

Nr referencyjny: RD/ZP/121/21

Zamawiający:

**Politechnika Poznańska
pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5
60-965 Poznań
NIP 777-00-03-699
www.put.poznan.pl
Godziny urzędowania 07:00-15:00
tel. 61/ 665 3538**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**Świadczenie usług ubezpieczeniowych dla Politechniki Poznańskiej,
w zakresie ubezpieczeń: mienia i odpowiedzialności cywilnej,
ubezpieczeń komunikacyjnych, oraz ubezpieczeń ryzyk lotniczych,
przez okres 24 miesięcy, z podziałem na części (pakiety).**

Zatwierdzam

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Poznańska

Reprezentowana przez

Prof. dr hab. inż. Teofila Jesionowskiego – Rektora Politechniki Poznańskiej

Siedziba: pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5

60-965 Poznań

NIP 777-00-03-699

REGON: 000001608

tel. (61) 665-35-38

e-mail: zamowienia.publiczne@put.poznan.pl

strona internetowa: <https://www.put.poznan.pl/>

Obsługa komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert odbywa się przy użyciu **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu**, dostępnego pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu, ePuapu.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

zwany (dalej „Zamawiającym”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 129 ust. 2 oraz 132-139 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej "ustawą" lub "PZP", oraz aktów wykonawczych do PZP i niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ".
- 2.2 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3ust. 2 PZP.
- 2.3 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV

Rodzaj zamówienia: **usługa**

Przedmiot główny:

66510000-8 - usługi ubezpieczeniowe

Przedmiot dodatkowy - DOTYCZY PAKIETU 1:

66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty;

66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;

66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej;

Przedmiot dodatkowy - DOTYCZY PAKIETU 2:

66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty;

66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej;

66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;

66519300-4 Usługi dodatkowego ubezpieczenia.

Przedmiot dodatkowy - DOTYCZY PAKIETU 3:

66514120-3 Usługi ubezpieczeń transportowych, morskich i lotniczych

66514140-9 Usługi ubezpieczenia statków powietrznych;

66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;

66516200-2 Usługi ubezpieczenia statków powietrznych od odpowiedzialności cywilnej;

66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej;

66516500-5 Usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem;

66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3.2 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ubezpieczeniowych dla Zamawiającego przez okres 24 miesięcy z podziałem na następujące części (pakiety):

Pakiet 1- Ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej,

Pakiet 2- Ubezpieczenia komunikacyjne,

Pakiet 3- Ubezpieczenia ryzyk lotniczych.

3.3 Zamawiający podzielił przedmiotu zamówienia na 3 części (pakiety).

3.3.1 Zakres ubezpieczeń poszczególnych części zamówienia (pakietów):

Pakiet 1. Ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej, obejmuje:

1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (all risks).
2. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (all risks).
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem.

Pakiet 2. Ubezpieczenia komunikacyjne, obejmuje:

1. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych.
2. Ubezpieczenie auto-casco (all risks).
3. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów.
4. Ubezpieczenie assistance.

Pakiet 3. Ubezpieczenia ryzyk lotniczych, obejmuje:

1. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej użytkownika statku powietrznego.
2. Ubezpieczenie aerocasco statków powietrznych.
3. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności lotniczej (Centrum Kształcenia Lotniczego Politechniki Poznańskiej).

- 3.3.2 Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SWZ. Szczegółowe warunki umowy znajdują się we *Wzorach Umów* stanowiących załączniki nr 7A, 7B i 7C do niniejszej SWZ, znajdujących się na stronie internetowej zamawiającego <https://www.put.poznan.pl/> oraz MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 3.4 Przyjęcie warunków wymaganych dla poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych wymienionych w załącznikach do specyfikacji.
- 3.5 Wystawianie polis na okresy roczne z możliwością wystawiania polis krótszych niż 1 rok, w takim przypadku składka rozliczana będzie „co do dnia” za faktyczny okres ochrony; nie ma zastosowania składka minimalna.
- 3.6 Na podstawie umowy brokerskiej oraz udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa umocowanym do wykonywania wszelkich czynności brokerskich w zakresie zawarcia i realizacji zawartej umowy jest działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego Broker Ubezpieczeniowy Piotr Pisarczyk z siedzibą w Poznaniu (61-623) przy ul. Wilczak 18i/25; e-mail: broker.pisarczyk@gmail.com, tel. 606 342 975.
- 3.7 Zakres obowiązków Wykonawcy:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację wszelkich procedur niezbędnych do zawarcia i obsługi ubezpieczeń oraz wypłaty odszkodowań.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w całym okresie wykonywania usługi elektroniczny (internetowy) system umożliwiający zgłaszanie szkód, przysyłanie dokumentacji dotyczącej szkód w formie elektronicznej, bez konieczności przysyłania oryginałów dokumentów oraz bez konieczności zgłaszania się do placówki Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć spośród swoich pracowników osobę (osoby), która będzie odpowiedzialna (które będą odpowiedzialne) za koordynowanie wszelkich czynności mających na celu należyte wykonywanie umowy, w tym proces likwidacji szkód ze wszystkich rodzajów ubezpieczeń w ramach określonego Pakietu oraz kontakty z Zamawiającym i jego brokerem we wszelkich sprawach związanych z obsługą zawartej umowy ubezpieczenia, w tym procesem likwidacji szkód. Dane osobowe (imię i nazwisko) oraz kontaktowe (e-mail, telefon komórkowy) Koordynatora (Koordynatorów) zostaną przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
 - 4) Szczegółowe wymagania i zakres obowiązków określone są indywidualnie w ***Opisie przedmiotu zamówienia*** (załącznik nr 8 do SWZ) oraz we ***Wzorach umów*** (załączniki nr 7A, 7B i 7C do SWZ).
- 3.8 Wykonanie przedmiotu zamówienia musi spełniać wymogi określone w przepisach prawnych aktualnie obowiązujących w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
- 3.8.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
- 3.8.2 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
- 3.8.3 Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2019 r. poz. 1881 ze zm.).
- 3.8.4 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.).
- 3.9 Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: [art.95, art. 438 ust. 1 PZP]
- Zamawiający art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące kategorie czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7A, załącznik nr 7B i załącznik nr 7C** do SWZ.

- 1) Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty wskazane we wzorach umowy (załącznik nr 7A - § 6, załącznik nr 7B - § 6 i załącznik nr 7C - § 6 do SWZ) dot. osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na **koordynowaniu wszelkich czynności mających na celu należyte wykonywanie umowy, w tym proces likwidacji szkód ze wszystkich rodzajów ubezpieczeń w ramach określonego Pakietu oraz kontaktach z Zamawiającym i jego brokerem we wszelkich sprawach związanych z obsługą zawartej umowy ubezpieczenia, w tym procesem likwidacji szkód**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj.:
- a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu *pracownika* na podstawie umowy o pracę,
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego *pracownika*,

Wyżej wymienione dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego *pracownika*, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków *pracownika*.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3.10 W przypadku Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych zawarcie umowy ubezpieczenia nie będzie wiązało się z uzyskaniem członkostwa w towarzystwie ubezpieczeń wzajemnych (statut towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych będzie przewidywać, że towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych będzie ubezpieczało także osoby niebędące członkami towarzystwa, które nie mogą być zobowiązane do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki ubezpieczeniowej).

4 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin usługi – **24 miesiące od daty określonej w umowie.**

Okresy ubezpieczenia:

- I okres ubezpieczenia: od 01.05.2022 r. do 30.04.2023 r.
- II okres ubezpieczenia: od 01.05.2023 r. do 30.04.2024 r.

Powyższe nie uchybia możliwości wykonywania uprawnień wynikających z umowy po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jak również możliwości przedłużenia okresu realizacji zamówienia w drodze zmiany umowy.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 5.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, w tym na podstawie:
- 5.1.1 art. 108 ust. 1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę,
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.1 ppkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.

5.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 5.1.3 art. 109 ust. 1 pkt. 5 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 5.1.4 art. 109 ust. 1 pkt 7 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5.1.5 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
- 5.1.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, PZP jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.
- 5.1.7 Procedura "self-cleaningu" (samooczyszczenia).
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - d. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - e. zreorganizował personel,
 - f. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - g. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - h. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
 - Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 - Dokumenty dotyczące „samooczyszczenia” należy złożyć wraz z ofertą
- 5.1.8 Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.2 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP dotyczące:
- 5.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
- **Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu**
- 5.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada i przedstawi zezwolenie lub zaświadczenie KNF o posiadanym zezwoleniu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotowy warunek musi spełnić co najmniej jeden z tych podmiotów, który faktycznie będzie realizował usługi wymagające zezwolenia.**
- 5.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- **Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.**
- 5.2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej.
- **Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.**
- 5.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 6 SWZ.
- 5.4 W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6.
- 5.5 Na podstawie art. 110 ust. 1 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6 WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):

a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD)(dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 2.1 do SWZ, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego - – Załącznik nr 2.2 do SWZ, lub na stronie: <https://espd.uzp.gov.pl/>
Zalecana wersja zawiera warunki dedykowane do tego konkretnego postępowania i nie wymaga szczegółowej weryfikacji przez Wykonawcę w czasie jego wypełniania:

JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

oraz postępować zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1) -2) PZP - informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 115 § 20 KK, art. 165a KK, art. 189a KK, art. 228-230a KK, art. 250a KK, art. 258 KK, art. 286 KK, art. 299 KK, przestępstwa skarbowe, art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków,

środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, informacje wymagane w Części III lit. D wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 9 ust. 1-3 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 - 277d KK, art. 296 - 307 KK, z wyjątkiem art. 299 KK);

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP – informacje wymagane w informacji wymaganej w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 5) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 7) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia - w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

Dodatkowo w JEDZ należy podać informacje:

- określone w Części II litera A - Informacje na temat Wykonawcy,
- określone w Części II litera C:- Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów,
- określone w Części II litera D:-Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega,
- określone w Część IV Sekcja C pkt 10 dotyczące podwykonawstwa,
- oświadczenia końcowe Część IV JEDZ.

- b) ~~wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych usług), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 10 do SWZ),~~

~~Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami informacje, o których mowa wyżej dotyczą usług faktycznie przez~~

~~niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również faktycznie przez niego wykonywanych. (NIE DOTYCZY).~~

- c) ~~Dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; (NIE DOTYCZY).~~
- d) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - dotyczącego wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.
- e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- f) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- g) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- h) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 6.1. lit. b - h aktualne na dzień złożenia Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 PZP.

- 6.2 Wykonawca może polegać w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 5.2 ppkt. 5.2.4) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w 5.2 podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- (2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**

- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 5.2) na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.1 lit. e, lit.g, oraz lit. h SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 lit. e, lit.g, oraz lit. h SWZ wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 PZP.

- 6.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6.1 . lit. e) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 litera g tj. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6.1 litera g) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się

on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 6.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 ppkt 1) i 2 lit (b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 6.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit a) i b) PZP, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt. 6.4. stosuje się.
- 6.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.7 Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- 6.8 W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 3) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
 - 4) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. lit. e-h obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

- 6.9 W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio;
- 6.10 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.11 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.12 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415) składa się w formie elektronicznej w zakresie i sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP.
- 6.13 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 6.14 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6.15 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

7 INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

DOTYCZY: PAKIETU 1, PAKIETU 2 oraz PAKIETU 3

Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają wymagania określone w SWZ Zamawiający wymaga przedstawienia następujących przedmiotowych środków dowodowych tj.:

Opisów oferowanych produktów, np. **Ogólne Warunki Ubezpieczenia (OWU) wraz z aneksami, załącznikami, tabelami, dodatkowymi zapisami oraz informacjami mającymi zastosowanie do oferty – indywidualnie dla każdego z Pakietów.**

Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć wraz z ofertą (osobno dla każdego z Pakietów).

Jeżeli wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający będzie wzywał do ich uzupełnienia.

8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, FORMA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: mgr Piotr Pisarczyk – Broker,
- w zakresie proceduralnym: dr Jakub Ławniczak
mgr Patrycja Nowak
- e- mail: patrycja.nowak@put.poznan.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

8.2 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.

8.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

8.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal**, znajdującego się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz **Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej** (ePUAP), znajdujące się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.

8.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

8.6 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 8.2 lub na ePUAP.

8.7 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania (ID postępowania) na stronie prowadzonego postępowania: <https://info.put.poznan.pl/zamowienia/wszczete>. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8.8 Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.9 Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę i korzystanie z systemu miniPortal:

- a) Konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- b) Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

- c) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
- Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
 - Mozilla Firefox od wersji 15
 - Google Chrome od wersji 20
 - Microsoft Edge.

Szczegółowe wymagania sprzętowo – aplikacyjne znajdują się w Regulaminach i opisach warunków, o których mowa w pkt. 8.4.

8.10 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z MiniPortalu określone w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal** oraz **Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej** (ePUAP), oraz uznaje je za wiążące.
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkami:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>

8.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminami i instrukcjami korzystania z **miniPortalu** i **ePUAP**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty pocztą elektroniczną).

8.12 Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

8.13 Uwagi dodatkowe:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
- 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 4) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktową podawana w dokumentacji.
- 5) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 6) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

- 8.14 Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, a następnie opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.15 Wymagania dotyczące ofert oraz złożenie oferty:
- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem **Systemu miniPortal i Platformy ePUAP**,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 - 3) Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
 - 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 - 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 - 6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)**. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
 - 7) Wykonawca, za pośrednictwem MiniPortalu może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W zakładce Formularze do komunikacji dostępnej

z poziomu menu są dostępne dedykowane formularze: formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty za pomocą, którego wykonawcy mogą przysyłać zaszyfrowane oferty, zmienić je bądź wycofać, a także formularz do komunikacji pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami.

- 8) Każdy z wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę na całość zamówienia (a jeżeli zamówienie podzielone jest na pakiety tylko jedną ofertę na dany Pakiet)**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
 - 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 - 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularzy „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie systemu MiniPortal.
 - 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.16 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie i wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED) lub numerem (sygnaturą) postępowania wskazanym w SWZ.
 - 2) **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email podany w pkt. 8.1 niniejszej SWZ.**
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
 - 4) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w **w pkt. 8.1 niniejszej SWZ** adres email.
 - 5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 8.1 niniejszej SWZ, adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania":
- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

8.17 **Złożenie oferty:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail oraz skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf, doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, xps, odt, ods, odp, pptx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades.**
- 3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym, osobnym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 5) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 8.18 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 8.19 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 8.20 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 8.19 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.21 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 8.19, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8.22 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.23 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8.24 W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 8.25 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.
- 8.26 W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256.
- 8.27 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 17.05.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 10.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.3 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 11.4 W terminie składania ofert określonym w SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A, 1B i 1C do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi,
 - b) formularz Cenowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9A, 9B i 9C do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - c) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - d) JEDZ dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - e) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 5.2. SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ),
 - g) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - h) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit f) powyżej SWZ, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - i) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,

- j) dokumenty, o których mowa wyżej w pkt g) i h) SWZ dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP,
 - k) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7 niniejszej SWZ.
- 11.5 Dokument składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 70 PZP określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 11.6 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
- Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt -8.15 ppkt. 6) oraz 8.17 ppkt4). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (**załącznik nr 1A, 1B i 1C** do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 11.7 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 11.8 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.
- 11.9 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 8 SWZ.
- 11.10 W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem (po zaszyfrowaniu oferty) w systemie **miniPortal** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz **ePUAPu** dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
- do dnia: **17.02.2022r., godz. 9:00**
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia: **17.02.2022 r. o godz. 10:00.**

- 12.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 12.4 W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13 SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 13.1 Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1A, 1B i 1C do SWZ) łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wraz z wyszczególnieniem kwot za wykonanie usług w odniesieniu do poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
- 13.3 Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 13.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
- 13.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1A, 1B, 1C do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1A, 1B, 1C do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIE OFERT.

PAKIET 1

14.1 Przy wyborze ofert w Pakiecie 1 „Ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej”, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 60 %,
- 2) klauzule fakultatywne – 40%

14.2 Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

14.2.1 W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}^*}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

$C_{\min.}$ – oznacza najniższą cenę łączną brutto spośród ofert ocenianych

$C_{\text{bad.}}$ – oznacza cenę łączną brutto oferty badanej

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Wykonawca w kryterium "Cena" może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1A do SWZ) za całość przedmiotu zamówienia.

14.2.2 W ramach kryterium „KLAUZULE FAKULTATYWNE” – waga 40%

Punkty przyznawane będą na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1A do SWZ).

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{suma punktów cząstkowych przyznanych za klauzule fakultatywne} \times 40\% = \text{ilość punktów}$$

Klauzule fakultatywne:

1- Klauzula natychmiastowej likwidacji

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że w przypadku wystąpienia szkody zagrażającej prawidłowemu funkcjonowaniu uczelni Zamawiający uprawniony będzie do natychmiastowego dokonania naprawy samodzielnie przez posiadających niezbędną wiedzę i umiejętności pracowników lub przy pomocy specjalistycznego podmiotu zewnętrznego. Zamawiający zobowiązany będzie w takim przypadku do sporządzenia protokołu szkody zawierającego określenie wpływu szkody na funkcjonowanie uczelni, przyczynę szkody, zakres szkody, zakres naprawy (wymiany), wykonaną dokumentację zdjęciową oraz przekazania Wykonawcy innych dowodów potwierdzających wystąpienie szkody i przeprowadzenie naprawy np. uszkodzonych i wymienionych części. Podstawą do ustalenia odszkodowania stanowić będzie kalkulacja kosztów naprawy sporządzona przez Zamawiającego lub faktura VAT wystawiona przez podmiot zewnętrzny.

(dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk)

Akceptacja klauzuli - 30 pkt

Brak akceptacji klauzuli - 0 pkt

2- Klauzula stempla bankowego

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że za datę opłacenia składki ubezpieczeniowej uznaje się:

- datę stempla bankowego lub pocztowego uwidocznioną na poleceniu przelewu lub
- potwierdzoną przez bank datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego pod warunkiem, że na rachunku bankowym Zamawiającego znajdowały się wystarczające środki finansowe.

(dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia OC)

Akceptacja klauzuli - 10 pkt

Brak akceptacji klauzuli - 0 pkt

3- Klauzula obniżenia wysokości fransyz integralnych

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że wszelkie fransyzy integralne określone w SWZ lub OWU Wykonawcy zostają obniżone do kwoty 300 PLN.

(dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk oraz ubezpieczenia OC)

Akceptacja klauzuli - 30 pkt

Brak akceptacji klauzuli - 0 pkt

4- Klauzula obniżenia wysokości fransyz redukcyjnych

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że wszelkie fransyzy redukcyjne określone w SWZ lub OWU Wykonawcy zostają obniżone do kwoty 300 PLN.

(dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk oraz ubezpieczenia OC)

Akceptacja klauzuli - 30 pkt

Brak akceptacji klauzuli - 0 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium – 40 punktów.

- W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownych rubryk dotyczących klauzul fakultatywnych, traktowane będzie jako informacja, że wykonawcy nie przysługuje dodatkowa punktacja w kryterium oceny ofert.

14.3 W PAKIECIE 1 za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie **najwyższą liczbę punktów** ze wszystkich kryteriów, obliczoną wg następującego wzoru:

$$S = C + F$$

Gdzie:

S – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

F – liczba punktów badanej oferty w kryterium klauzule fakultatywne

PAKIET 2

14.4 Przy wyborze ofert w Pakiecie 2 „Ubezpieczenia komunikacyjne”, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 60 %,
- 2) klauzule fakultatywne – 40%

14.5 Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

14.5.1 W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}^*}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

$C_{\min.}$ – oznacza najniższą cenę łączną brutto spośród ofert ocenianych

$C_{\text{bad.}}$ – oznacza cenę łączną brutto oferty badanej

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Wykonawca w kryterium "Cena" może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1B do SWZ) za całość przedmiotu zamówienia.

14.5.2 W ramach kryterium „KLAUZULE FAKULTATYWNE” – waga 40%

Punkty przyznawane będą na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1B do SWZ).

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{suma punktów cząstkowych przyznanych za klauzule fakultatywne} \times 40\% = \text{ilość punktów}$$

Klauzule fakultatywne:

1- Klauzula stempla bankowego

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że za datę opłacenia składki ubezpieczeniowej uznaje się:

- datę stempla bankowego lub pocztowego uwidocznioną na poleceniu przelewu lub
- potwierdzoną przez bank datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego pod warunkiem, że na rachunku bankowym Zamawiającego znajdowały się wystarczające środki finansowe.

(dotyczy obowiązkowego ubezpieczenia posiadaczy pojazdów mechanicznych, ubezpieczenia auto-casco, ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów, ubezpieczenia assistance)

Akceptacja klauzuli - 10 pkt

Brak akceptacji klauzuli - 0 pkt

2- Klauzula bezpośredniej likwidacji szkód (BLS)

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że w przypadku szkody z OCppm sprawcy Wykonawca przyjmie zgłoszenie szkody, przeprowadzi proces jej likwidacji oraz dokona wypłaty należnego odszkodowania.

Warunki zastosowania klauzuli BLS:

- w kolizji uczestniczyły maksymalnie 2 pojazdy,
- uszkodzeniu uległ pojazd lub mienie znajdujące się wewnątrz pojazdu (brak szkody na osobie),
- szkoda powstała na terenie Polski.

Zastosowanie klauzuli BLS nie może być uzależnione od przynależności ubezpieczyciela sprawcy do systemu BLS.

Zastosowanie klauzuli BLS może być ograniczone do szkód, których wartość nie przekracza kwoty 500.000,00 PLN (wskazany limit jest wartością minimalną).

(dotyczy obowiązkowego ubezpieczenia posiadaczy pojazdów mechanicznych)

Akceptacja klauzuli - 30 pkt

Brak akceptacji klauzuli - 0 pkt

3- Klauzula zniesienia franszyzy integralnej w ubezpieczeniu auto-casco.

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że franszyza integralna w ubezpieczeniu auto-casco zostaje zniesiona.

(dotyczy ubezpieczenia auto-casco)

Akceptacja klauzuli - 30 pkt

Brak akceptacji klauzuli - 0 pkt

4- Klauzula otwarcia maski pojazdu

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że Wykonawca dokona wypłaty odszkodowania w pełnej wysokości za szkodę powstałą wskutek otwarcia się maski pojazdu.

(dotyczy ubezpieczenia auto-casco, ubezpieczenia assistance)

Akceptacja klauzuli - 30 pkt

Brak akceptacji klauzuli - 0 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium – 40 punktów.

- W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownych rubryk dotyczących klauzul fakultatywnych, traktowane będzie jako informacja, że wykonawcy nie przysługuje dodatkowa punktacja w kryterium oceny ofert.

14.6 W PAKIECIE 2 za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie **najwyższą liczbę punktów** ze wszystkich kryteriów, obliczoną wg następującego wzoru:

$$S = C + F$$

Gdzie:

S – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

F – liczba punktów badanej oferty w kryterium klauzule fakultatywne

PAKIET 3

14.7 Przy wyborze ofert w Pakiecie 2 „Ubezpieczenia ryzyk lotniczych”, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 60 %,
- 2) klauzule fakultatywne – 40%

14.8 Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

14.8.1 W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}^*}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

$C_{\min.}$ – oznacza najniższą cenę łączną brutto spośród ofert ocenianych

$C_{\text{bad.}}$ – oznacza cenę łączną brutto oferty badanej

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Wykonawca w kryterium "Cena" może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1C do SWZ) za całość przedmiotu zamówienia.

14.8.2 W ramach kryterium „KLAUZULE FAKULTATYWNE” – waga 40%

Punkty przyznawane będą na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1C do SWZ).

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{suma punktów cząstkowych przyznanych za klauzule fakultatywne} \times 40\% = \text{ilość punktów}$$

Klauzule fakultatywne:

1- Klauzula obniżenia minimalnej wysokości fransyz redukcyjnych w ubezpieczeniu aerocasco.

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że minimalna wysokość wszelkich fransyz redukcyjnych w ubezpieczeniu aerocasco określonych w SIWZ lub OWU Wykonawcy zostaje obniżona i będzie wynosić 2000 PLN w każdej szkodzie. Stąd też, franszyza redukcyjna będzie wynosić 5% wartości szkody, nie mniej niż 2000 PLN w każdej szkodzie.

Akceptacja klauzuli – 20 pkt

Brak akceptacji klauzuli – 0 pkt

2- Klauzula obniżenia udziału własnego w ubezpieczeniu OC z tytułu prowadzonej działalności lotniczej (Centrum Kształcenia Lotniczego Politechniki Poznańskiej).

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że udział własny w ubezpieczeniu OC z tytułu prowadzonej działalności lotniczej (Centrum Kształcenia Lotniczego Politechniki Poznańskiej) określony w SIWZ lub OWU Wykonawcy zostaje obniżony i będzie wynosić 10000 PLN dla szkód w statkach powietrznych oraz 2500 PLN dla pozostałych szkód rzeczowych.

Akceptacja klauzuli – 20 pkt

Brak akceptacji klauzuli – 0 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium – 40 punktów.

- W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownych rubryk dotyczących klauzul fakultatywnych, traktowane będzie jako informacja, że wykonawcy nie przysługuje dodatkowa punktacja w kryterium oceny ofert.

14.9 W PAKIECIE 3 za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie **najwyższą liczbę punktów** ze wszystkich kryteriów, obliczoną wg następującego wzoru:

$$S = C + F$$

Gdzie:

S – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

F – liczba punktów badanej oferty w kryterium klauzule fakultatywne

14.10 Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 - jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.11 Zamawiający obliczy punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

14.12 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów w ww. kryteriach oceny ofert. **Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.**

14.13 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności tj. przedłożyć:
- 15.1.1 umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 15.1.2 dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - zgodnie z postanowieniami pkt. 3.7 SWZ;
 - 15.1.3 Dane osobowe (imię i nazwisko) oraz kontaktowe (e-mail, telefon komórkowy) osoby (osób), która będzie odpowiedzialna (które będą odpowiedzialne) za koordynowanie wszelkich czynności mających na celu należyte wykonywanie umowy oraz kontakty z Zamawiającym i jego brokerem we wszelkich sprawach związanych z obsługą zawartej umowy ubezpieczenia (Koordynatora / Koordynatorów), w formie pisemnej.
- 15.2 Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.3 Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7A, załącznik nr 7B, załącznik nr 7C do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 16.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
- 16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 16.3 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 16.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

16.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 16.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 16.5 i 16.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 16.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 16.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

17 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

18 POZOSTAŁE INFORMACJE

- 18.1 **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. na poszczególne pakiety. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę pakietów.**
- 18.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 18.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie PZP.
- 18.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 18.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7
- 18.8 Zamawiający nie wprowadza wymogu dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów.
- 18.9—Zamawiający nie wprowadza wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP
- 18.10 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 18.11 Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121;

18.12 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

19 KLAUZULA RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- 19.1 Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań,
Kontakt: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: (61) 665 3639
- 19.2 Z Inspektorem ochrony danych w Politechnice Poznańskiej można skontaktować się poprzez email: iod@put.poznan.pl
- 19.3 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 19.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 19.5 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
- 19.6 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 19.7 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.8 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 19.9 Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

19.10 nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

19.11 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

19.12 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, co najmniej 10 lat od dnia uzyskania pomocy publicznej.

19.13 Niezależnie od postanowień pkt 19.12. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.14 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

19.15 Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

19.16 Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

20 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1A, załącznik nr 1B i załącznik nr 1C – formularz ofertowy odpowiednio dla Pakietu 1, Pakietu 2 i Pakietu 3.
2. Załącznik nr 2.1 - WZÓR formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) + Załącznik nr 2.2 - WERSJA ELEKTRONICZNA JEDZ – DO WYPEŁNIENIA;
3. Załącznik nr 3 – wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o aktualności złożonych oświadczeń
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Załącznik nr 7A, załącznik nr 7B i załącznik nr 7C – wzór umowy odpowiednio dla Pakietu 1, Pakietu 2 i Pakietu 3;
8. Załącznik nr 8 – **Opis przedmiotu zamówienia**, w tym odpowiednio dla Pakietu 1, Pakietu 2 i Pakietu 3.

9. Załącznik nr 9A, załącznik nr 9B i załącznik nr 9C - formularz CENOWY odpowiednio dla Pakietu 1, Pakietu 2 i Pakietu 3.
10. Załącznik nr 10 - Pakiet 1 – TUIR WARTA MiOC Zaświadczenie o szkodowości,
11. Załącznik nr 11 – Pakiet 1 - Wykaz budowli PP,
12. Załącznik nr 12 – Pakiet 1 - Wykaz budynków PP,
13. Załącznik nr 13 — Pakiet 2 – PZU KOM Zaświadczenie o szkodowości cz.1,
14. Załącznik nr 14 — Pakiet 2 – PZU KOM Zaświadczenie o szkodowości cz.2,
15. Załącznik nr 15 — Pakiet 2 – TUIR WARTA KOM Zaświadczenie o szkodowości,
16. Załącznik nr 16 — Pakiet 2 – Wykaz pojazdów,
17. Załącznik nr 17 — Pakiet 3 – PZU LOT Zaświadczenie o szkodowości,
18. Załącznik nr 18 — Pakiet 3 – TUIR WARTA LOT Zaświadczenie o szkodowości.