

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – Część IV

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Politechniką Poznańską, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, NIP: 7770003699

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm., dalej „PZP”) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Dostawa fabrycznie nowego specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Politechniki Poznańskiej na potrzeby projektu pt. „Sztuczna inteligencja w analizie i modelowaniu dużych zbiorów danych medycznych oraz w diagnostyce i terapii medycznej” nr postępowania: AN/ZP/67/21

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu umowy, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne zapisy zawarte w przedmiotowej SWZ.
2. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pod nazwą Dostawa fabrycznie nowego specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Politechniki Poznańskiej na potrzeby projektu pt. „Sztuczna inteligencja w analizie i modelowaniu dużych zbiorów danych medycznych oraz w diagnostyce i terapii medycznej”, (dalej jako „przedmiot umowy”), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym część II SWZ i ofertą Wykonawcy, o której mowa w ust. 1.
3. Przedmiot umowy obejmuje zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu, jego instalację i konfigurację, oraz uruchomienie i stwierdzenie poprawności działania. W skład przedmiotu umowy wchodzi następujące urządzenia:



- 1) klaster SI: Serwer obliczeniowy uczenia maszynowego i sztucznej inteligencji - skalowalna platforma obliczeniowa wspierająca uczenie maszynowe i badania nad sztuczną inteligencją,
 - 2) klaster SI: Serwer obliczeniowy przetwarzania równoległego,
 - 3) klaster SI: Serwer dostępowy,
 - 4) Przestrzeń w organizacji macierzowej – macierz dyskowa,
 - 5) Przełącznik sieciowy – zestaw 1,
 - 6) Przełącznik sieciowy – zestaw 2.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się do wdrożenia do czterech wskazanych przez Zamawiającego pracowników w procedury obsługi dostarczonych urządzeń. Czas wdrożenia pracowników powinien być nie krótszy niż 16 godzin.

§ 2 Obowiązki stron

1. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy w terminie wskazanym w § 3 niniejszej Umowy, na własny koszt i ryzyko.
2. Zakres zobowiązania Wykonawcy jest tożsamy z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i warunkami tego postępowania. Wykonawca oświadcza, że oferta przez niego złożona obejmuje pełny zakres przedmiotu umowy uwzględniony w SWZ.
- ~~3. Wykonawca w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz poza tym czasem będzie unikał prowadzenia jakichkolwiek działań mających negatywny wpływ na interesy lub dobre imię Zamawiającego.~~
- ~~4.3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego potwierdzenia i zgody Zamawiającego na realizację określonych rozwiązań technicznych zaproponowanych przez siebie, na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.~~
- ~~5.4.~~ Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w czasie trwania niniejszej umowy (w tym niemajątkowe), o ile nie powstały one z winy umyślnej Zamawiającego.
- ~~6.5.~~ Zamawiający jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w taki sposób, aby przedmiot umowy był wykonany w umówionym czasie,
 - 2) terminowej wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- ~~7.6.~~ Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).
- ~~8.7.~~ Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 7, a także innych przepisach powszechnie obowiązujących.
- ~~9.8.~~ Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 7.

10.9. W związku z koniecznością wystąpienia do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wydania zaświadczenia upoważniającego do zastosowania zerowej stawki podatku VAT na dostawę sprzętu komputerowego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy wykaz sprzętu, do którego istnieje możliwość zastosowania zerowej stawki podatku VAT sporządzony w formie tabelarycznej.

11.10. Niniejsze zestawienie będzie zawierać pełną nazwę i symbol sprzętu komputerowego, ilość sprzętu do którego zastosowana będzie zerowa stawka podatku VAT oraz jego wartość jednostkową i łączną.

12.11. Należność za wykonanie przedmiotu umowy, do którego zostanie zastosowana 0% stawka podatku VAT Zamawiający ureguluje po zrealizowaniu dostawy, poprzedzonej potwierdzeniem zamówienia przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego upoważniającym do naliczenia 0% podatku VAT.

§ 3 Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie: 15 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru końcowego.

§ 4 Przedstawiciele Stron

1. Sprawy związane z realizacją Umowy prowadzić będą:
 - 1) w imieniu Wykonawcy: numer telefonu; e-mail:,
 - 2) w imieniu Zamawiającego: nr telefonu e-mail:
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione do bieżącego koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy, jednakże bez prawa dokonywania w niej zmian oraz zaciągania zobowiązań finansowych.
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 1, nastąpi w formie aneksu do niniejszej umowy.

§5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ze wszystkimi elementami opisanymi w SWZ oraz niniejszej umowie wynosi łącznie:
..... zł netto (słownie kwota netto:.....00/100)
.....zł brutto (słownie kwota brutto:.....00/100),
w tym za:
 - 1) przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1), wynagrodzenie wynosi
 - 2) przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2), wynagrodzenie wynosi
 - 3) przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3), wynagrodzenie wynosi
 - 4) przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 4), wynagrodzenie wynosi
 - 5) przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 5), wynagrodzenie wynosi
 - 6) przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 6), wynagrodzenie wynosi



2. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w częściach, na podstawie 2 faktur częściowych i faktury końcowej.
3. Wynagrodzenie płatne na podstawie faktury końcowej nie może stanowić mniej niż 20% wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych będą podpisane przez obie Strony bez zastrzeżeń protokoły odbioru częściowego przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-6.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty realizacji całego zamówienia.
7. Płatność realizowana będzie przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury pozbawionej jakichkolwiek pomyłek i w pełni odpowiadającej stanowi faktycznemu. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą dostarczenia faktury do Zamawiającego.
8. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy:
.....
Zmiana rachunku bankowego wskazanego powyżej wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest właściwy do realizacji płatności z tytułu niniejszej umowy oraz jest rachunkiem zgłoszonym organowi podatkowemu i wymienionym w rejestrze podatników VAT.
9. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
10. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm. – „Ustawa o Fakturowaniu”).
11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 10, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy.
12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 11 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do:.....

§ 6 Podwykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich podwykonawców przed ich przystąpieniem do realizacji powierzonych im części zamówienia oraz poinformowania o zmianie podwykonawców lub rezygnacji z ich udziału w realizacji zamówienia.
2. Do skutecznego zgłoszenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wymagane jest, aby stosowna informacja w formie pisemnej została skierowana do Zamawiającego.



§ 7 Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający przewiduje maksymalnie dwa odbiory częściowe oraz odbiór końcowy, których przedmiotem będą poszczególne elementy przedmiotu umowy wymienione w § 1 ust. 3 pkt 1-6. W przypadku odbioru końcowego przedmiotem odbioru będzie ponadto usługa wdrożenia, o którym mowa w § 1 ust.4
1. Do chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru odpowiednio częściowego lub końcowego pełną odpowiedzialność za przedmiot danej części zamówienia ponosi Wykonawca.
2. Odbiór przedmiotu umowy realizowany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy podlegającego odbiorowi na własny koszt i ryzyko oraz własnym staraniem na adres: Politechnika Poznańska, Instytut Informatyki ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań.
4. Wraz ze zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru częściowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędną dokumentację dotyczącą realizowanej dostawy, w szczególności instrukcje obsługi w języku angielskim lub polskim, dokumenty gwarancyjne, wszelkie niezbędne pozwolenia, atesty lub certyfikaty, gwarancje niezbędne do korzystania z wyposażenia przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie. Dopuszcza się dostarczenie dokumentacji w formie elektronicznej.
5. Wraz ze zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru **końcowego** Wykonawca przekaże Zamawiającemu poza dokumentacją, o której mowa w ust. 4, dokumentację powdrożeniową, w języku polskim lub angielskim, zawierającą schematy architektury środowiska, informacje dostępowe, konfigurację sprzętową i logiczną dostarczanych urządzeń, wyniki testów uruchomieniowych, a także procedury zgłaszania problemów do serwisu. Dokumentacja powdrożeniowa musi zostać dostarczona w formie edytowalnego dokumentu elektronicznego oraz w formie nieedytowalnej.
6. Procedury odbiorowe, w tym terminy i warunki przystąpienia do odbiorów określone zostały w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
7. Z czynności odbioru przedmiotu umowy przez Strony sporządzą pisemny protokół odbioru.

§ 8 Gwarancja i serwis

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy.

~~1.2. Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni serwis gwarancyjny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zapewni udzielenie gwarancji przez producenta i zapewni świadczenie przez producenta serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.~~

2.3. Okres gwarancji wynosi:

- 1) dla przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1.....,
- 2) dla przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2.....,
- 3) dla przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.....,
- 4) dla przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 4,
- 5) dla przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 5,
- 6) dla przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 6.....



ale nie mniej niż to określa producent.

Okres gwarancji, o którym mowa w zdaniu pierwszym biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

- ~~3.4.~~ Wszystkie naprawy gwarancyjne będą realizowane w miejscu zainstalowania w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe z przyczyn technicznych, w innym miejscu po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- ~~4.5.~~ Zamawiający wymaga, aby w okresie gwarancji usługi serwisowe świadczone były poprzez autoryzowane kanały serwisowe producentów urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę.
- ~~5.6.~~ Wykonawca w porozumieniu z producentem zapewni, że Zamawiający nie będzie~~Wykonawca ponosił kosztów~~ napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części zamiennych i transportu.
- ~~6.~~ W czasie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu nowych wersji wbudowanego oprogramowania podstawowego (BIOS), firmowego (ang. firmware) i sterowników (na nośniku wymiennym lub adresy stron internetowych umożliwiające Zamawiającemu załadowanie tego oprogramowania).
7. W okresie gwarancji Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapewnienia oryginalnych opakowań producenta.
8. W okresie gwarancji Zamawiający uzyska nieodpłatny dostęp do bazy wiedzy technicznej, systemu zgłoszeń, pomocy technicznej oraz bezpłatnych aktualizacji oprogramowania BIOS, oprogramowania układowego (ang. firmware) i sterowników.
9. Przystąpienie do naprawy lub diagnostyki przy zgłoszeniu awarii lub wady za pomocą ustalonych kanałów elektronicznych lub telefonicznie nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego.
10. Czas usunięcia awarii wyniesie maksymalnie 2 dni robocze od jej zgłoszenia lub zostanie uzgodniony z Zamawiającym w przypadkach, gdy Wykonawca uzasadni, że dotrzymanie tego terminu jest niemożliwe ze względów logistycznych bądź technicznych.
11. W przypadku wykrycia wady, nieskutkującej wystąpieniem awarii, Zamawiający i Wykonawca w porozumieniu z producentem, wspólnie ustalą termin naprawy koniecznej do usunięcia wady, przy czym przyjmuje się, że wada w okresie gwarancji musi zostać usunięta w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu jej skutecznego zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów technicznych lub logistycznych, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie okresu usunięcia wady.
12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatne wsparcie techniczne w okresie obowiązywania gwarancji na przedmiot umowy.
13. Wykonawca zapewni odpłatne wsparcie techniczne oraz serwis pogwarancyjny przez okres min. 7 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
14. W okresie obowiązywania gwarancji wady lub awarie będą zgłaszane Wykonawcy telefonicznie na numer lub poprzez e-mail lub z użyciem elektronicznego systemu wsparcia technicznego wskazanego w dokumentacji powdrożeniowej. Dokonanie zgłoszenia będzie zwrotnie potwierdzane niezwłocznie drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego:.....
15. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8:00 - 16:00.
16. Na czas naprawy, liczony od dnia zgłoszenia awarii lub wady do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu serwisowego potwierdzającego usunięcie awarii lub wady lub protokołu odbioru naprawionego przedmiotu umowy, upływ okresu gwarancji określonego w ust. 3, ulega zawieszeniu.



17. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy, niewłaściwej obsługi.
18. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
19. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w Kodeksie Cywilnym. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
20. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni usunięcia awarii lub wady w terminie ustalonym przez Strony, Zamawiający ma prawo podjąć niezbędne działania naprawcze na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy, co nie narusza innych praw i zobowiązań Stron określonych w Umowie. Poprzez działania naprawcze, o których mowa powyżej, Strony rozumieją ewentualne zlecenie usunięcia danej awarii lub wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy w ramach wykonawstwa zastępczego. Zamawiający ma prawo potrącenia kosztów wykonawstwa zastępczego w zakresie prawnie dopuszczalnym z kwot należnych Wykonawcy.
Zastrzega się, iż wybór podstawy prawnej dochodzenia usunięcia awarii lub wad przedmiotu Umowy należy do Zamawiającego i pozostaje wiążący dla Wykonawcy.
21. W przypadku nie dokonania naprawy w terminach określonych w ust. 10~~1~~ i 11~~2~~ Zamawiający może żądać wymiany wadliwego sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych niż uszkodzony, bez dodatkowych opłat.
22. Wykonawca zapewni wymianę sprzętu na nowy w okresie gwarancji w przypadku 3 istotnych awarii sprzętu. Za istotną awarię przyjmuje się każdą awarię ograniczającą funkcjonalność sprzętu.
23. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji wynikające z niniejszej umowy. Bieg terminu gwarancji sprzętu nowego, wymienionego rozpoczyna się od nowa z chwilą jego dostarczenia i uruchomienia.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 0,1 % łącznej wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu awarii lub wad w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % łącznej wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w przystąpieniu do naprawy lub diagnostyki przy zgłoszeniu awarii lub wady za pomocą ustalonych kanałów elektronicznych lub telefonicznie w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 10 w wysokości 0,1 % łącznej wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak zapewnienia niezwłocznego nieodpłatnego lub odpłatnego wsparcia technicznego lub serwisu pogwarancyjnego, o których mowa w § 8 ust. 13 i 14 w wysokości 0,1 % łącznej wartości umowy brutto za każdy przypadek.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak możliwości zgłoszenia wady lub awarii stosownie do w § 8 ust. 15 w wysokości 0,1 % łącznej wartości umowy brutto za każdy przypadek.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niezłożenie oświadczenia o którym mowa w § 14 ust. 2 w wysokości 2% łącznej wartości umowy brutto.
7. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto.
8. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto, poza przypadkiem określonym w art. 456 PZP.
9. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania w sposób wskazany w tym wezwaniu.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary przez Wykonawcę, Zamawiający dokona potrącenia stosownej kwoty, naliczonej tytułem kar umownych, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy wynosi 20% łącznej wartości umowy brutto
12. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu wynosi 10% łącznej wartości umowy brutto.

§ 10 Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego trwających dłużej niż 7 dni kalendarzowych, nie było możliwe przystąpienie do wykonania lub kontynuowanie zamówienia, w terminie przewidzianym przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana terminu nastąpi o okres trwania przeszkody nie dłużej jednak niż o 1 miesiąc;
 - 2) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego. Zmiany w tym zakresie ograniczone będą wyłącznie do dostosowania umowy do zmienionych regulacji prawnych;
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia Siły wyższej (na przykład powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżyca, uderzenia pioruna, gradobicie, tąpnięcia górnicze, epidemie, pożary, wojna, zamieszki krajowe, strajki, zaprzestania, wstrzymania produkcji sprzętu przez producenta lub organy do tego upoważnione) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. W takim przypadku wydłużenie terminu nastąpi o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej nie dłużej jednak niż o 3 miesiące;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana personelu Wykonawcy, Zamawiającego oraz numerów kontaktowych wymienionych w umowie w przypadku gdy osoby wymienione w umowie nie mogą już pełnić swoich funkcji ze względu na rozwiązanie umowy o pracę, chorobę, śmierć, inny wypadek losowy
 - 5) dopuszczalna jest zmiana modeli, typów i parametrów technicznych urządzeń składających się na przedmiot umowy, wynikająca z wycofania z produkcji modeli,



typów i parametrów technicznych urządzeń opisanych w cz. II SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zmiana możliwa jest na sprzęt o parametrach technicznych i funkcjonalnych co najmniej takich, jak wskazane w cz. II SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie. Przed dokonaniem zmiany Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu i uzyskania jego akceptacji dla parametrów technicznych i funkcjonalnych proponowanych modeli zamiennych, typów i konfiguracji technicznych urządzeń.

2. Zmiany umowy mogą zostać zainicjowane zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy strona zainteresowana przekazuje drugiej stronie wniosek na piśmie na adresy wskazane w umowie wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym Strona dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
6. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku wraz z uzasadnieniem żądania zmiany Umowy, druga strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy.
7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§12 Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w poniżej opisanych przypadkach:
 - 1) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
 - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie, pomimo wezwania przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji
 - 5) gdy ze względów organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego trwających dłużej niż 1 miesiąc, nie było możliwe przystąpienie do wykonania lub kontynuowanie zamówienia, w terminie przewidzianym przez Zamawiającego,
 - 6) w przypadku wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżyca, uderzenia pioruna, gradobicie, epidemie, pożary, wojna, zamieszki krajowe, strajki,



zaprzestania, wstrzymania produkcji sprzętu przez producenta lub organy do tego upoważnione) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, trwającej dłużej niż 3 miesiące

- 7) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy i zwłoka ta trwa co najmniej 2 tygodnie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

§13 Klauzula informacyjna

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o tym, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@put.poznan.pl,
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:
 - a) dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
 - d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora,
- 4) Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, stopień/tytuł naukowy, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.
- 5) Odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika

Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną,

- 6) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy,
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424).
2. Wykonawca oświadcza, iż w terminie 14 dni po zakończeniu roku podatkowego,łoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie o niedokonywaniu żadnych rozliczeń w roku podatkowym z tzw. podmiotem rajowym, to jest podmiotem mającym miejsce zamieszkania, siedzibę lub zarząd na terytorium lub w kraju stosującym szkodliwą konkurencję podatkową w rozumieniu rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia krajów i terytoriów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności umowy cesji.
5. W razie jakichkolwiek sporów lub nieporozumień powstałych między Stronami w związku z postanowieniami niniejszej Umowy, Strony powinny dążyć do polubownego ich rozwiązania poprzez negocjacje. Jeżeli jakikolwiek spór lub nieporozumienie powstałe pomiędzy Stronami na tle Umowy nie będzie możliwe do rozwiązania w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień Umowy okaże się z jakichkolwiek względów nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, taka nieważność, bezskuteczność bądź niewykonalność nie wpływa na żadne z pozostałych postanowień Umowy, a Strony będą współpracowały w celu usunięcia nieważnych, niewykonalnych lub nieskutecznych postanowień Umowy mając na względzie intencje i zamiar istniejące w chwili podpisania niniejszej Umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



7. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: SWZ
- 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru
- 4) Załącznik nr 4: Procedury odbiorowe



Załącznik nr 3 Protokół odbioru – wzór

Protokół Odbioru /Wzór

częściowego/końcowego

do umowy nr

1. Miejsce i data sporządzenia:

..... dnia

2. Osoby uczestniczące w odbiorze:

2.1. Komisja Odbiorowa Zamawiającego:

-
-
-

2.2. Przedstawiciele Wykonawcy:

-
-

3. Szczegółowy zakres rzeczowy odbieranego przedmiotu umowy:

.....
.....

4. Dokumenty i materiały przedstawione Komisji:

.....
.....

5. Dokumenty potwierdzające udzielone gwarancje

.....
.....

6. Wyniki odbioru prac:

Komisja dokonała oględzin przedmiotu odbioru i postanowiła, co następuje:

☐ Odebrać przedmiot umowy bez uwag.

Wykonawca ma prawo do zapłaty zgodnie z warunkami Umowy.

7. Jakość wykonanych prac:

.....
.....

8. Lista załączników:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
.....
.....
.....

9. Podpisy członków Komisji Odbioru i przedstawicieli Wykonawcy:

Przewodniczący:

Członek

Członek

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....



Załącznik nr 4 – Procedury odbiorowe

Terminy procedury odbiorów

- 1) pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru na wniosek Wykonawcy do Zamawiającego:
 - 3 dni robocze wyprzedzenia dla dostaw;
 - 3 dni roboczych wyprzedzenia dla dokumentacji powykonawczej;
 - 5 dni robocze wyprzedzenia dla wdrożenia administratorów i użytkowników;
 - 3 dni roboczych dla odbioru końcowego.
- 2) przystąpienie do odbioru (po pisemnym potwierdzeniu wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego):
 - do 3 dni roboczych od potwierdzenia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego dla dostaw;
 - do 3 dni roboczych od potwierdzenia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego dla dokumentacji powykonawczej;
 - do 5 dni roboczych od potwierdzenia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego dla wdrożenia administratorów i użytkowników;
 - do 3 dni roboczych od potwierdzenia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego dla odbioru końcowego.

Warunki przystąpienia do odbiorów

- 1) elementy przedmiotu zamówienia (odbioru częściowe):
 - wykonanie przez Wykonawcę niezbędnych działań i prac dla realizacji elementów przedmiotu zamówienia;
 - przekazanie przez Wykonawcę składników tworzących odbierane elementy przedmiotu zamówienia na podstawie odpowiednich protokołów przekazania;
 - złożenie przez Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru kompletnej dokumentacji powykonawczej odbieranego elementu przedmiotu zamówienia:
 1. wykaz urządzeń (nazwa, model, oznaczenie katalogowe, ilość, składniki konfiguracji, numery seryjne, adresy MAC jeśli dotyczy);
 2. karty katalogowe urządzeń;
 3. instrukcje obsługi i dokumentacja eksploatacyjna urządzeń (uruchomienie, konfiguracja, administracja);
 4. ew. dostępne certyfikaty licencyjne lub inne dokumenty potwierdzające udzielenie licencji dla oprogramowania systemowego i narzędziowego ze wskazaniem ich liczb i warunków udzielenia licencji/sublicencji;
 5. niezbędne pozwolenia, certyfikaty i atesty.
 - wykonanie przez Wykonawcę testów poprawności działania odbieranych elementów przedmiotu zamówienia;
 - pisemne zaakceptowanie przez Zamawiającego przekazanych przez Wykonawcę wyników testów odbieranych elementów przedmiotu zamówienia;
- 2) odbiór przedmiotu zamówienia (odbiór końcowy):
 - złożenie przez Wykonawcę kompletu wymaganych dokumentów dla przedmiotu zamówienia;



- wdrożenie do eksploatacji osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie administracji i zarządzania odbieranych elementów przedmiotu zamówienia (instalacja, konfiguracja, eksploatacja – sprzęt, oprogramowanie);
- pisemne zaakceptowanie przez Zamawiającego przekazanych przez Wykonawcę wykazów osób uczestniczących we wdrożeniu do eksploatacji odbieranych elementów przedmiotu zamówienia;
- wykonanie przez Wykonawcę testów poprawności i wydajnościowych działania zintegrowanych elementów przedmiotu zamówienia;
- odebranie bez uwag przez Zamawiającego wszystkich elementów przedmiotu zamówienia;
- przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w języku polskim lub angielskim, zawierającej schematy architektury środowiska, informacje dostępowe, konfigurację sprzętową i logiczną dostarczanych urządzeń, wyniki testów uruchomieniowych, a także procedury zgłaszania problemów do serwisu. Dokumentacja powykonawcza musi zostać dostarczona w formie edytowalnego dokumentu elektronicznego.

Odbiory

1) elementy przedmiotu zamówienia (odbioru częściowe)

- zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru elementów przedmiotu zamówienia;
- przystąpienie Zamawiającego do odbioru elementów przedmiotu zamówienia z powiadomieniem Wykonawcy o wyznaczonym terminie tego odbioru;
- w przypadku braku pisemnego potwierdzenia ze strony Zamawiającego Wykonawca ponawia najwyżej dwukrotnie zgłoszenie gotowości do odbioru;
- w przypadku dwukrotnego braku potwierdzenia terminu przystąpienia do odbioru przez Zamawiającego bieg terminu końcowego wykonania umowy zostaje wstrzymany do czasu podjęcia czynności przez Zamawiającego;
- niezależnie od ilości zgłoszeń gotowości do odbioru przez Wykonawcę w przypadku nieprzystąpienia Zamawiającego do odbioru mimo potwierdzenia jego terminu bieg terminu końcowego wykonania umowy zostaje wstrzymany do czasu podjęcia czynności przez Zamawiającego;
- wykonanie czynności odbiorowych dla zgłoszonych do odbioru elementów przedmiotu zamówienia:
 - a) potwierdzenie przez Zamawiającego kompletności złożenia przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru;
 - b) potwierdzenie kompletności fizycznego przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę odbieranych elementów przedmiotu zamówienia;
 - c) potwierdzenie przez Zamawiającego w uzgodnieniu roboczym z Wykonawcą Wykonawcy spełnienia wskazanych przez Zamawiającego wymagań dotyczących odbieranych elementów przedmiotu zamówienia z ogółu wymagań określonych w SWZ;
 - d) podpisanie protokołu odbioru bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę zawierające potwierdzenia a) – c);
- w przypadku stwierdzenia wad, niezgodności lub braków:
 - a) sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odmowy odbioru zawierającego:



1. uzasadnienie takiej odmowy;
 2. wykaz stwierdzonych wad, niezgodności lub braków;
 3. terminy usunięcia stwierdzonych wad, niezgodności lub braków;
- b) po usunięciu wad, niezgodności lub braków Wykonawca ponownie zgłasza gotowość do odbioru elementów przedmiotu zamówienia.
- 2) Przedmiot zamówienia (odbiór końcowy)
- zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
 - przystąpienie Zamawiającego do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z powiadomieniem Wykonawcy o wyznaczonym terminie tego odbioru;
 - w przypadku braku pisemnego potwierdzenia przystąpienia do odbioru ze strony Zamawiającego Wykonawca jednokrotnie ponawia zgłoszenie gotowości do odbioru;
 - w przypadku braku potwierdzenia terminu przystąpienia do odbioru przez Zamawiającego bieg terminu końcowego wykonania umowy zostaje wstrzymany do czasu podjęcia czynności przez Zamawiającego
 - wykonanie czynności odbiorowych dla zgłoszonych do odbioru elementów przedmiotu zamówienia oraz usługi wdrożenia:
 - a) potwierdzenie przez Zamawiającego kompletności złożenia przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru;
 - b) potwierdzenie kompletności fizycznego przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę odbieranych elementów przedmiotu zamówienia;
 - c) potwierdzenie przez Zamawiającego w uzgodnieniu roboczym z Wykonawcą Wykonawcy spełnienia wskazanych przez Zamawiającego wymagań dotyczących odbieranych elementów przedmiotu zamówienia z ogółu wymagań określonych w SWZ;
 - d) podpisanie protokołu odbioru bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę zawierające potwierdzenia a) – c);
 - niezależnie od ilości zgłoszeń gotowości do odbioru przez Wykonawcę w przypadku nieprzystąpienia Zamawiającego do odbioru mimo potwierdzenia jego terminu bieg terminu końcowego wykonania umowy zostaje wstrzymany do czasu podjęcia czynności przez Zamawiającego;
 - w przypadku stwierdzenia wad, niezgodności lub braków:
 - a) sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odmowy odbioru zawierającego:
 1. uzasadnienie takiej odmowy;
 2. wykazem stwierdzonych wad, niezgodności lub braków;
 3. terminy usunięcia stwierdzonych wad, niezgodności lub braków;
 - b) po usunięciu usterek Wykonawca ponownie zgłasza gotowość do odbioru elementów przedmiotu zamówienia.
 - odbiór końcowy przedmiotu zamówienia musi nastąpić nie później niż w terminie określonym w Umowie.