00**

Załączone próbki muszą spełniać wszystkie wymagania minimalne opisane w załączniku nr 7a i/lub Załączniku nr 7b i/lub Załączniku nr 7c do SWZ.

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ CENOWY

Szczegółowy formularz cenowy tj. Załącznik nr 10a (dla pakietu nr 1) i Załącznik nr 10b (dla Pakietu nr 2) i Załącznik nr 10c (dla Pakietu nr 3) został zamieszczony w osobnym pliku na stronie Zamawiającego.

WYKAZ PRÓBEK, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ
ZAMAWIAJĄCEMU

PAKIET NR 1

L.p.	Nazwa gadżetu i materiału promocyjnego z logo Politechniki Poznańskiej	Liczba próbek (szt.)
1	Próbka - Bluza (classic) bez kaptura, z haftem - z dowolnym znakowaniem*, w rozmiarze M, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 1 - pakiet nr 1	1
2	Próbka - Bluza (kangurka) z kapturem, z haftem - z dowolnym znakowaniem*, w rozmiarze M, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 2 - pakiet nr 1	1
3	Próbka - Bluza (rozpinana) z kapturem, z haftem - z dowolnym znakowaniem*, w rozmiarze M, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 3 - pakiet nr 1	1
4	Próbka - Kurtka (bejsbolówka) uniwersytecka, z haftem - z dowolnym znakowaniem*, w rozmiarze M, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 4 - pakiet nr 1	1

*Dopuszcza się dowolne logotypy na próbkach dołączonych do oferty, Istotne jest w podanych próbkach okazanie materiału, z którego wykonano produkty z wykorzystaniem określonych metod znakowania. Odzież nie powinna się różnić o więcej niż o +/- 1 cm od wymiarów podanych w poniższych tabelach.

Bluza z kapturem							
Rozmiar	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
Szerokość (od pachy do pachy)	47,5	49	53	55	57	58,5	60
Długość całkowita	57	61	64	68	72	74	76

Bluza bez kaptura							
Rozmiar	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
Szerokość (od pachy do pachy)	45	47	51	52,5	54	55	58
Długość całkowita	63	66	67	70	73	75	77

WYKAZ PRÓBEK, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ
ZAMAWIAJĄCEMU

PAKIET NR 2

L.p.	Nazwa gadżetu i materiału promocyjnego z logo Politechniki Poznańskiej	Liczba próbek (szt.)
1	Próbka - Ekotorba bawełniana - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 1 - pakiet nr 2	1
2	Próbka - Koszulka (longsleeve) z długim rękawem - z dowolnym znakowaniem*, w rozmiarze M, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 2 - pakiet nr 2	1
3	Próbka - Koszulka polo z haftem - z dowolnym znakowaniem*, w rozmiarze M, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 3 - pakiet nr 2	1
4	Próbka - Koszulka z nadrukiem - z dowolnym znakowaniem*, w rozmiarze M, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 4 - pakiet nr 2	1

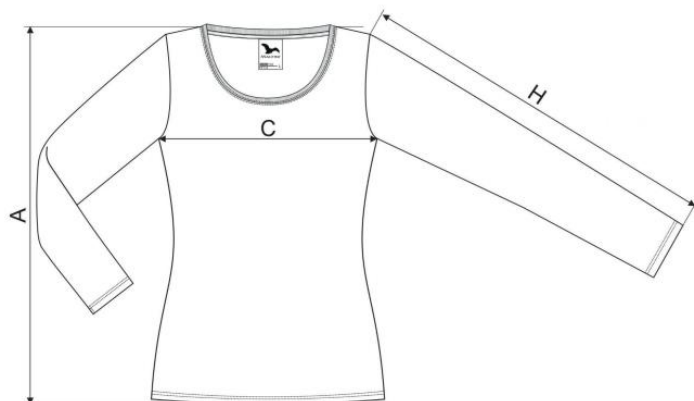
*Dopuszcza się dowolne logotypy na próbkach dołączonych do oferty, Istotne jest w podanych próbkach okazanie materiału, z którego wykonano produkty z wykorzystaniem określonych metod znakowania. Odzież nie powinna się różnić o więcej niż o +/- 1 cm od wymiarów podanych w poniższych tabelach.

Koszulka (longsleeve) z długim rękawem – Damska

SIZE SPECIFICATION [cm]

size	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL
A	59	61	63	65	67	69	71
C	38	42	46	50	56	62	68
H	56	58	60	62	64	66	68

All size specifications listed are in cm. Accepted tolerance of up to $\pm 5\%$

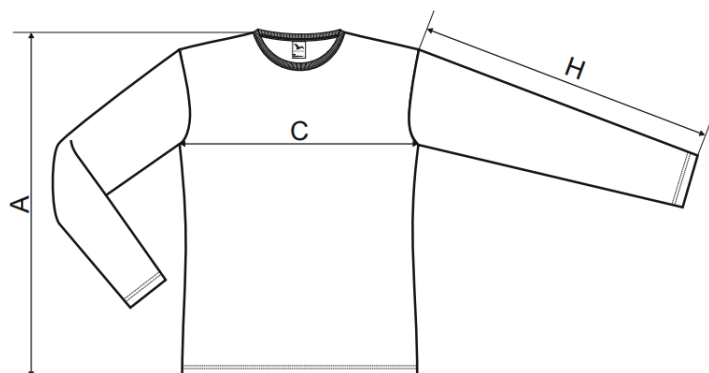


Koszulka (longsleeve) z długim rękawem – Unisex

SIZE SPECIFICATION [cm]

size	S	M	L	XL	2XL	3XL
A	62	66	70	74	78	82
C	42	46	50	54	59	64
H	61	63	65	67	69	71

All size specifications listed are in cm. Accepted tolerance of up to $\pm 5\%$

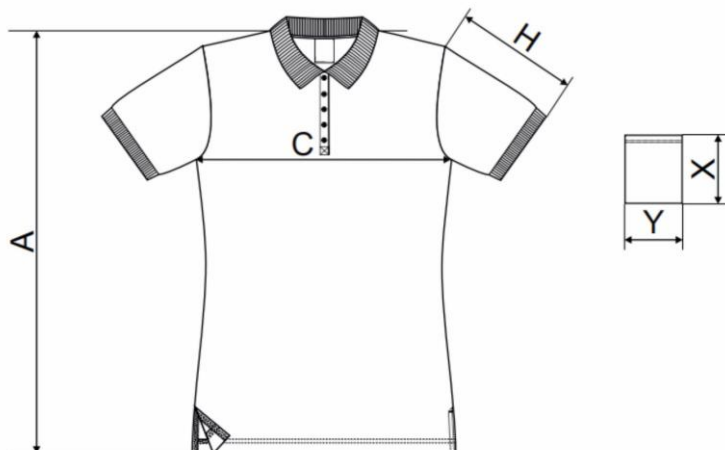


Koszulka polo z haftem – Damska

SIZE SPECIFICATION [cm]

size	XS	S	M	L	XL	2XL
A	63	65	67	69	71	73
C	38	42	46	50	55	61
H	15,5	16	16,5	17	17,5	18
X	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5
Y	9	9	9	9	9	9

All size specifications listed are in cm. Accepted tolerance of up to $\pm 5\%$.

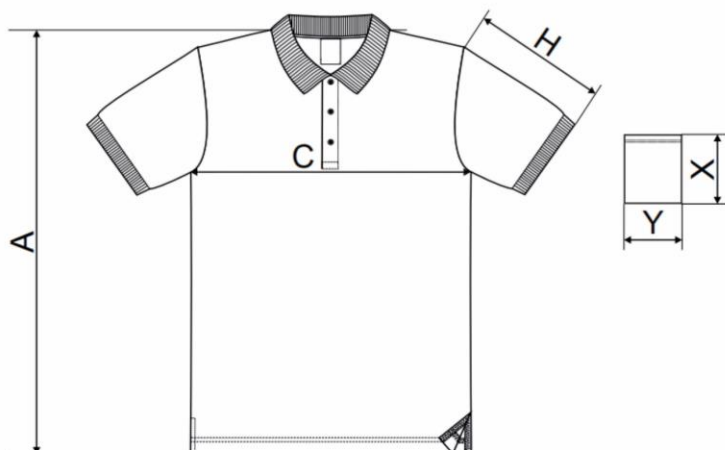


Koszulka polo z haftem – Unisex

SIZE SPECIFICATION [cm]

size	S	M	L	XL	2XL	3XL
A	69	73	77	80	82	83
C	48	52	55	58	61	65
H	18	22	24	26	28	29
X	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5
Y	11	11	11	11	11	11

All size specifications listed are in cm. Accepted tolerance of up to $\pm 5\%$.

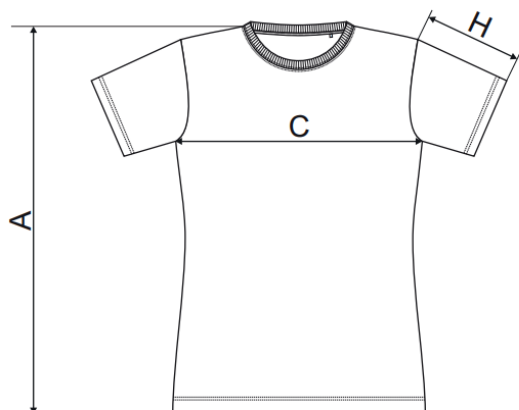


Koszulka z nadrukiem – Damska

SIZE SPECIFICATION [cm]

size	XS	S	M	L	XL	2XL
A	60	62	64	66	68	70
C	41	45	49	53	56	59
H	14	15	16	17	18	19

All size specifications listed are in cm. Accepted tolerance of up to $\pm 5\%$.

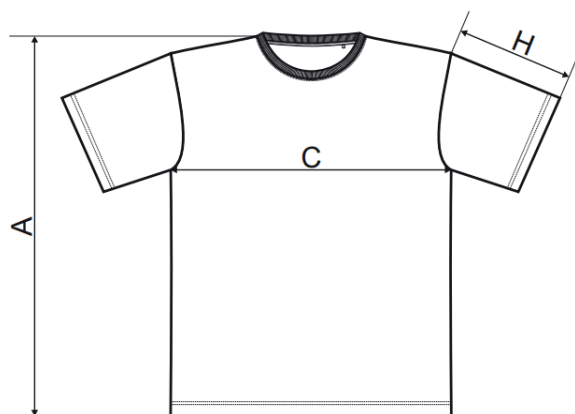


Koszulka z nadrukiem – Unisex

SIZE SPECIFICATION [cm]

size	S	M	L	XL	2XL	3XL
A	69	71	74	77	80	83
C	47	51	55	60	65	71
H	19	20	21	22	23	24

All size specifications listed are in cm. Accepted tolerance of up to $\pm 5\%$.



WYKAZ PRÓBEK, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ
ZAMAWIAJĄCEMU

PAKIET NR 3

L.p.	Nazwa gadżetu i materiału promocyjnego z logo Politechniki Poznańskiej	Liczba próbek (szt.)
1	Próbka - Kalendarz ścienny 2-stronny - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 1 - pakiet nr 3	1
2	Próbka - Kalendarz ścienny trójdzielny - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 2 - pakiet nr 3	1
3	Próbka - Magnes okrągły płaski - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 3 - pakiet nr 3	1
4	Próbka - Magnes prostokątny płaski - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 4 - pakiet nr 3	1
5	Próbka - Magnes prostokątny wypukły - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 5 - pakiet nr 3	1
6	Próbka - Naklejka Politechnika Poznańska - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 6 - pakiet nr 3	1
7	Próbka - Naklejka transparentna "Trust me I'm an Engineer" - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 7 - pakiet nr 3	1
8	Próbka - Notes A5 bez okładki - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 8 - pakiet nr 3	1
9	Próbka - Pendrive (pamięć USB) 3.0 64GB - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 9 - pakiet nr 3	1
10	Próbka - Pendrive (pamięć USB) 3.0 64GB - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 10 - pakiet nr 3	1
11	Próbka - Pendrive (pamięć USB) 3.0 128 GB - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 11 - pakiet nr 3	1
12	Próbka - Plecak (1) - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 12 - pakiet nr 3	1

L.p.	Nazwa gadżetu i materiału promocyjnego z logo Politechniki Poznańskiej	Liczba próbek (szt.)
13	Próbka - Plecak (2) - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 13 - pakiet nr 3	1
14	Próbka - Powerbank (1) - 10.000 mAh - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 14 - pakiet nr 3	1
15	Próbka - Powerbank (2) - 10.000 mAh - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 15 - pakiet nr 3	1
16	Próbka - Ręcznik - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 16 - pakiet nr 3	1
17	Próbka - Smycz z logo PP, 10 mm full color - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 17 - pakiet nr 3	1
18	Próbka - Smycz z logo PP, 15 mm full color - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 18 - pakiet nr 3	1
19	Próbka - Teczka A4 introligatorska do dyplomów - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 19 - pakiet nr 3	1
20	Próbka - Teczka A4 ofertowa - z dowolnym znakowaniem*, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) poz. 20 - pakiet nr 3	1

*Dopuszcza się dowolne logotypy na próbkach dołączonych do oferty, Istotne jest w podanych próbkach okazanie materiału, z którego wykonano produkty z wykorzystaniem określonych metod znakowania.