

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu _____ r. w Poznaniu,

obowiązująca w okresie 16 miesięcy, licząc od dniaroku, pomiędzy:

Politechniką Poznańską, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, NIP: 7770003699,
REGON: 000001608

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Teofila Jesionowskiego - Rektora Politechniki Poznańskiej,
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**,
zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub osobno **Stroną**

na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 tej ustawy.

§ 1

Oświadczenie Zamawiającego

Zamawiający oświadcza, że zawarcie ani wykonanie niniejszej umowy nie narusza przepisów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników i emerytów Politechniki Poznańskiej zatrudnionych na umowę o pracę.
2. Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot Umowy w sposób odpowiadający ściśle warunkom określonym w Umowie, treści Opisu Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacji Warunków Zamówienia, Szczegółowym Formularzu Cenowym, a także złożonej przez siebie ofercie.
3. Liczba Użytkowników wskazana w pkt 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia jest wielkością szacowaną przez Zamawiającego i służy do ustalenia ceny oferty i wartości Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wymienionej w ust. 3 liczby Użytkowników, aż do wyczerpania kwoty Umowy określonej w § 5 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania 75% liczby Użytkowników wskazanej w ust. 3 w miesiącu, przy czym w przypadku tym Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z uprawnień dostępu do Usługi dla osób korzystających z Usługi w poprzednich miesiącach. Za skuteczne uważać się będzie złożenie oświadczenia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 14 ust. 1 lit. b Umowy. Rezygnacja taka wywiera skutek od początku miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający złożył oświadczenie o rezygnacji.
7. Zamawiający dofinansuje z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zakup dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych dla każdego pracownika i emeryta zatrudnionego na umowę o pracę w wysokości 30%, 35%, 40% lub 50% ceny dostępu miesięcznie.

8. W celu uniknięcia wieloznaczności leksykalnej Strony postanawiają, iż pojęcia występujące w niniejszej Umowie będą mieć określone poniżej znaczenie:
- a) **Dokument tożsamości** – dokument na podstawie którego można stwierdzić tożsamość Użytkownika, zawierający imię i nazwisko oraz zdjęcie (np. dowód osobisty, prawo jazdy, paszport),
 - b) **Poświadczenie dostępu do usług** – poświadczenie dostępu (np. w formie imiennej karty) uprawniające do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych w sposób nielimitowany,
 - c) **Pracownik Wykonawcy** – przedstawiciel Wykonawcy posiadający uprawnienia do weryfikacji tożsamości posiadaczy dostępu do usług oraz zatrzymania dostępu w przypadku niezgodności danych służących uwierzytelnieniu Użytkownika,
 - d) **Lista** – imienna lista osób uprawnionych do korzystania z usług (Użytkowników), przekazana przez Zamawiającego do Wykonawcy przy użyciu narzędzi elektronicznych,
 - e) **Okres Rozliczeniowy** – okres świadczenia na rzecz Zamawiającego usług, za który Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument finansowy,
 - f) **Partner** – podmiot świadczący usługi sportowo-rekreacyjne w zakresie dostępu do tych usług, z których korzystanie możliwe jest za okazaniem poświadczenia oraz posiadający uprawnienia do weryfikacji tożsamości posiadaczy dostępu do usług oraz zatrzymania dostępu w przypadku niezgodności danych,
 - g) **Platforma elektroniczna** – narzędzie elektroniczne do składania zamówień na dostęp do usług przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą dostępne pod adresem wskazanym przez Wykonawcę,
 - h) **Pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę,
 - i) **Emeryt** – osoba fizyczna będąca byłym pracownikiem Zamawiającego,
 - j) **Usługa** – całość dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych Wykonawcy świadczonych na rzecz zgłoszonych pracowników i emerytów Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy,
 - k) **Umowa** – niniejsza umowa,
 - l) **Ustawa** – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781),
 - m) **Użytkownik** – Pracownik albo Emeryt, wymieniony na Liście, uprawniony do korzystania z usług Wykonawcy,
 - n) **RODO** – Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca udostępni Użytkownikom zaakceptowany przez Zamawiającego zakres usług w terminie od dnia _____.
2. Aktualna lista obiektów dostępnych dla posiadaczy Dostępu do usług będzie dostępna pod adresem internetowym Wykonawcy: _____. W przypadku wszelkich zmian dotyczących m.in. poszerzenia oferty, pozyskiwania nowych partnerów lub rezygnacji ze współpracy z dotychczasowym Partnerem, informacja o zmianie każdorazowo będzie przesyłana Zamawiającemu drogą mailową.
3. Wykonawca będzie umożliwiał dostęp do usług sportowo-rekreacyjnych dla Użytkowników na podstawie składanego zapotrzebowania, tj. zamówienia wskazanego w § 4 ust. 3 Umowy. Dostęp powinien upoważniać Użytkownika do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych w okresie od pierwszego dnia przyznania dostępu do końca obowiązywania umowy.
4. Poświadczenia dostępu do usług powinny być dostarczone Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia złożenia zamówienia w sposób określony w § 4 ust. 3 Umowy na adres wskazany w umowie. Zamawiający zobowiązuje się złożyć zapotrzebowanie nie później niż 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego kolejnego Okresu Rozliczeniowego.
5. Przed rozpoczęciem Okresu Rozliczeniowego Wykonawca dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie do jednego miejsca wskazanego przez Zamawiającego określoną liczbę Poświadczeń dostępu do usług uprawniających do korzystania przez Użytkowników z usług. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy Listę wygenerowaną za pomocą narzędzia elektronicznego.

6. Uzyskanie Poświadczeń dostępu do usług objętych umową, dostawa Poświadczeń dostępu do usług do Zamawiającego, wymiana uszkodzonych lub niesprawnych Poświadczeń dostępu do usług, wystawienie nowych w miejsce utraconych będzie nieodpłatna.
7. Wykonawca i podmioty, którymi się posługuje, nie mogą żądać żadnych dodatkowych tantiem i opłat od posiadaczy dostępu za świadczenie usług, do których oferowane uprawnienia zapewniają bezpłatny dostęp.
8. Uzyskanie Poświadczeń dostępu do usług objętych umową nie może pociągać za sobą żadnych dodatkowych kosztów dla osoby posiadającej uprawnienia dostępu do usług nabyte w rezultacie zawarcia niniejszej umowy, a zamierzającej skorzystać z Usługi.
9. Autoryzacja Użytkownika będzie odbywała się na podstawie Poświadczeń dostępu do usług i Dokumentu tożsamości lub w inny sposób techniczno-organizacyjny stosowany przez Wykonawcę po podpisaniu przez Użytkownika regulaminu korzystania z usługi, w którym znajduje się informacja o sposobie weryfikacji.
10. W przypadku niezgodności danych na Poświadczeniu dostępu do usług z Dokumentem tożsamości, którym posługuje się osoba posiadająca poświadczenie, pracownik Wykonawcy ma prawo odmówić dostępu, o czym każdorazowo poinformuje Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu sprawozdań z wykonania usług, tj. wskazania ogólnej liczby osób korzystających z usług sportowo-rekreacyjnych w danym okresie po każdorazowym upływie 6 miesięcy począwszy od daty zawarcia Umowy. Sprawozdania będą przesyłane Zamawiającemu do 5 dnia po zakończeniu danego okresu na koszt Wykonawcy.
12. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zapewnić najwyższą jakość usług objętych Umową.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający wyznaczy osobę kontaktową odpowiedzialną za współpracę w ramach Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Użytkownikom wszelkich informacji wynikających z Umowy o dostępnych usługach.
3. Zamawiający zobowiązuje się, począwszy od pierwszego Okresu Rozliczeniowego, do składania zamówień na Poświadczenia dostępu do usług dla Użytkowników na platformie elektronicznej dostępnej pod adresem podanym przez Wykonawcę lub w inny, wynikający z rozwiązań technicznych stosowanych przez Wykonawcę i dostępnych dla Zamawiającego, sposób, na 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego kolejnego Okresu Rozliczeniowego. Zamówienia składane po tym terminie będą realizowane w kolejnym Okresie Rozliczeniowym.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty _____ brutto, w tym należny podatek VAT, (słownie: _____ złotych 00/100).
2. Za Okres Rozliczeniowy przyjmuje się pełen miesiąc kalendarzowy. W sytuacji, gdy realizacja przedmiotu Umowy rozpocznie się i zakończy w innym dniu niż pierwszy i ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, wówczas Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy za wyjątkiem pierwszego i ostatniego miesiąca świadczenia usług. W tym przypadku okresem rozliczeniowym jest odpowiednio okres od pierwszego dnia, w którym nastąpi rozpoczęcie świadczenia usług do końca miesiąca kalendarzowego, w którym to rozpoczęcie nastąpiło lub od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym umowa ulega rozwiązaniu do dnia zakończenia świadczenia usług.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie przekazane uprawnienia dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych w Okresie Rozliczeniowym, na podstawie Listy Użytkowników przekazanej przez Zamawiającego.
4. Strony Umowy ustalają, że koszt dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych dla Użytkownika korzystającego z usług, tj. dla Pracownika albo Emeryta wymienionego na Liście za okres jednego miesiąca, jest określony w Szczegółowym Formularzu Cenowym.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego, wraz z należnym podatkiem VAT, miesięcznie z dołu po należytnym wykonaniu usługi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 6. Wykonawca wskaże na fakturze ceny netto oraz brutto uprawnień

dostępu do usług, przy czym ceny te muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy w ciągu całego okresu obowiązywania umowy.

6. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy:

Zmiana rachunku bankowego wskazanego powyżej wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest właściwy do realizacji płatności z tytułu niniejszej umowy oraz jest rachunkiem zgłoszonym organowi podatkowemu i wymienionym w rejestrze podatników VAT.

7. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm. – „Ustawa o Fakturowaniu”).
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 7, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 8 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona pod adres:
Politechnika Poznańska, Dział Socjalny
Adres: pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań
Dane do wystawienia faktury:
Politechnika Poznańska
Adres: pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań
NIP: 777-00-03-699
11. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
12. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 6 ust. 1, okres zawarcia umowy ulega skróceniu i niniejsza umowa wygasa w dniu wyczerpania tej kwoty.
13. W przypadku upływu terminu określonego w § 6 ust. 1 i niewyczerpania kwoty określonej w ust. 1 umowa wygasa w terminie określonym w umowie.
14. W przypadku określonym w ust. 12 Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze w związku ze skróceniem okresu trwania umowy i jej wygaśnięciem przed upływem terminu, na który została zawarta umowa.
15. W razie upływu terminu obowiązywania umowy i niewykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

§ 6

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 16 miesięcy, od _____ do _____, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania przez Zamawiającego kwoty całkowitej wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

Klauzula Poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich oraz nie ujawniać ani nie przekazywać bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony treści Umowy oraz informacji związanych z nią, jak również informacji uzyskanych przy wykonywaniu Umowy lub w związku z jej wykonywaniem, niezależnie od formy uzyskania nośnika i źródła tych informacji (Informacje Poufne) w szczególności danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę. Zobowiązanie to nie dotyczy informacji, które są powszechnie znane lub dostępne publicznie bez naruszenia warunków Umowy. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, iż przez Informacje Poufne Strony

rozumieją wszelkie informacje przekazane wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz inne przekazane informacje techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne mające wartość gospodarczą, co do których Strona podjęła niezbędne czynności w celu zachowania ich w poufności.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy. W ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do Informacji Poufnych posiadać będą wyłącznie pracownicy lub inne osoby, których dostęp do Informacji Poufnych jest uzasadniony ze względu na ich udział w realizacji Umowy. Strona uzyskująca Informacje Poufne zobowiązana jest zapewnić, aby osoby mające dostęp do Informacji Poufnych przestrzegały zasad poufności i odpowiedzialna jest za działanie tych osób sprzeczne z Umową. Jednakże Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Poufnych na zgodne z prawem żądanie organów administracji publicznej lub sądów, w zakresie objętym tym żądaniem.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 8

Ochrona Danych Osobowych

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o tym, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@put.poznan.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:
 - a) dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
 - d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora.
- 4) Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, stopień/tytuł naukowy, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.
- 5) Odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną.
- 6) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 9

Wymagania dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia tj. osób odpowiedzialnych za obsługę Zamawiającego w zakresie realizacji dostępu do usług sportowo- rekreacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę zatrudniając pracowników na podstawie umów o pracę zgodnie z przepisami kodeksu pracy oraz z uwzględnieniem poniższych wymogów:
 - 1) W zakresie, w jakim Zamawiający, na podstawie art. 95 PZP określił w SWZ wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, o których mowa powyżej, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań („Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie osób wskazanych przez podwykonawców.
 - 2) Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, następujące dokumenty:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika
- pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
3. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1 - 2 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia dokumenty, o których mowa w ust. 2. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.
5. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od niniejszej umowy w całości lub części albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek, za każdy dzień z osobna.
3. Za zwłokę w dostarczeniu Poświadczeń dostępu do usług Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia za okres 12 miesięcy za świadczenie usług dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych objęte danym zamówieniem, i to za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca nie może żądać zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, zgodnie z § 11 Umowy.
6. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę Obowiązku Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę o którym mowa w § 9 niniejszej umowy – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2.000,00 zł.
7. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto., poza przypadkiem określonym w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kary. W razie opóźnienia w zapłacie, Zamawiający dokona potrącenia stosownej kwoty, naliczonej tytułem kar umownych, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kary.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi maksymalnie 10% wartości umowy brutto.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Wykonawca od Zamawiającego wynosi maksymalnie 10% wartości umowy brutto.
12. Umowa musi się rządzić prawem polskim i wskazywać jako właściwe do rozstrzygania sporów polskie sądy powszechne.

§ 11

Warunki odstąpienia od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w poniżej opisanych przypadkach:
 - a) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - b) wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - c) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy,
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) gdy Wykonawca przerwał realizację umowy bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - f) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie, pomimo wezwania przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji,
 - g) gdy liczba Partnerów współpracujących z Wykonawcą będzie mniejsza niż określona w SWZ,
 - h) zmniejszenia liczby dostępnych obiektów poniżej poziomu wynikającego z oferty Wykonawcy,
 - i) gdy użytkownicy Poświadczeń dostępu do usług niebędący pracownikiem lub emerytem Politechniki Poznańskiej (posiadacze porównywalnego co do ceny i rodzaju uprawnień dostępu oferowanych przez Wykonawcę) będą korzystać z danej usługi bezpłatnie, podczas, gdy osoby posiadające uprawnienia dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych wynikające z niniejszej Umowy zobowiązane będą do odpłatności za porównywalną usługę.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu od

nastąpić

minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej.

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej na kalkulację wynagrodzenia.

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób ww. zmiany wpływają na koszt wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W przypadku gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia, Strony dokonają stosownej zmiany Umowy, w formie pisemnego aneksu zawartego pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), w związku z czym:

- 1) Niezależnie od okoliczności wskazanych w ustępach powyższych, w przypadku wzrostu poziomu inflacji powyżej 20 %, Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji (zindeksowania) cen jednostkowych materiałów i kosztów związanych z realizacją umowy z pierwszego roku umownego o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w kolejnym roku obowiązywania umowy wg komunikatu Prezesa GUS ogłoszonego w Monitorze Polskim.
- 2) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie wzrost inflacji ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności pisemne zestawienie materiałów lub kosztów (zarówno przed jak i po zmianie) związanych z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
- 3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 powyżej jeżeli z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 30 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia materiałów i kosztów, o którym mowa w pkt 2. Postanowienia pkt 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie.
- 4) Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1 powyżej nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze aneksu do Umowy.

5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do Umowy strona zainteresowana przekazuje drugiej stronie wniosek na piśmie na adresy wskazane w Umowie wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany:

- 1) Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym strona zainteresowana dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
 - 3) W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku wraz z uzasadnieniem żądania zmiany Umowy, druga strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
- będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 13

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 893).
2. Wykonawca oświadcza, iż w terminie 14 dni po zakończeniu roku podatkowego (przy czym chodzi o rok podatkowy Zamawiającego, który kończy się wraz z rokiem kalendarzowym tj. 31 grudnia danego roku),łoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie o niedokonywaniu żadnych rozliczeń w roku podatkowym z tzw. podmiotem rajowym, to jest podmiotem mającym miejsce zamieszkania, siedzibę lub zarząd na terytorium lub w kraju stosującym szkodliwą konkurencję podatkową w rozumieniu rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia krajów i terytoriów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych (o ile okoliczność taka będzie Wykonawcę dotyczyła).
3. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności umowy cesji.
4. W razie jakichkolwiek sporów lub nieporozumień powstałych między Stronami w związku z postanowieniami niniejszej umowy, Strony powinny dążyć do polubownego ich rozwiązania poprzez negocjacje. Jeżeli jakikolwiek spór lub nieporozumienie powstałe pomiędzy Stronami na tle umowy nie będzie możliwe do rozwiązania w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień Umowy okaże się z jakichkolwiek względów nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, taka nieważność, bezskuteczność bądź niewykonalność nie wpływa na żadne z pozostałych postanowień Umowy, a Strony będą współpracowały w celu usunięcia nieważnych, niewykonalnych lub bezskutecznych postanowień Umowy mając na względzie intencje i zamiar istniejące w chwili podpisania niniejszej umowy.
6. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze Stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską lub pocztą internetową na następujące adresy Stron:
 - a) Politechnika Poznańska, plac Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań
Numer telefonu: 61 665-3678, adres e-mail: dzial.socjalny@put.poznan.pl.
 - b) _____.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Aleksandra Dolska lub Pani Joanna Garczarek, adres e-mail: dzial.socjalny@put.poznan.pl, tel.: 61 665-3678.
3. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest _____.

4. Przez okres obowiązywania Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej licencji do wykorzystania firmy oraz logotypu Wykonawcy w celach referencyjnych obejmujących informowanie (w tym na oficjalnej stronie internetowej Zamawiającego) o wzajemnej współpracy oraz korzystaniu przez Zamawiającego i Użytkowników z oferty Wykonawcy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania logotypu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których logotyp utrwalono - wprowadzanie do obrotu,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania logotypu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i innych podobnie działających urządzeń.
5. Wykorzystanie logotypu będzie odbywać się w sposób nienaruszający dobrych obyczajów i przyjętych w tym zakresie norm i zwyczajów oraz zgodnie z wytycznymi, które mogą być w tym zakresie okresowo przedstawiane przez Wykonawcę.
6. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku zmiany osoby kontaktowej ze strony Wykonawcy, zmiany layoutu oferowanego dostępu do usług, zmiany nazw handlowych oferowanych przez Wykonawcę usług, zmiany adresów stron internetowych wskazanych w Umowie oraz zmiany listy Partnerów lub oferowanych przez Partnerów usług oraz zasad ich świadczenia. W takim przypadku Zamawiający zostanie o zmianach poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem. Aktualne informacje dotyczące Usług zawsze będą znajdowały się na stronie internetowej Wykonawcy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. Lista załączników:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Szczegółowy formularz cenowy.

Zamawiający

Wykonawca

