

Specyfikacja warunków zamówienia

Nr postępowania: AN/ZP/27/21

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa i montaż wyposażenia meblowego do pomieszczeń biurowych, dziekanatów, biblioteki oraz mebli dydaktycznych w zakresie krzeseł do sal”

Zatwierdzam:

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców
2	CZĘŚĆ II	Opis przedmiotu zamówienia
3	CZĘŚĆ III	Formularze
4	CZĘŚĆ IV	Projektowane postanowienia umowy

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – Część I (IDW)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Poznańska

pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5

60-965 Poznań

NIP 777-00-03-699

Godziny urzędowania 7.00-15.00

tel. 61/ 665 3524

fax 61/ 665 3530

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Edyta Klebaniuk

kontakt telefoniczny: tel. 61/ 665 3524

Adres e-mail: sekretariat.kanclerza@put.poznan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz www.put.poznan.pl

Adres strony internetowej, na której dostępne będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz www.put.poznan.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 PZP.
- 2.3. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „odwróconej kolejności oceny ofert”, o której mowa w art. 139 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. DEFINICJE

Ile razy w niniejszej SWZ jest mowa o:

- a) **PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.),
- b) **dyrektywie 2014/24/UE** – należy przez to rozumieć dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, ze zm.)
- c) **zamówieniu** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- d) **postępowaniu** - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
- e) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Politechnikę Poznańską,
- f) **dniu roboczym** - należy przez to rozumieć dzień, który nie jest dniem uznanym ustawowo za wolny od pracy ani sobotą,
- g) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
- h) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- i) **konsorcjum** – należy przez to rozumieć Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- j) **SWZ, specyfikacji** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia,
- k) **jednolitym dokumencie/JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)** – należy przez to rozumieć oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- l) **elektronicznym podpisie kwalifikowanym** - podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacji i oparty na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. Podpis elektroniczny musi spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.),
- m) **ofercie** – należy przez to rozumieć złożony w formie elektronicznej Formularz oferty wraz z pozostałymi wymaganymi w dokumentacji postępowania dokumentami, spełniający dyspozycję art. 78 (1) § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) (k.c.) oraz art. 66 §1 k.c. w zw. z art. 8 ust.1 i art. 63 ust. 1 oraz art. 218 ust. 2 PZP,
- n) **podmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem JEDZ,

- o) **przedmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: dostawa i montaż wyposażenia meblowego do pomieszczeń biurowych, dziekanatów, biblioteki oraz mebli dydaktycznych w zakresie krzeseł do sal.

Dostawa i montaż odbędzie się w budynku Wydziału Architektury i Wydziału Inżynierii Zarządzania, położonym przy ul. Jacka Rychlewskiego 2 w Poznaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w części II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia na który składają się:

Specyfikacja techniczna wyposażenia meblowego

Zestawienie ilościowe poszczególnych elementów wyposażenia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

39100000-3 Meble

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

39112000-0 Krzesła

39141100-3 Regały

39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39121100-7 Biurka

39136000-4 Wieszaki na odzież

39121200-8 Stoły

39141300-5 Szafy

39153000-9 Meble konferencyjne

39155000-3 Meble biblioteczne

- 4.2. Zgodnie z art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, jeżeli pozwolą one uzyskać cechy lub parametry nie gorsze niż przywołane.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- 4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
- 4.4. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 4.5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Maksymalny termin realizacji zamówienia: **45 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

UWAGA: termin realizacji zamówienia jest kryterium oceny ofert. Szczegółowe informacje zawarte są w Rozdziale 19 części I SWZ (IDW).

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 pkt 8) PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8) PZP.

7. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW (PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na zasadach określonych w SWZ.
- 7.2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - i. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. a PZP),
 - ii. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. b PZP),
 - iii. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. c PZP),

- iv. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. d PZP),
- v. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. e PZP),
- vi. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. f PZP),
- vii. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. g PZP),
- viii. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. h PZP),

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.2. a) (art. 108 ust 1 pkt 2) PZP),
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust 1 pkt 3) PZP),
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust 1 pkt 4) PZP),
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o

- dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust 1 pkt 5) PZP),
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust 1 pkt 6) PZP).
- 7.3. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw 10 000 000 euro, przesłanka wykluczenia o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w przedmiotowym postępowaniu nie występuje.
- 7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- a) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. a-g i pkt 2) PZP, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - d) w przypadkach, o których mowa w pkt art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - e) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - i. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - ii. zreorganizował personel,

- iii. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - iv. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - v. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.5. powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.5. powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.7. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.2. f), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.
- 7.8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.9. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał co najmniej dwie dostawy mebli biurowych o wartości w/w mebli co najmniej 200.000 PLN (dwieście tysięcy złotych zero groszy) brutto w każdej z tych dostaw.

Okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz dotyczy dostaw faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również faktycznie przez niego wykonywanych.

W odniesieniu do warunku określonego powyżej Zamawiający wymaga w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, by co najmniej jeden z nich wykazał spełnienie tego warunku.

UWAGA! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 7.10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ i podmiotowych środkach dowodowych określonych w SWZ.
- 7.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 7.12. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.13. Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 PZP:
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit. c) powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - ii. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - iii. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja

finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 7.2.

- f) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- g) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- h) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

8.1 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych służących ocenie oferty w kryteriach oceny ofert:

- i. Krzesło obrotowe gabinetowe [K.B.2]
- ii. Dla krzesła obrotowego gabinetowego - raport z badania odporności tkaniny na ścieranie min 40.000 cykli Martindale'a zgodnie z obowiązującymi normami BS EN ISO 12947-2: 1999 lub normą równoważną,
- iii. Dla krzesła obrotowego gabinetowego - próbnik kolorystyczny zawierający co najmniej 9 kolorów
- iv. Biurko [B.2.1] 180 x 80
- v. Kontenerek [P.K.1]
- vi. Biurko laboratoryjne 120x60 [B.L.3]
- vii. Krzesło studenckie [K.1].
- viii. Dla krzesła studenckiego [K.1] – próbnik kolorystyczny

8.2 Stosownie do art. 107 ust. 3 PZP w stosunku do przedmiotowych środków dowodowych nie stosuje się art. 107 ust. 2 PZP. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia przedmiotowych środków dowodowych w sytuacji, gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

8.3 Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 8.1 i, iii-viii należy złożyć stosownie do pkt 13.15 i 13.16 SWZ.

9. TYMCZASOWE POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

9.1 Wykonawca dołącza do oferty JEDZ (jako dowód potwierdzający, na dzień składnia ofert, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, który tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 10.1, wypełniony w zakresie:

- i. informacje na temat Wykonawcy i jego przedstawicieli (Część II, sekcja A i B jednolitego dokumentu),
- ii. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - informacje o częściach zamówienia, które zostaną zrealizowane przez każdego z Wykonawców (Część II, sekcja A jednolitego dokumentu),
- iii. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, informację o tych podmiotach (Część II, sekcja C jednolitego dokumentu),
- iv. informację o podwykonawcach, na których zdolnościach Wykonawca nie polega (Część II, sekcja D jednolitego dokumentu),
- v. wszystkie informacje konieczne dla potwierdzenia braku istnienia podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt 7.2. Części I SWZ (Część III jednolitego dokumentu):
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1) - 2) PZP - informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 115 § 20 KK, art. 165a KK, art. 189a KK, art. 228-230a KK, art. 250a KK, 258 KK, art. 286 KK, 299 KK, art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, a także przestępstwa, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 - 277 KK, art. 296 - 307 KK, z wyjątkiem art. 299 KK);
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP – informacje wymagane w informacji wymaganej w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ.
- vi. sekcję alfa „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” (Część IV jednolitego dokumentu),
- vii. oświadczenie końcowe (Część VI jednolitego dokumentu).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim JEDZ także jednolity dokument podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W celu ułatwienia Wykonawcom prawidłowego uzupełnienia jednolitego dokumentu Zamawiający załącza do niniejszego SWZ wzór JEDZ w wersji edytowalnej.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY ICH SKŁADANIA

10.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:

a) **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj.:**

wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz dotyczy dostaw faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również faktycznie przez niego wykonywanych.

b) **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, tj.:**

i. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- ii. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- iii. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w jednolitym dokumencie, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP.

10.2. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - i. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.1. b) i. – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

10.3. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotów udostępniających zasoby.

W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 10.1, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa:

- a) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.1 b) i. oraz iii, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia pkt 10.2 stosuje się odpowiednio;
- b) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.1) a) odpowiednio do udostępnianych zasobów.

10.4. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 10.1. , Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w:

- a) 10.1. b) – każdy z nich odrębnie
- b) 10.1) a) - odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt VII. 9) SWZ,

- 10.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 10.1., aktualne na dzień ich złożenia.
- 10.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.8. Jeżeli złożony przez Wykonawcę JEDZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.10. Inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu:

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Wykonawca składa wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- d) Lit. c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- e) Lit. a) - c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

10.11. **Wymagania odnośnie formy**

- a) **Ofertę oraz JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (art. 63 ust. 1 PZP).**
- b) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako:
 - i. dokument elektroniczny - **przekazuje się ten dokument**,
 - ii. dokument w postaci papierowej - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie, którego każde z nich dotyczy;
 - w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – Wykonawca lub Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów - Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się z nim o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- c) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub:
 - i. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie

- zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie, którego każde z nich dotyczy;
- ii. w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
 - iii. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- e) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym.
 - f) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - g) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 PZP, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 10.12. Jeżeli Wykonawca nie złożył JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10.13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści JEDZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 10.14. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiejkolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosił kursu walut, zastosowanie znajdzie pierwszy ogłoszony kurs po dniu publikacji ogłoszenia.
- 10.15. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
- 11.3. Postanowienia SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.4. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - c) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - d) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP,
 - e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

12. PODWYKONAWSTWO

- 12.1. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 12.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 12.4. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym

niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 12.5. Szczegółowe regulacje dotyczące udziału podwykonawców w realizacji umowy zostały zawarte w Części IV SWZ.

13. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ DO KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W SPOSÓB INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W ZWIĄZKU Z ZAISTNIENIEM SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 65 UST. 1

13. 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
13. 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
13. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Edyta Klebaniuk tel. 61/ 665 3524 e-mail: sekretariat.kanclerza@put.poznan.pl
13. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
13. 5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
13. 6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
13. 7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
13. 8. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa:
- a) dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
 - Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.
- b) niezbędne wymagania sprzętowo aplikacyjne umożliwiające pracę i wykorzystanie systemu miniPortal:

- i. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
 - ii. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
 - iii. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
 - Mozilla Firefox od wersji 15
 - Google Chrome od wersji 20
 - Microsoft Edge
- c) dopuszczalne formaty sporządzania informacji i dokumentów w postępowaniu:
- i. oferty, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf.,
 - ii. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt i., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. 9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków **(innych niż ofert)**, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej skierowanej na adres email **sekretariat.kanclerza@put.poznan.pl**

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

13. 10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 13.9. niniejszego Rozdziału adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
13. 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego (bez ujawniania źródła zapytania) zostaną zamieszczone na stronie postępowania.
13. 12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
13. 13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ, zgodnie z zasadami określonymi w przepisie art. 137 ustawy.
13. 14. Wymagania odnośnie formy składania/przekazywania oferty, JEDZ, podmiotowych środków dowodowych i innych oświadczeń i dokumentów określono w Rozdziale 10 SWZ. Sposób złożenia ofert został określony w Rozdziale 16 SWZ.
13. 15. **Stosownie do art. 65 ust. 1 pkt 4 PZP Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w stosunku do przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 8.1 i, iii - viii**
13. 16. **Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 13.15 należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres:
Budynek Wydziału Architektury i Wydziału Inżynierii Zarządzania przy ul. Jacka Rychlewskiego 2 w Poznaniu.
Przed dostawą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa powyżej Wykonawca ma możliwość telefonicznego ustalenia terminu i miejsca dostarczenia.
Osoba do kontaktu w ww. zakresie:
Pani Joanna Gajewska – nr tel 668 689 255
Pan Michał Rutkowski – nr tel 504 423 592**

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 14.9. a) ii. – iii. oraz w pkt 14.9. b).
- 16.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 16.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium należy dołączyć do oferty.
- 16.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania.
- 16.6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy, o terminie jego wniesienia decydować będzie data uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Uwaga: W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, przelewem na rachunek Santander Bank Polska SA numer konta: 39 1090 1362 0000 0001 4382 6909, w tytule przelewu należy wskazać: „Wadium w postępowaniu nr AN/ZP/27/21”.
- 16.7. Jeżeli wadium (dotyczy przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia) zostało wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosił kursu walut, zastosowanie znajdzie pierwszy ogłoszony kurs po dniu publikacji ogłoszenia. Zamawiający przypomina że wadium powinno zabezpieczać ofertę w wskazanej przez Zamawiającego kwocie przez cały okres postępowania.
- 16.8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium powinien zawierać zobowiązanie do płatności bezwarunkowej, na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
- 16.9. Zamawiający zwraca wadium:
- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - upływu terminu związania ofertą;
 - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - na wniosek Wykonawcy – niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - którego oferta została odrzucona;
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- iv. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 16.10. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.
- 16.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 16.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 16.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 PZP, JEDZ, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - i. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - ii. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 16.14. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku o którym mowa w pkt 14.9. lit. b) iii. zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
- 16.15. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca będzie związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia 20.09.2021 r.
- 15.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 16.3. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, za wyjątkiem przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 8.1 i, iii - viii, które należy złożyć przed upływem terminu składania ofert na adres: Budynek Wydziału Architektury i Wydziału Inżynierii Zarządzania przy ul. Jacka Rychlewskiego 2 w Poznaniu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, oraz adres email na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 16.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 16.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 16.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 16.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 16.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.9. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 16.10. Ofertę stanowi Formularz oferty – Wzór nr 1 do Części III SWZ.
- 16.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą,:
- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu;
 - c) pełnomocnictwo/a do podpisania oferty,
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - e) dokumenty potwierdzające wniesienie wadium,
 - f) dla krzesła obrotowego gabinetowego - raport z badania odporności tkaniny na ścieranie min 40.000 cykli Martindale'a zgodnie z obowiązującymi normami BS EN ISO 12947-2: 1999 lub normą równoważną,
 - g) inne dokumenty i oświadczenia wskazane w SWZ, w formie określonej w Rozdziale 10 SWZ.
- 16.13. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 8.1 i, iii - viii, powinny być złożone w osobnym opakowaniu. Opakowanie powinno być opisane:
- Próbka - przetarg nieograniczony nr AN/ZP/27/21 na: „Dostawa i montaż wyposażenia meblowego do pomieszczeń biurowych, dziekanatów, biblioteki oraz mebli dydaktycznych w zakresie krzeseł do sal”

Nie otwierać przed 23.06.2021 r. godz. 12:30

Adres Wykonawcy

- 16.14. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca w momencie ich przekazania powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca wraz z ich przekazaniem obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia uzasadnienia zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą (w części jawnej). Dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa powinien być oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone do oferty w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP .
- 16.15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT.

- 17.1. Ofertę należy złożyć do dnia **23.06.2021 r. do godz. 12:00**.
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.06.2021r. o godz. 12:30**.
- 17.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 17.4. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.5. Zamawiający wypełniając dyspozycję z art. 222 ust. 4 PZP, udostępnia wraz z dokumentacją postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.7. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.

18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 18.1. Walutą oferty jest złoty polski.
- 18.2. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała: cenę netto w [zł], wysokość podatku VAT lub innych podatków od towarów i usług (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę w [zł] z podatkami.
- 18.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składający taką ofertę, ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- W związku z powyższym Wykonawca składa Zamawiającemu stosowne oświadczenie.
- 18.4. Brak podania informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 18.5. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z treścią Formularza oferty– stanowiącego Wzór nr 1 Części III SWZ.
- 18.6. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.

19. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

- 19.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 PZP.
- 19.2. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert:

Cena (C) - 60%

Ocena techniczna (OT)– 20%

Termin realizacji zamówienia (T) – 10%

Okres gwarancji (G) – 10%

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta
-----	-----------	----------------------	--

		kryterium	za dane kryterium
a.	Cena (C)	60%	60 pkt
b.	Ocena techniczna (OT)	20%	20 pkt
c.	Termin realizacji zamówienia (T)	10%	10 pkt
d.	Okres gwarancji (G)	10%	10 pkt

Zasady punktacji:

- a) Kryterium „Cena” (C) - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie poniższego wzoru

$$P_i(C) = (C_{\min}/C_i) \cdot 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_i(C)$	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i"
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty badanej "i"

W trakcie dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę: wartość brutto zamówienia.

- b) Kryterium „Ocena techniczna” (OT) – kryterium będzie rozpatrywane na podstawie przedmiotowych środków dowodowych złożonych razem z ofertą:
- i. Krzesło obrotowe gabinetowe [K.B.2]
 - ii. Dla krzesła obrotowego gabinetowego - raport z badania odporności tkaniny na ścieranie min 40.000 cykli Martindale'a zgodnie z obowiązującymi normami BS EN ISO 12947-2: 1999 lub normą równoważną,
 - iii. Dla krzesła obrotowego gabinetowego - próbnik kolorystyczny zawierający co najmniej 9 kolorów
 - iv. Biurko [B.2.1] 180 x 80
 - v. Kontenerek [P.K.1]
 - vi. Biurko laboratoryjne 120x60 [B.L.3]
 - vii. Krzesło studenckie [K.1].
 - viii. Dla krzesła studenckiego [K.1] – próbnik kolorystyczny

Złożone próbki muszą spełniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszym SWZ. Próbka nie podlega uzupełnieniu.

Dostarczone próbki muszą być zmontowane i gotowe do użytku oraz oceny przed wyznaczonym terminem oraz muszą być tożsame z asortymentem oferowanym przez Wykonawcę w ofercie.

Komisja Zamawiającego będzie testowała próbki, poddając je oddziaływaniom, jakie mogą wystąpić w codziennym użytkowaniu. Testy będą miały na celu

sprawdzenie możliwości długiego i intensywnego korzystania z ocenianej próbki. Wykonawca nie będzie mógł obciążyć Zamawiającego kosztami zniszczeń mogących powstać podczas oceny próbek.

Punkty w kryterium „Ocena techniczna” przyznawane będą w następujących podkryteriach:

Krzesło obrotowe gabinetowe [K.B.2]

L.p.	Podkryterium	Punktacja
1.	Komfort siedzenia, stateczność, praca oparcia	- komfort siedzenia, stateczność, prawidłowa praca oparcia – 7 pkt - brak komfortu siedzenia, brak stateczności, nieprawidłowa praca oparcia – 0 pkt
2.	jakość wykonania górnej części siedziska, wykonanie formy geometrycznej	- zastosowanie wymaganego rodzaju i jakości wykonania formy piankowej poprzez brak podatności na odkształcanie, estetyczne szycie tkaniny, naciągnięcie na formie, brak jej pomarszczeń, estetyka szwów, równość ściegu (brak wystających nitki, równość ściegu, brak zaciągnięć tkaniny), kolor odpowiadający kolorystyce próbnika lub jego odpowiednikom – 7 pkt; - brak zastosowania wymaganego rodzaju formy piankowej, brak zastosowania wymaganej jakości formy piankowej, podatność na odkształcenie, nieestetyczne szycie tkaniny, brak naciągnięcia na formie, pomarszczenie tkaniny, nieestetyczne szwy, nierówne ściegi, (wystające nitki, zaciągnięcia tkaniny), nieodpowiedni kolor – 0 pkt;
3.	Ścieralność w cyklach Martindale'a,	- 40.000 – 0 pkt - 80.000 – 3 pkt - 100.000 i więcej – 6 pkt;

Biurko [B.2.1] 180 x 80

L.p.	Podkryterium	Punktacja
1.	jakość wykonania blatu	- brak odprysków laminatu, brak widocznych zarysowań, plam, nierówności – 9 pkt; - występują odpryski laminatu, zarysowania, plamy, nierówności – 0 pkt;
2.	jakość wykonania nóg i ramy	- zachowanie wymiarów, estetyka wykonania spawów, równomierność malowania, brak odprysków, plam na powierzchni – 9 pkt; - brak zachowania wymiarów, nieestetycznie wykonane spawy, nierównomierne malowanie, odpryski, plamy na powierzchni – 0 pkt;
3.	jakość wykonania regulacji wysokości	- ukrycie stopki poprzez maskownicę – 2 pkt; - brak ukrycia stopki poprzez maskownicę – 0 pkt;

Kontenerek [P.K.1]

L.p.	Podkryterium	Punktacja
1.	jakość wykonania blatu i ścianek	- brak odprysków laminatu, brak widocznych zarysowań, plam, nierówności – 10 pkt. - występują odpryski laminatu, zarysowania, plamy, nierówności – 0 pkt.
2.	jakość mechanizmów	- płynność ruchów prowadnic oraz kółek jezdnych –

		10 pkt. - brak płynności ruchów prowadnic oraz kółek jezdnych – 0 pkt.
--	--	---

Biurko laboratoryjne 120x60 [B.L.3]

L.p.	Podkryterium	Punktacja
1.	jakość wykonania blatu	- brak odprysków laminatu, brak widocznych zarysowań, plam, nierówności – 6 pkt. - występują odpryski laminatu, zarysowania, plamy, nierówności – 0 pkt.
2.	jakość wykonania nóg i ramy	- ułożenie nóg względem blatu (pod kątem 45° względem krawędzi blatu, brak odchyłeń od pionu), zachowanie wymiarów, estetyka wykonania spawów, równomierność malowania, brak odprysków, plam na powierzchni – 10 pkt. - ułożenie nóg względem blatu (pod kątem innym niż 45°, odchylenia od pionu), brak zachowania wymiarów, nieestetycznie wykonane spawy, nierównomierne malowanie, odpryski, plamy na powierzchni – 0 pkt.
3.	jakość wykonania regulacji wysokości	- ukrycie stopki w obrysie profil nogi – 4 pkt. - brak ukrycia stopki w obrysie profil nogi – 0 pkt.

Krzesło studenckie [K.1]

L.p.	Podkryterium	Punktacja
1.	Komfort siedzenia, stateczność, praca oparcia	- komfort siedzenia, stateczność, prawidłowa praca oparcia – 7 pkt - brak komfortu siedzenia, brak stateczności, nieprawidłowa praca oparcia – 0 pkt
2.	jakość wykonania górnej części siedziska, wykonanie formy geometrycznej	- zastosowanie wymaganego rodzaju i jakości wykonania formy piankowej poprzez brak podatności na odkształcanie, estetyczne szycie tkaniny, naciągnięcie na formie, brak jej pomarszczeń, estetyka szwów, równość ściegu (brak wystających nitki, równość ściegu, brak zaciągnięć tkaniny), kolor odpowiadający kolorystyce próbnika lub jego odpowiednikom – 7 pkt; - brak zastosowania wymaganego rodzaju formy piankowej, brak zastosowania wymaganej jakości formy piankowej, podatność na odkształcanie, nieestetyczne szycie tkaniny, brak naciągnięcia na formie, pomarszczenie tkaniny, nieestetyczne szwy, nierówne ściegi, (wystające nitki, zaciągnięcia tkaniny), nieodpowiedni kolor – 0 pkt;
3.	Ścieralność w cyklach Martindale'a,	- 40.000 – 0 pkt - 80.000 – 3 pkt - 100.000 i więcej – 6 pkt;

Punkty przyznane w podkryteriach zostaną zsumowane. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Ocena techniczna” obliczona zostanie według wzoru:

OT= OTo x 20%,
Gdzie:

OT – ilość punktów przyznana w kryterium „Ocena techniczna”,
OTO – suma punktów przyznana podkryteriach

- c) Kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T) - kryterium, będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu Oferta w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

Za zadeklarowanie terminu realizacji zamówienia zostaną przyznane punkty według następujących zasad:

- termin realizacji zamówienia – 45 dni roboczych – 0 pkt;
- termin realizacji zamówienia – 30 dni roboczych – 5 pkt;
- termin realizacji zamówienia – 14 dni roboczych – 10 pkt.

UWAGA: W przypadku nie wskazania terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najdłuższy termin realizacji zamówienia tj. 45 dni roboczych i przyzna w tym kryterium 0 pkt. Wykonawca nie może zadeklarować terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 45 dni roboczych. Oferta ze wskazanym dłuższym okresem dostawy będzie podlegała odrzuceniu.

Wykonawca może skrócić maksymalnie termin realizacji zamówienia do 14 dni roboczych. Skrócenie jeszcze bardziej tego terminu nie spowoduje naliczenia dodatkowych punktów za to kryterium. Wykonawcy który zaproponuje termin realizacji przedmiotu zamówienia krótszy niż 14 dni roboczych zostanie przyznane 10 punktów.

- d) Kryterium „Okres gwarancji” (G) - kryterium, będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu Oferta w zakresie oferowanego okresu gwarancji.

Wykonawca określa okres gwarancji, w pełnych latach, tj. 3, 4 lub 5 lat. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego.

Za zadeklarowanie okresu gwarancji zostaną przyznane punkty według następujących zasad:

- okres gwarancji – 3 lata – 0 pkt;
- okres gwarancji – 4 lata – 5 pkt.
- okres gwarancji – 5 lat – 10 pkt.

UWAGA: W przypadku nie wskazania okresu oferowanej gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji tj. 3 lata i przyzna w tym kryterium 0 pkt. Wykonawca nie może zadeklarować okresu gwarancji krótszego niż 3 lata. Oferta ze wskazanym krótszym okresem gwarancji będzie podlegała odrzuceniu.

Wykonawca może wydłużyć maksymalnie termin gwarancji do 5 lat. Wydłużenie jeszcze bardziej tego terminu nie spowoduje naliczenia dodatkowych punktów za to kryterium.

- 19.3. Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów w każdym z Pakietów, obliczoną według wzoru:

$$P = (C) + (OT) + (T) + (G)$$

gdzie:

P	całkowita liczba punktów, jakie otrzyma oferta
(C)	liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
(OT)	liczba punktów przyznana w kryterium „Ocena techniczna”
(T)	liczba punktów przyznana w kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia”
(G)	liczba punktów przyznana w kryterium „Okres gwarancji”

19.4. Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 21.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- kopię umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - karty katalogowe, opisy techniczne oferowanego sprzętu.
- Niedopełnienie wskazanej formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo do unieważnienia postępowania.

22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 22.1. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa zgodnie z treścią Projektowanych Postanowień Umowy, załączonych w Części IV SWZ.
- 22.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

- 23.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy - wnoszone w sposób i w terminach określonych w PZP.
- 23.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.
- 23.3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 23.5. Odwołanie wobec czynności / zaniechań innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

24. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 24.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 24.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24.3. Zamawiający nie wprowadza wymogu dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 24.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 24.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem przypadków określonych w PZP.
- 24.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 24.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 24.8. Zamawiający nie wprowadza wymagań, o których mowa w art. 95 PZP.
- 24.9. Zamawiający nie wprowadza wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

25. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań

Kontakt: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Poznańskiej jest Pan mgr Piotr Otomański, kontakt: iod@put.poznan.pl tel.: 61/665 3631.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **numer AN/ZP/27/21** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8-8a oraz art. 96 ust. 3-3b PZP;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku postępowań współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej dłużej (w zależności od wymagań prawnych);

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w sytuacji, gdy wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.