

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

Politechnika Poznańska  
pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5  
60-965 Poznań  
NIP 777-00-03-699  
www.put.poznan.pl  
godziny urzędowania 7.00-15.00  
tel. 61/ 665 3538

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej p.z.p. na usługę pn:

**„Zakup i dostawa mebli do Sali posiedzeń Rady Wydziału Technologii Chemicznej, z podziałem na części (pakiety)”.**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem systemu MiniPortal dostępnego pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePuap dostępnego pod adresem internetowym: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**

Nr postępowania: RD/ZP/98/22

**Poznań, 2022**

**Zatwierdzam:**

.....

(Kierownik Zamawiającego)

**Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa mebli do Sali posiedzeń Rady Wydziału Technologii Chemicznej, z podziałem na części (pakiety):**

**PAKIET I - Krzesło stacjonarne**

**PAKIET II - Stół konferencyjny**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7a oraz 7b do SWZ.**

**Ogólne warunki zamówienia znajdują się w załączniku nr 9 - dotyczy PAKIET I oraz PAKIET II do SWZ.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Poznańska  
ul. pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5  
Tel.: 61/ 665 3538  
NIP: 777-00-03-699

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [www.put.poznan.pl](http://www.put.poznan.pl)**

Godziny pracy: 07:00- 15:00 od poniedziałku do piątku.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

**„Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań**

**Kontakt: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 3639**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań  
kontakt: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 3639
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, Pana **mgr Piotra Otomańskiego**, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: : [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym .
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia określone zostały we wzorach umowy, Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Ogólnych warunkach zamówienia, stanowiącymi odpowiednio **Załączniki nr 6a, 6b załącznik nr 7a, 7b oraz Załącznik nr 9 do SWZ**.
9. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na dany Pakiet .

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa mebli do Sali posiedzeń Rady Wydziału Technologii Chemicznej, z podziałem na części (pakiety):**  
  
PAKIET I - Krzesło stacjonarne na 4 nogach z podłokietnikami (45 szt.)  
  
PAKIET II - Stół konferencyjny, modułowy o całkowitej długości 4200 mm i szerokości 800 mm (moduł podstawowy – 1 szt., moduł dodatkowy – 2 szt.)
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
Główny kod CPV: 39100000-3 Meble  
39112000-0 Krzesła (PAKIET I)  
39121200-8 Stoły (PAKIET II)
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 7a (pakiet I), 7b (pakiet II) do SWZ**.

#### V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr **6a, 6b** do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA DLA PAKIETU I, II

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **Zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym, jednak nie później niż 10 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorach umowy stanowiących **załączniki nr 6a, 6b do SWZ.**

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA PAKIETU I, II, III

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie

zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP. Na podstawie:
    - a) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.



5. Procedura "self-cleaningu" (samooczyszczenia).

– Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- d. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- e. zreorganizował personel,
- f. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- g. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- h. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

– Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.

– Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

– Dokumenty dotyczące „samooczyszczenia” należy złożyć wraz z ofertą

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał

ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 2) Odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie Podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 5 do SWZ** - oświadczenie będzie wymagane na wezwanie Zamawiającego

5. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują dokumenty potwierdzające, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

a) **DOTYCZY PAKIETU I, PAKIETU II**: Opisy techniczne przedmiotu zamówienia, **karty katalogowe lub inne dokumenty, (np. wydruki ze strony internetowej producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta), potwierdzające spełnienie parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia**, a w przypadku zaoferowania równoważnego przedmiotu zamówienia Wykonawca musi udostępnić szczegółową specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia umożliwiającą weryfikację zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami technicznymi.

#### **PRÓBKİ – DOTYCZY PAKIETU I**

b) Próbki mebli wskazanych w załączniku 7a do SWZ (DLA PAKIETU nr I). w postaci:

Próbki gotowego mebla:

I. krzesło stacjonarne

- Załączone próbki mają spełniać wszystkie wymagania minimalne opisane w załączniku 7a do SWZ.

Dostarczone próbki muszą być nowe, zmontowane i gotowe do użytku oraz oceny przed wyznaczonym terminem oraz muszą być tożsame z asortymentem oferowanym przez Wykonawcę w ofercie.

**Zgodnie z art. 101 ust. 5 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego. Dokumenty potwierdzające równoważność należy złożyć wraz z ofertą.**

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w zamówieniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ**), w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. **załącznik nr 8 do SWZ.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

#### 2. Informacje ogólne:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje) odbywa się przy użyciu:

a) poczty elektronicznej: [monika.dyja@put.poznan.pl](mailto:monika.dyja@put.poznan.pl)

b) systemu **miniPortal** i platformy **ePUAP**, które dostępne są adresem:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**Komunikacja elektroniczna nie dotyczy składania próbek.**

2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

mgr monika.dyja@put.poznan.pl, tel. 61-665-35-57

dr Jakub Ławniczak, tel. 61 665 3638

2) w zakresie merytorycznym:

Bogdan Bernat, tel. 61-665-3586

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.

4) Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

- 1) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
  - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal, znajdującego się od adresem: (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>)* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), znajdujące się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>*
  - 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
3. **Złożenie oferty:**

Dotyczy Złożenia części oferty nie będącej próbka:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
  - 3) Rejestracja i korzystanie z Platformy miniPortal zostały opisane w instrukcji użytkownika systemu, która dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
  - 4) Ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
**Komunikacja elektroniczna nie dotyczy składania próbek.**
  - 5) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

5. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ oraz wszystkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

5.a W przypadku **SKŁADANIA, UZUPEŁNIANIANIA I DOSTARCZANIA** próbek nie ma obowiązku dostarczania ich za pomocą komunikacji elektronicznej.

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

**6.a Złożenie oferty – dostarczenie PRÓBK:**

- 1) Stosownie do art. 65 ust. 1 pkt 4 PZP, Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w stosunku do przedmiotowych środków dowodowych, jakimi są **PRÓBK**, o których mowa w rozdziale X pkt 5 ppkt b SWZ.
- 2) Przedmiotowe środki dowodowe, jakimi są **PRÓBK**, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres:

**Politechnika Poznańska, Dział Gospodarczy (pok. 09), pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań**

**w terminie do dnia składania ofert, określonego w rozdziale XVIII pkt 1 niniejszej SWZ.**

***Przed dostawą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa powyżej Wykonawca ma możliwość telefonicznego ustalenia terminu i miejsca dostarczenia (nie później jednak niż do upływu terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVIII pkt 1 niniejszej SWZ).***

Osoba do kontaktu w ww. zakresie:

mgr Monika Dyja: 61-665-3557

**Próbki** muszą być złożone w prawidłowo opisanej, zamkniętej kopercie.

Opis powinien zawierać:

- nazwę postępowania tj.:

**„Zakup i dostawa mebli do Sali posiedzeń Rady Wydziału Technologii Chemicznej, z podziałem na części (pakiety): PAKIET I - Krzesło stacjonarne”**

**Nazwę Wykonawcy,**

- 3) W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie próbek w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem

*składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert (np. w przypadku nie dostarczenia ich do wskazanego miejsca, pomieszczenia).*

- 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany Pakiet.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1A, 1B do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Komunikacja elektroniczna nie dotyczy składania próbek.**

**UWAGA!!!**

Ofertę należy w pierwszej kolejności podpisać elektronicznie a następnie zaszyfrować zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. **Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale X pkt 5 niniejszej SWZ, zgodnie z rozdziałem X pkt 5 ppkt b SWZ (sposób składania określony został w rozdziale XIII pkt. 6a).**

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1A, 1B do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie pobierał wadium.**

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **09.11.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na e-PUAP dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego na miniPortalu dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> / **11.10.2022 r. do godziny 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastę w dniu **11.10.2022 r. o godzinie 10:00**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### DOTYCZY PAKIETU I, II

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium **60%**;
  - 2) **Termin dostawy (TD)** – waga kryterium **20%**.
  - 3) **Gwarancja (G)** – waga kryterium **20%**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C)** – waga **60 %**

**cena najniższa brutto\***

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**cena oferty ocenianej brutto**

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) Termin dostawy – waga 20%**

- Termin dostawy 9-10 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy – 0 pkt
- Termin dostawy 6-8 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.

**Sposób obliczenia punktów dla kryterium: termin dostawy:**

- a) Kryterium: termin dostawy na całość zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym terminu.***
- b) Najkrótszy punktowany przez Zamawiającego termin dostawy to 6-8 tygodni liczone od dnia podpisania przez Strony umowy.***
- c) Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin dostawy krótszy niż 6-8 tygodni, Zamawiający uzna, że proponuje on najkrótszy punktowany termin dostawy tj. 6-8 tygodni.***
- d) Najdłuższy możliwy termin dostawy to 9-10 tygodni liczone jak powyżej.***
- d) Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin dostawy dłuższy niż 9-10 tygodni to przygotuje ofertę niezgodnie z SWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.***
- e) W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najdłuższy, tj. 9-10 tygodni termin dostawy.***

**3) Kryterium „Okres gwarancji” (OG) – kryterium, będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji**

Wykonawcy w Formularzu Oferty w zakresie oferowanego okresu gwarancji.

Wykonawca określa okres gwarancji, w pełnych latach, tj. 3, 4 lub 5 lat. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego.

Za zadeklarowanie okresu gwarancji zostaną przyznane punkty według następujących zasad:

- okres gwarancji – 3 lata – 0 pkt;
- okres gwarancji – 4 lata – 10 pkt.
- okres gwarancji – 5 lat – 20 pkt.

UWAGA: W przypadku nie wskazania okresu oferowanej gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji tj. 3 lata i przyzna w tym kryterium 0 pkt. Wykonawca nie może zadeklarować okresu gwarancji krótszego niż 3 lata. Oferta z krótszym okresem gwarancji będzie podlegała odrzuceniu.

Wydłużenie okresu gwarancji powyżej 5 lat nie spowoduje naliczenia dodatkowych punktów za to kryterium.

- 3.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, obliczoną według wzoru:

$$P = (C) + (TD) + (OG)$$

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 6a, 6b do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorach Umowy, stanowiących **Załączniki nr 6a, 6b do SWZ**.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy

p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 12.** Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



#### XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1A,1B	Formularz Ofertowy (Pakiet I, Pakiet II) <b>[należy złożyć wraz z ofertą]</b>
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu <b>[należy złożyć wraz z ofertą]</b>
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy <b>[jeśli dotyczy]</b>
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej <b>[nie składać z ofertą, dokument składany na wezwanie zamawiającego]</b>
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, złożonym w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania <b>[nie składać z ofertą, dokument składany na wezwanie zamawiającego]</b>
Załącznik nr 6a,6b	Wzór umowy(Pakiet I, Pakiet II)
Załącznik nr 7a, 7b	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 8	Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie <b>[jeśli dotyczy]</b>
Załącznik nr 9	Ogólne warunki zamówienia



## FORMULARZ OFERTOWY – PAKIET I

<b>Przedmiot zamówienia</b>		<u>Krzesełko stacjonarne na 4 nogach z podłokietnikami</u>
<b>Zamawiający</b>		<b>Politechnika Poznańska,</b> <b>pl. M. Skłodowskiej-Curie 5,</b> <b>60-965 Poznań</b>
<b>Wykonawca</b>	<b>Nazwa, adres, siedziba:</b>	
	<b>Nr telefonu:</b>	
	<b>Adres e-mail:</b>	
	<b>NIP</b>	
	<b>REGON</b>	
<b>1</b>	<b>Całkowita Cena netto:</b>	
<b>2</b>	<b>Całkowita cena brutto:</b>	
<b>3</b>	<b>Termin dostawy</b>	<input type="checkbox"/> 6-8 tygodni <input type="checkbox"/> 9-10 tygodni
<b>4</b>	<b>Okres gwarancji</b>	<input type="checkbox"/> 3 lata <input type="checkbox"/> 4 lata <input type="checkbox"/> 5 lat

\* Kwota brana pod uwagę przy porównywaniu ofert (ocenie), jako kwota maksymalna wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Wymogami SWZ.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach oraz wzorze umowy, a także z wyjaśnieniami do SWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce), nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, uznaję się za związanego określonymi w nich zasadami i że akceptuję je bez zastrzeżeń.

3) Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem), zgodnie z terminem określonym w pkt. XVII SWZ.

4) Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w SWZ oraz we Wzorze umowy.

5) **OŚWIADCZAM że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

6) OŚWIADCZAMY, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

---

---

---

\_. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

7) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami / Oświadczam, że stosownie do dyspozycji art. 462 ust.2 PZP następujące części zamówienia dla: .....  
zamierzam powierzyć Podwykonawcom .....

.....  
i podaję nazwy firm Podwykonawców  
.....

..... - jeżeli już są znane.

**(UWAGA !!!!!!! niewłaściwe skreślić).**

8) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia podwykonawców załączamy oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia / i spełnienia warunków udziału w postępowaniu podwykonawców.

9) Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (uwaga należy zaznaczyć właściwą opcję)

WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA <sup>1</sup>			
<input type="checkbox"/> mikro	<input type="checkbox"/> małe	<input type="checkbox"/> średnie	<input type="checkbox"/> duże

1. W rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.5.2003, str. 36-41:

A) Przedsiębiorstwo posiadające status mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR."

B) Przedsiębiorstwo posiadające status małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR."

C) Przedsiębiorstwo posiadające status średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR."

*(Zaznaczyć tylko jeden wariant)*

Oświadczam, iż dane dotyczące statusu przedsiębiorstwa są zgodne ze stanem faktycznym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

10) Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).

11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

PODPIS

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

---

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## FORMULARZ OFERTOWY – PAKIET II

Przedmiot zamówienia		<u>Stół konferencyjny, modułowy o całkowitej długości 4200 mm</u> <u>i szerokości 800 mm</u>
Zamawiający		<i>Politechnika Poznańska,</i> <i>pl. M. Skłodowskiej-Curie 5,</i> <i>60-965 Poznań</i>
Wykonawca	Nazwa, adres, siedziba:	
	Nr telefonu:	
	Adres e-mail:	
	NIP	
	REGON	
1	<b>Całkowita Cena netto:</b>	
2	<b>Całkowita cena brutto:</b>	
3	<b>Termin dostawy</b>	<input type="checkbox"/> 6-8 tygodni <input type="checkbox"/> 9-10 tygodni
4	<b>Okres gwarancji</b>	<input type="checkbox"/> 3 lata <input type="checkbox"/> 4 lata <input type="checkbox"/> 5 lat

\* Kwota brana pod uwagę przy porównywaniu ofert (ocenie), jako kwota maksymalna wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Wymogami SWZ.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach oraz wzorze umowy, a także z wyjaśnieniami do SWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce), nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, uznaję się za związanego określonymi w nich zasadami i że akceptuję je bez zastrzeżeń.

- 3) Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem), zgodnie z terminem określonym w pkt. XVII SWZ.
- 4) Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w SWZ oraz we Wzorze umowy.
- 5) **OŚWIADCZAM że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**
- 6) OŚWIADCZAMY, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

- 7) **Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami / Oświadczam, że stosownie do dyspozycji art. 462 ust.2 PZP następujące części zamówienia dla: ..... zamierzam powierzyć Podwykonawcom .....**

**i podaję nazwy firm Podwykonawców**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - jeżeli już są znane.

**(UWAGA !!!!! niewłaściwe skreślić).**

- 8) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia podwykonawców załączamy oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia / i spełnienia warunków udziału w postępowaniu podwykonawców.

- 9) Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (uwaga należy zaznaczyć właściwą opcję)

WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA <sup>3</sup>			
<input type="checkbox"/> mikro	<input type="checkbox"/> małe	<input type="checkbox"/> średnie	<input type="checkbox"/> duże

1. W rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.5.2003, str. 36-41:

A) Przedsiębiorstwo posiadające status mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR."

B) Przedsiębiorstwo posiadające status małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR."

C) Przedsiębiorstwo posiadające status średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR."

*(Zaznaczyć tylko jeden wariant)*

Oświadczam, iż dane dotyczące statusu przedsiębiorstwa są zgodne ze stanem faktycznym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

10) Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).

11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

PODPIS

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

---

<sup>4</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**PAKIET.....**

**Zamawiający:**

---

---

---

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zakup i dostawa mebli do Sali posiedzeń Rady Wydziału Technologii Chemicznej,  
z podziałem na części (pakiety)”.**



prowadzonego przez **Politechnikę Poznańską** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 4,5,7Pzp.

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 109 ust. 2-5, 7-10 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem łącznie następujące środki naprawcze:

1) naprawiłem/zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem/ wykroczeniem lub moim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne tj. (należy opisać)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) Jednocześnie wyjaśniam fakty i okoliczności związane z przestępstwem/ wykroczeniem lub moim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym tj. (należy opisać)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy tj.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (należy opisać)

b) zreorganizowałem personel \_\_\_\_\_ (należy opisać),

c) wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli \_\_\_\_\_ (należy opisać)

d) utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów \_\_\_\_\_ (należy opisać)

e) wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. \_\_\_\_\_ (należy opisać)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**„Zakup i dostawa mebli do Sali posiedzeń Rady Wydziału Technologii Chemicznej,  
z podziałem na części (pakiety)”.**  
prowadzonego przez **Politechnikę Poznańską** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
.....  
.....,  
w następującym zakresie:.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PAKIET.....

---

---

---

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY  
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu

\_\_\_\_\_ z siedzibą  
w \_\_\_\_\_ oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje  
się, na zasadzie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm) udostępnić Wykonawcy przystępującemu do  
postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym  
bez negocjacji pn.

**„Zakup i dostawa mebli do Sali posiedzeń Rady Wydziału Technologii Chemicznej,  
z podziałem na części (pakiety)”**

tj.

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ (dalej: „Wykonawca”),  
następujące zasoby:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:



PAKIET.....

---

---

---

(Nazwa i adres Wykonawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. :

**„Zakup i dostawa mebli do Sali posiedzeń Rady Wydziału Technologii Chemicznej, z podziałem na części (pakiety)”.**

Ja niżej podpisany

---

---

działając w imieniu i na rzecz

---

---

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

---

---

---

Jednocześnie załączam dokumenty / lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej :

---

---

---

---

\*\*

*\* należy skreślić odpowiedni kwadrat,*

*\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Pakiet nr.....

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres wykonawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W  
OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP ZŁOŻONYM W ZAKRESIE  
PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Zakup i dostawa mebli do Sali posiedzeń Rady Wydziału Technologii Chemicznej,  
z podziałem na części (pakiety)”.**

Ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm ) przedłożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę, którego reprezentuję są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 PZP.

- art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**Załącznik nr 6a, 6b do SWZ**

**Wzory umów do poszczególnych pakietów zostały zamieszczone w osobnym pliku na stronie Zamawiającego**



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### PAKIET I

#### Pakiet 1

**Krzeseło stacjonarne** na 4 nogach z podłokietnikami (rysunek poglądowy poniżej).

Posiada wymiary:

- Wysokość całkowita: 830 mm
- Wysokość siedziska: 465 mm
- Szerokość siedziska: 440 mm
- Szerokość oparcia: 400 mm
- Głębokość siedziska: 405 mm
- Całkowita szerokość: 530 mm
- Głębokość całkowita: 570 mm
- Wysokość podłokietników od podłoża: 660 mm

Krzeseło posiada:

- Siedzisko i oparcie wykonane w formie jednolitego kubełka, ze sklejki bukowej, 8-warstwowej, gięto-klejonej o grubości 10,5 mm.
- Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane, obłożone pianką o gęstości 25 kg/m<sup>3</sup> i grubości 20 mm na siedzisku, 15 mm na oparciu oraz 10 mm tył i spód kubełka.
- Rama krzesła składająca się z 4 nóg, wykonana z rury o przekroju  $\varnothing 22 \times 2$  mm, malowana proszkowo na kolor czarny.
- Konstrukcja ramy tzw. Wall protection system – zapobiega rysowaniu ściany poprzez oddalenie oparcia od ściany o ok. 40mm.
- Podłokietniki zamknięte, wychodzące z tylnych i przednich nóg krzesła.
- Nakładki podłokietników wykonane z 10-warstwowej sklejki o grubości 12 mm.
- Stopki tworzywowe, czarne, z filcem do twardych powierzchni.
- Sztaplowanie do 6 sztuk w słupku.
- Kolorystyka: tkanina tapicerska - do wyboru 12 kolorów z wzornika producenta.

Krzeseło tapicerowane tkaniną o parametrach:

- Skład: 100% poliester
- Gramatura: 366 g/m<sup>2</sup>
- Ścieralność:  $\geq 155\ 000 \pm 5\ 000$  cykli Martindala,
- Niepalność: wg EN 1021-1, EN 1021-2

**Ilość szt. 45**

**Wymagane dokumenty:**

**Certyfikat zgodności wg normy: EN 16139**

**Atest higieniczny**

**Karta produktu lub inny dokument potwierdzający parametry jakościowe tkaniny**

**Próbka proponowanego krzesła**



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### PAKIET II

#### **Stół konferencyjny, modułowy o całkowitej długości 4200mm i szerokości 800mm (rysunki i szkice poglądowe poniżej).**

Stół ma składać się z 3 modułów w tym:

- 1 moduł podstawowy 1400x 800mm;
- 2 moduły dodatkowe 1400x 800mm;

#### **Moduł podstawowy x 1szt**

Stanowisko o wymiarach: szerokość 1400 mm, głębokość 800 mm, wysokość 720-740 mm - 1 szt.

- Błat z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu.
- Rama stalowa o szerokości dopasowanej do szerokości stanowiska i głębokości pomiędzy 350-450mm umożliwiającą zainstalowanie pojemnych kanałów kablowych, mieszczących min. 2 przedłużacze i wiązkę kabli.
- Rama spawana, stanowiąca podstawowy element konstrukcyjny stołu, ma być wykonana z 2 profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm. oraz perforowanego profilu „C”, przyspawanego na końcach profili zamkniętych, służącego do montażu podstaw. Rama malowana proszkowo na kolor czarny.
- Podstawa - 4 nogi stalowe, wykonane z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm, usytuowane w narożach blatu. Nogi wyposażone w stopki min. fi 25mm, pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi montowane do ramy na zasadzie „metal-metal”. Nogi malowane proszkowo.
- Kolorystyka: płyta meblowa - kolor R3106 Orzech Tiepolo PFLEIDERER (lub równoważny ale zgodny z kolorem mebli będących w posiadaniu Zamawiającego). Metalowa podkonstrukcja – do wyboru min. 4 kolory w tym: czarny (RAL 9005), biały (RAL 9016), szary (RAL 7015) oraz alu (RAL 9006).
- Dodatkowe funkcje użytkowe:
  - ☑ W celu równoległego ustawienia nóg w sąsiadujących biurkach, wymagana jest możliwość regulacji pionowego ustawienia nogi w zakresie min.3 stopni. Regulacja za pomocą niezależnego elementu regulującego.
  - ☑ Zamawiający wymaga, aby w stole była możliwość zamontowania co najmniej: kanału kablowego poziomego i pionowego. Dodatkowe elementy powinny być montowane np. do ramy biurka – bez wykonywania dodatkowych otworów w ramie i blacie.
  - ☑ Stół ma mieć możliwość rozbudowy, poprzez dodatkowy moduł (blat roboczy), połączony bokiem za pomocą wspólnych nóg.

#### **Moduł dodatkowy x 2szt**

Stanowisko o wymiarach: szerokość 1400 mm, głębokość 800 mm, wysokość 720-740 mm .

- Moduł przystosowany do łączenia z modułem podstawowym i kolejnymi dodatkowymi.
- Podstawa - 2 nogi metalowe, montowane w miejscu łączenia modułu podstawowego z dodatkowym (lub między kolejnymi dodatkowymi). Łączenie modułów ma być realizowane za pomocą łączników ram, które powinny wchodzić w skład tych podstaw.
- Nogi stalowe, wykonane z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm. Nogi mają być wyposażone w stopki min. fi 25mm, pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy na zasadzie „metal-metal”.
- Nogi cofnięte względem krańca blatu o min. 100mm.
- Pozostałe wymagania analogicznie jak dla modułu podstawowego

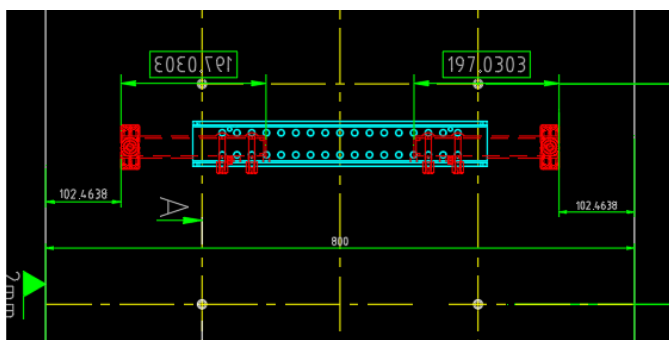
Po połączeniu wszystkich modułów: podstawowego i dodatkowych – nogi w narożach blatów, mają znajdować się na skrajnych modułach. Na połączeniach kolejnych modułów –nogi mają być cofnięte względem krańca blatu min 100mm– zwiększając komfort użytkownika stołu

**Ilość szt.3**

**Wymagane dokumenty:**

**Atest higieniczny**

**Karta produktu potwierdzająca parametry produktu**



**Stół przesydialny złożony z 3 blatów(rysunki i szkice poglądowe poniżej),** łączne wymiary to: 4200 mm długości i 800 mm szerokości. Elementy skrócone ze sobą, za pomocą specjalnie przygotowanych elementów, na całej długości stołu. Stoły wyposażone w panele dolne osłaniające nogi użytkowników.

Pojedynczy element o wymiarach: szerokość 1400 mm, głębokość 800 mm, wysokość 740 mm. Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2mm, w kolorze blatu

- Rama: mocowana do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy. Rama stalowa o szerokości dopasowanej do szerokości biurka i głębokości 400mm umożliwiającą zainstalowanie pojemnych kanałów kablowych, mieszczących min. 2 przedłużacze i wiązkę kabli. W celu zwiększenia komfortu użytkownika, rama przesunięta w stronę krawędzi przeciwległej do użytkownika i mocowanie rozpoczyna się max. 150mm od krawędzi przeciwległej dla użytkownika. Rama prostokątna, spawana, wykonana z profili zamkniętych o przekroju 50 x 25mm i grubości ścianki 2mm.
- Podstawa: 4 nogi stalowe. Każda noga ma być wykonana profili o przekroju 50 x 25mm i grubości ścianki 2mm. Każda noga posiad stopki min. fi 25mm, pozwalające na regulację poziomu o 15mm. Nogi są montowane do ramy na zasadzie „metal-metal”. Mocowanie nogi do ramy odbywa od wewnętrznej strony biurka.
- Nogi wewnętrzne stołów cofnięte od strony użytkownika w stronę środka stołu dla łatwiejszego użytkownika. Noga cofnięta od strony użytkownika o X = 2420mm

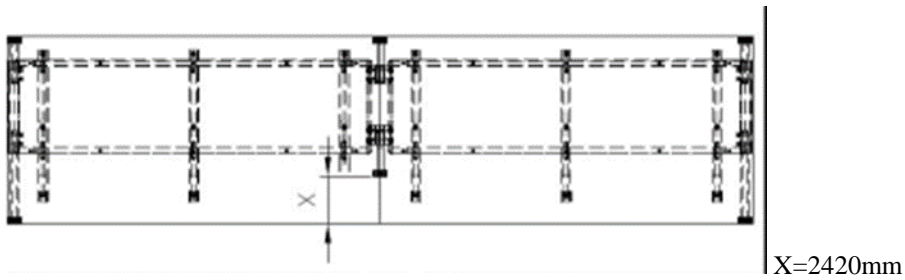
- Panel frontowy dolny, wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18 mm, oklejonej obrzeżem ABS, w kolorze płyty. Panel montowany do ramy biurka – nie dopuszcza się montażu paneli do blatu biurka. Uchwyt montowany do panelu musi posiadać możliwość regulacji pionowania panelu niezależnie od biurka, regulacja z użyciem klucza imbusowego. Panel mocowany do ramy biurka za pomocą min. dwóch metalowych uchwytów w kolorze czarnym. Krawędź dolna panelu na poziomie 342 mm od podłoża. Panel o szerokości 1260 mm i wysokości 350 mm.
- Kolorystyka: płyta meblowa - kolor R3106 Orzech Tiepolo PFLEIDERER (lub równoważny ale zgodny z kolorem mebli będących w posiadaniu Zamawiającego). Metalowa podkonstrukcja – do wyboru min. 4 kolory w tym: czarny (RAL 9005), biały (RAL 9016), szary (RAL 7015) oraz alu (RAL 9006).

**Ilość szt.1**

**Wymagane dokumenty:**

**Atest higieniczny**

**Karta produktu**



PAKIET.....

\_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**OŚWIADCZENIE  
PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE  
ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. :

**„Zakup i dostawa mebli do Sali posiedzeń Rady Wydziału Technologii Chemicznej,  
z podziałem na części (pakiety)”.**

Ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczam, że poszczególni wykonawcy wykonają następujące części zamówienia:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie (nazwa wykonawcy)	Rodzaj usług wykonywanych przez wykonawcę

## OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

### DOTYCZY PAKIETU I, II

#### 1. OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA.

- 1) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
- 2) Za termin dostawy uważa się moment podpisania protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
- 3) W przypadku, gdy przedmiot umowy zawierał będzie wady, Zamawiający odmówi dokonania odbioru i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie poprawek.
- 4) Wszelkie certyfikaty, normy i dokumentacje określone indywidualnie w specyfikacji technicznej należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.

#### 2. Sposób dostarczenia próbek:

Przedmiotowe środki dowodowe, jakimi są PRÓBKII, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres:

Politechnika Poznańska, Dział Gospodarczy (pok. 09), pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań