

# WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

Politechniką Poznańską, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, NIP: 7770003699

reprezentowaną przez:

..... – .....,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

**na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 tej ustawy, została zawarta umowa następującej treści:**

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż fabrycznie nowego wyposażenia meblowego – **Pakiet nr 2 - Krzesła konsultacyjne, krzesła obrotowe gabinetowe, wieszaki**, postępowanie nr **RD/ZP/33/22**.
2. Przedmiot niniejszej umowy precyzuje: dokumentacja przetargowa, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia, udostępniona przez Zamawiającego w postępowaniu w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy. Ilekroć w dalszej części umowy mowa jest o specyfikacji warunków zamówienia należy przez to rozumieć specyfikację, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu umowy.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy stanowią wiążące dla Stron zobowiązania oraz załączniki do niniejszej umowy.
4. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest budynek Wydziału Architektury i Wydziału Inżynierii Zarządzania, położony w Poznaniu, przy ul. Jacka Rychlewskiego 2.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie wykonywania przedmiotu umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z najwyższą starannością, przy

uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

2. Zakres zobowiązania Wykonawcy jest tożsamy z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i warunkami tego postępowania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest ... , tel. ... .
4. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest ... , tel. ... .
5. Wykonawca, w przypadku zatrudnienia podwykonawców, ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, leżące po stronie podwykonawców.
6. Zakres przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:  
.....
7. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 7 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a także innych przepisach powszechnie obowiązujących.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 7.

### § 3.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie .... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

### § 4.

1. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za wykonanie przedmiotu umowy oraz upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym – Koordynatora,
  - 2) wykonania przedmiotu umowy w umówionym terminie,
  - 3) wykonania przedmiotu umowy fachowo i sumiennie, zgodnie z odpowiednimi przepisami lub jeśli tak zostanie ustalone, również z innymi technicznymi przepisami, standardami i prawami,
  - 4) utrzymania ładu i porządku na terenie wykonywania przedmiotu umowy i jego uporządkowania po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy,
  - 5) zapewnienia materiałów w wystarczającej ilości i należytej jakości oraz niezwłocznego wykonania czynności nie objętych umową, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, uszkodzeniami przedmiotu umowy,
  - 6) zapewnienia niezbędnego sprzętu i odpowiednio wykwalifikowanych pracowników,

- 7) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów zgodnie z treścią § 5 ust.1 niniejszej umowy,
  - 8) transportu, dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wyładunku, wniesienia, montażu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest w szczególności zobowiązany do:
- 1) współpracy z Wykonawcą w taki sposób, aby przedmiot umowy był wykonany w umówionym czasie,
  - 2) terminowej wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy.

## § 5.

1. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, w szczególności zestawienie rzeczowo – finansowe, instrukcje obsługi w języku polskim, certyfikaty, normy i atesty potwierdzające zgodność dostarczonych mebli ze SWZ opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane, gwarancje niezbędne do korzystania z przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie.
2. Wykonawca pisemnie zgłasza Zamawiającemu gotowość do przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbiorowych.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę i dokona odbioru w ciągu 3 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów wymaganych zgodnie z treścią dokumentacji przetargowej, w szczególności dokumentów, o których mowa w ust. 1, jest warunkiem koniecznym do przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbiorowych.
5. Z czynności odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego Strony sporządzają pisemny protokół odbioru, w którym oznaczają datę i miejsce: dostarczenia Zamawiającemu oraz montażu mebli, a także wskażą wyposażenie objęte dostawą. Protokół zostanie podpisany przez obie Strony.
6. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający nie dokona odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 14 dni roboczych na dostarczenie oraz montaż mebli będących przedmiotem niniejszej umowy bez wad. W takim przypadku ust. 2, 3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

## § 6.

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości:  
.....zł netto (słownie: .....złotych),  
plus podatek VAT: ..... zł (słownie: .....złotych),  
kwota brutto ..... zł (słownie: .....złotych).

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 zawiera wszystkie koszty realizacji całego zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Postawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
5. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy:  
.....  
Zmiana rachunku bankowego wskazanego powyżej wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest właściwy do realizacji płatności z tytułu niniejszej umowy oraz jest rachunkiem zgłoszonym organowi podatkowemu i wymienionym w rejestrze podatników VAT.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm. – „Ustawa o Fakturowaniu”).
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 6, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy.
8. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 7 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, iż w terminie 14 dni po zakończeniu roku podatkowego, (przy czym chodzi o rok podatkowy Zamawiającego, który kończy się wraz z rokiem kalendarzowym tj. 31 grudnia danego roku), złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie o niedokonaniu żadnych rozliczeń w roku podatkowym z tzw. Podmiotem rajowym, to jest podmiotem mającym miejsce zamieszkania, siedzibę lub zarząd na terytorium lub w kraju stosującym szkodliwą konkurencję podatkową w rozumieniu rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia krajów i terytoriów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych (o ile okoliczność taka będzie Wykonawcę dotyczyła).

## § 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres

- \_\_\_\_\_ lat od dnia sporządzenia protokołu z odbioru. Najpóźniej w dniu zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na wykonany przedmiot umowy (certyfikaty gwarancyjne).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi w zakresie mogących wystąpić wad w przedmiocie umowy.
  3. Czas trwania rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
  4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
  5. Wykonawca zapewnia bezpłatne wykonanie naprawy gwarancyjnej oraz z tytułu rękojmi w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia (listem, mailem lub faksem) przez Zamawiającego. W przypadkach, w których ze względów technicznych nie będzie możliwe usunięcie wad w powyższym terminie, Wykonawca i Zamawiający uzgodnią inny termin ich usunięcia, mając na uwadze rodzaj wad, techniczne możliwości Wykonawcy i zasady dobrego wykonania.
  6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
  7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, bądź uzgodnionym przez Strony, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
  8. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## § 8.

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
  - 1) karą umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy,
  - 2) karą umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji,
  - 3) karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) karą umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń we wskazanym terminie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem

Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi maksymalnie 40 % wartości brutto umowy.
4. Wykonawca jest uprawniony do obciążenia Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, poza przypadkiem określonym w art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Wykonawca od Zamawiającego wynosi maksymalnie 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

## **§ 9.**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w poniżej opisanych przypadkach:
  - 1) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie;
  - 3) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu umowy powyżej 14 dni,
  - 4) gdy ze względów organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego trwających dłużej niż 30 dni kalendarzowych, nie było możliwe przystąpienie do wykonania lub kontynuowanie zamówienia, w terminie przewidzianym przez Zamawiającego,
  - 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżyca, uderzenia pioruna, gradobicie, epidemie, pożary, wojna, zamieszki krajowe, strajki, zaprzestania, wstrzymania produkcji sprzętu przez producenta lub organy do tego upoważnione) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, trwającej dłużej niż 90 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy a określonych w niniejszym paragrafie.

## **§ 10.**

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego trwających

dłużej niż 7 dni kalendarzowych, nie było możliwe przystąpienie do wykonania lub kontynuowanie zamówienia, w terminie przewidzianym przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana terminu nastąpi o okres trwania przeszkody nie dłużej jednak niż o 30 dni.

- 2) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego. Zmiany w tym zakresie ograniczone będą wyłącznie do dostosowania umowy do zmienionych regulacji prawnych.
  - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. W takim przypadku wydłużenie terminu nastąpi o okres faktycznego opóźnienia nie dłużej jednak niż o 60 dni.
  - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia Siły wyższej (na przykład: powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżnica, uderzenia pioruna, gradobicie, tąpnięcia górnicze, epidemie, pożary, wojna, zamieszki krajowe, strajki, zaprzestania, wstrzymania produkcji sprzętu przez producenta lub organy do tego upoważnione) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. W takim przypadku wydłużenie terminu nastąpi o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej nie dłużej jednak niż o 90 dni
  - 5) dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku cena netto pozostanie bez zmian, a zwiększenie lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi o różnicę pomiędzy dotychczasową a aktualną stawką podatku VAT
2. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze aneksu do Umowy.
  3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy Strona zainteresowana przekazuje drugiej Stronie wnioski na piśmie na adresy wskazane w umowie wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
  4. Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym Strona zainteresowana dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

6. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku wraz z uzasadnieniem żądania zmiany Umowy, druga Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy.
7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy,
  - 4) zmiany danych osób wskazanych w § 2 ust. 3 i 4.

## § 11.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości **5%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę ..... zł (słownie: .....zł00/100).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie.....
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu przez Wykonawcę musi zostać odniesione na rachunku Zamawiającego **Santander Bank Polska S.A., nr 39 1090 1362 0000 0001 4382 6909** nie później niż w dniu podpisania umowy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form przewidzianych Prawem zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie:
  - 1) 30 dni od daty zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonanie - w wysokości 70% wartości zabezpieczenia,
  - 2) 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy - w wysokości 30% wartości zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

7. Pozostałe uregulowania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują przepisy ustawy PZP.

## § 12.

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o tym, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 3639,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl),
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:
  - a) dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
  - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
  - d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora,
- 4) Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, stopień/tytuł naukowy, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.
- 5) Odbiorcami danych mogą być:
  - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną,

- 6) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy,
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

### **§ 13.**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.).
2. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności umowy cesji.
3. W razie jakichkolwiek sporów lub nieporozumień powstałych między Stronami w związku z postanowieniami niniejszej umowy, Strony powinny dążyć do polubownego ich rozwiązania poprzez negocjacje. Jeżeli jakikolwiek spór lub nieporozumienie powstałe pomiędzy Stronami na tle umowy nie będzie możliwe do rozwiązania w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli jakiekolwiek z postanowień umowy okaże się z jakichkolwiek względów nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, taka nieważność, bezskuteczność bądź niewykonalność nie wpływa na żadne z pozostałych postanowień umowy, a Strony będą współpracowały w celu usunięcia nieważnych, niewykonalnych lub bezskutecznych postanowień umowy mając na względzie intencje i zamiar istniejące w chwili podpisania niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
6. Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach,

w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**