

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

Politechnika Poznańska  
pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5  
60-965 Poznań  
NIP 777-00-03-699  
www.put.poznan.pl  
godziny urzędowania 7.00-15.00  
tel. 61/ 665 3538

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) – dalej p.z.p. na usługę pn:

**„ Zakup i dostawa blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, Doktoranckiej i Nauczyciela akademickiego oraz materiały eksploatacyjne do drukarek, do Politechniki Poznańskiej, z podziałem na części (pakiety)”.**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**

Nr postępowania: RD/ZP/18/21

**Poznań, 2021**

**Zatwierdzam:**

.....

(Kierownik Zamawiającego)

**Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, Doktoranckiej i Nauczyciela akademickiego oraz materiały eksploatacyjne do drukarek, do Politechniki Poznańskiej, z podziałem na części (pakiety):**

**PAKIET I.**

*Blankiety:*

ELS /elektroniczne legitymacje studenckie/

ELD / elektroniczne legitymacje doktoranta/

ELNA / elektroniczne legitymacje nauczyciela akademickiego/

**PAKIET II.**

*Materiały eksploatacyjne do drukarek Fargo HDP 600*

Taśma YMCKK

Film retransferowy

Taśma laminacyjna

**PAKIET III.**

*Materiały eksploatacyjne do drukarek Fargo HDP8500*

Taśma YMCKK

Film retransferowy

Taśma laminacyjna

.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5A, 5B, 5C do SWZ.**

**Ogólne warunki zamówienia znajdują się w załączniku nr 7 - dotyczy PAKIET I, II, III do SWZ.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Poznańska  
ul. pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5  
Tel.: 61/ 665 3538  
NIP: 777-00-03-699

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [www.put.poznan.pl](http://www.put.poznan.pl)**

Godziny pracy: 07:00- 15:00 od poniedziałku do piątku.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

„**Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań**

**Kontakt: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 3639**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań  
kontakt: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 3639
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, Pana **mgr Piotra Otomańskiego**, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: : [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu **prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18** oraz art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 **ustawy** P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; **konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;**

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania **lub uzupełnienia** nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem **przypadków**, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazana zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO**

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 6 oraz Załącznik nr 5A, 5B, 5C do SWZ.**

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, Doktoranckiej i Nauczyciela akademickiego oraz materiały eksploatacyjne do drukarek, do Politechniki Poznańskiej, z podziałem na części (pakiety):**

#### **PAKIET I.**

**Blankiety:**

**ELS /elektroniczne legitymacje studenckie/ - 25000 szt.**

**ELD / elektroniczne legitymacje doktoranta/ - 500 szt.**

**ELNA / elektroniczne legitymacje nauczyciela akademickiego/- 2000 szt.**

#### **PAKIET II.**

**Materiały eksploatacyjne do drukarek Fargo HDP 600**

**Taśma YMCKK (kod produktu 84013 nie wskazujący producenta) - 7 szt.**

**Film retransferowy (kod produktu 84033 nie wskazujący producenta) - 5 szt.**

**Taśma laminacyjna (kod produktu 81780 nie wskazujący producenta) - 5 szt.**

#### **PAKIET III.**

**Materiały eksploatacyjne do drukarek Fargo HDP8500**

**Taśma YMCKK (kod produktu 84812 nie wskazujący producenta) -125 szt.**

**Film retransferowy (kod produktu 84800 nie wskazujący producenta) - 80 szt.**

**Taśma laminacyjna (kod produktu 82615 nie wskazujący producenta) - 140 szt.**

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **79820000-8 Usługi związane z drukowaniem (PAKIET I, II, III)**  
**PAKIET I 30237131-6 karty elektroniczne**  
**PAKIET II i PAKIET III 30192320-0 Taśmy do drukarek**
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 5A, 5B, 5C do SWZ.**

## V. WARUNKI PŁATNOŚCI

---

Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6A, 6B, 6C, 6D do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## VI. PODWYKONAWSTWO

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA DLA PAKIETU I, II, III

---

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **Zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym, jednak nie później niż 12 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6A, 6B, 6C do SWZ.**

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA PAKIETU I, II, III

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) Odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,



wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

5. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują dokumenty potwierdzające, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

a) **DOTYCZY PAKIETU I:** Opisy techniczne przedmiotu zamówienia, **karty katalogowe lub inne dokumenty, (np. wydruki ze strony internetowej producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta), potwierdzające spełnienie parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia,** a w przypadku zaofiarowania równoważnego przedmiotu zamówienia Wykonawca musi udostępnić szczegółową specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia umożliwiającą weryfikację zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami technicznymi.

**Zgodnie z art. 101 ust. 5 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego. Dokumenty potwierdzające równoważność należy złożyć wraz z ofertą.**

b) **Próbki blankietów wskazanych w załączniku 5A do SWZ (DLA PAKIETU I). Do oferty należy dołączyć 5 sztuk testowych kart wraz z przypisanymi do nich wartościami kluczy oraz dokumentacją i oprogramowaniem. Załączone próbki mają spełniać wszystkie wymagania minimalne opisane w załączniku 5A do SWZ.**

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w zamówieniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten

podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf,

.doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

- 1) drogą elektroniczną: [monika.dyja@put.poznan.pl](mailto:monika.dyja@put.poznan.pl);
- 2) poprzez Platformę **miniPortal**, **ePUAP** dostępną pod adresem:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>,  
**ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga:

**Wykonawca, aby wziąć udział w elektronicznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na epuap.**

4. Rejestracja i korzystanie z Platformy **miniPortal** zostały opisane w instrukcji użytkownika systemu, która dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

5. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

1) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal*, znajdującego się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*, znajdujące się pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie proceduralnym:  
**mgr Monika Dyja , tel. 61 665 3557**  
**dr Jakub Ławniczak tel. 61 665 3638**
- 2) w zakresie merytorycznym:  
**mgr inż. Marek Gosławski tel. 616653680**

7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. **RD/ZP/18/21**

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1A, 1B, 1C do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..

9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1A, 1B, 1C do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) lub innej walucie mieszczącej się w tabeli NBP z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie pobierał wadium.**

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **07.05.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 08.04.2021 r. do godziny 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastę w dniu **08.04.2021 r. o godzinie 10:00**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**DOTYCZY PAKIETU I, II, III**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium **60%**;
- 2) **Termin dostawy (TD)** – waga kryterium **40%**.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C)** – waga 60 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **Termin dostawy – waga 40%**

- Termin dostawy 12 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy – 0 pkt
- Termin dostawy 10 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.
- Termin dostawy 8 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy – 40 pkt.

**Sposób obliczenia punktów dla kryterium: termin dostawy:**

- a) *Kryterium: termin dostawy na całość zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym terminu.*
- b) *Najkrótszy możliwy termin dostawy wymagany przez Zamawiającego to 8 tygodni liczone od dnia podpisania przez Strony umowy.*
- c) *Najdłuższy możliwy termin dostawy jaki będzie uwzględniany przy ocenie oferty to 12 tygodni liczone jak powyżej.*
- d) *Jeżeli Wykonawca wpisze termin dostawy dłuższy niż 12 tygodni to przygotuje ofertę niezgodnie z SWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.*



*e) W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najdłuższy, tj. 12 tygodniowy termin dostawy.*

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6A, 6B, 6C do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6A, 6B, 6C do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Załącznik nr 1 A, 1B, 1C | Formularz Ofertowy (PAKIET I, PAKIET II, PAKIET III)  |
| Załącznik nr 2           | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu    |
| Załącznik nr 3           | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy                   |
| Załącznik nr 4           | Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5A, 5B, 5C  | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – PAKIET I, PAKIET II, PAKIET III                            |
| Załącznik nr 6A, 6B, 6C  | Wzór umowy(PAKIET I, PAKIET II, PAKIET III)   |
| Załącznik nr 7           | Ogólne warunki zamówienia - PAKIET I, PAKIET II, PAKIET III                                   |
| Załącznik nr 8           | Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie                                 |

## FORMULARZ OFERTOWY – PAKIET I

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| Przedmiot zamówienia |   | <p><i>Zakup i dostawa blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, Doktoranckiej i Nauczyciela akademickiego oraz materiały eksploatacyjne do drukarek Fargo, do Politechniki Poznańskiej, z podziałem na części (pakiety):</i></p> <p><b><u>PAKIET I:</u></b></p> <p><b><u>Blankiety:</u></b></p> <p><i>ELS /elektroniczne legitymacje studenckie/</i></p> <p><i>ELD / elektroniczne legitymacje doktoranta/</i></p> <p><i>ELNA / elektroniczne legitymacje nauczyciela akademickiego/.</i></p> |
| Zamawiający          |   | <p><i>Politechnika Poznańska,</i></p> <p><i>pl. M. Skłodowskiej-Curie 5,</i></p> <p><i>60-965 Poznań</i></p>   |
| Wykonawca            | Nazwa, adres, siedziba:   |  |
|                      | Nr telefonu:  |  |
|                      | Adres e-mail:   |  |
| 1                    | <p><b>Cena netto</b><br/>za 1 szt. blankietu ELS-Poznań:<br/><b>Cyfrowo:</b></p>  |  |
| 2                    | <p><b>Cena netto</b><br/>za 25 000 szt. blankietów ELS-Poznań:<br/>(25 000 × cena netto 1 szt.)<br/><b>Cyfrowo:</b></p> |  |
| 3                    | <p><b>Cena netto</b><br/>za 1 szt. blankietu ELD-Poznań:<br/><b>Cyfrowo:</b></p>  |  |
| 4                    | <p><b>Cena netto</b><br/>za 500 szt. blankietów ELD-Poznań:<br/>(500 × cena netto 1 szt.)<br/><b>Cyfrowo:</b></p>       |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | <b>Cena netto za 1 szt. blankietu ELNA - Poznań:</b><br>Cyfrowo:  |  |
| 6 | <b>Cena netto za 2 000 szt. blankietów ELNA -Poznań:</b><br>(2 000 × cena netto 1 szt.)<br>Cyfrowo:               |  |
| 7 | <b>Całkowita CENA netto:</b><br>(Suma cen netto blankietów:<br>ELS Poznań + ELD Poznań + ELNA Poznań)<br>Cyfrowo: |  |
| 8 | <b>Całkowita CENA brutto*:</b><br>(Całkowita cena netto + VAT)<br>Cyfrowo:  |  |
| 9 | <b>Termin realizacji</b>  | <input type="checkbox"/> 8 tygodni<br><input type="checkbox"/> 10 tygodni<br><input type="checkbox"/> 12 tygodni |

\* Kwota brana pod uwagę przy porównywaniu ofert (ocenie), jako kwota maksymalna wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej specyfikacji i załącznikach oraz umowie i że akceptuję je bez zastrzeżeń.
- 2) Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
- 3) Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego.
- 4) OŚWIADCZAM że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 5) OŚWIADCZAMY, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

6) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców. (UWAGA !!!!!!!  
niewłaściwe skreślić).

7) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia podwykonawców załączamy oświadczenie o braku  
podstaw do wykluczenia / i spełnienia warunków udziału w postępowaniu podwykonawców.

8) Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).

9) Oświadczam, że: jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym lub średnim przedsiębiorstwem / nie  
jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

**(UWAGA!: niewłaściwe skreślić).**

10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY – PAKIET II

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Przedmiot zamówienia |   | <p><i>Zakup i dostawa blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, Doktoranckiej i Nauczyciela akademickiego oraz materiały eksploatacyjne do drukarek, do Politechniki Poznańskiej, z podziałem na części (pakiety):</i></p> <p><b><u>PAKIET II</u></b></p> <p><b><u>Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarki Fargo HDP 600:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Taśma YMCKK</b></li> <li>•<b>Film retransferowy</b></li> <li>•<b>Taśma laminacyjna</b></li> </ul> |
| Zamawiający          |   | <p><i>Politechnika Poznańska,</i></p> <p><i>pl. M. Skłodowskiej-Curie 5,</i></p> <p><i>60-965 Poznań</i></p>  |
| Wykonawca            | Nazwa, adres, siedziba:   |   |
|                      | Nr telefonu:  |   |
|                      | Adres e-mail:   |   |
| 1                    | <p><b>Cena netto</b><br/>za 1 szt. taśmy YMCKK :</p> <p><b>Cyfrowo:</b></p>   |   |
| 2                    | <p><b>Cena netto</b><br/>za 7 szt. taśm YMCKK:<br/>(7 szt. × cena netto 1 szt.)</p> <p><b>Cyfrowo:</b></p>          |   |
| 3                    | <p><b>Cena netto</b><br/>za 1 szt. - film retransferowy:</p> <p><b>Cyfrowo:</b></p>                                 |   |
| 4                    | <p><b>Cena netto</b><br/>za 5 szt. - film retransferowy:<br/>(5 szt × cena netto 1 szt.)</p> <p><b>Cyfrowo:</b></p> |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5 | <b>Cena netto za 1 szt. - Taśma laminacyjna</b><br>Cyfrowo:  |  |
| 6 | <b>Cena netto za 5 szt. - Taśma laminacyjna:</b><br>(5 szt. × cena netto 1 szt.)<br>Cyfrowo:   |  |
| 7 | <b>Calkowita CENA netto:</b><br>(Suma cen materiałów eksploatacyjnych: TAŚMA YMCKK+ FILM RETRANSFEROWY + TAŚMA LAMINACYJNA))<br>Cyfrowo: |  |
| 8 | <b>Calkowita CENA brutto*:</b><br>(Calkowita cena netto + VAT)<br>Cyfrowo:   |  |
| 9 | <b>Termin realizacji</b>   | <input type="checkbox"/> 8 tygodni<br><input type="checkbox"/> 10 tygodni<br><input type="checkbox"/> 12 tygodni |

\* Kwota brana pod uwagę przy porównywaniu ofert (ocenie), jako kwota maksymalna wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej specyfikacji i załącznikach oraz umowie i że akceptuję je bez zastrzeżeń.
- 2) Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
- 3) Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego.
- 4) OŚWIADCZAM że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 5) OŚWIADCZAMY, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.



6) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców. (UWAGA !!!!!!!  
niewłaściwe skreślić).

7) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia podwykonawców załączamy oświadczenie o braku  
podstaw do wykluczenia / i spełnienia warunków udziału w postępowaniu podwykonawców.

8) Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).

9) Oświadczam, że: jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym lub średnim przedsiębiorstwem / nie  
jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

**(UWAGA!: niewłaściwe skreślić).**

10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY – PAKIET III

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Przedmiot zamówienia |   | <p><i>Zakup i dostawa blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, Doktoranckiej i Nauczyciela akademickiego oraz materiały eksploatacyjne do drukarek, do Politechniki Poznańskiej, z podziałem na części (pakiety):</i></p> <p><b><u>PAKIET III:</u></b></p> <p><i>Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarki Fargo HDP 8500:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<i>Taśma YMCKK</i></li> <li>•<i>Film retransferowy</i></li> <li>•<i>Taśma laminacyjna</i></li> </ul> |
| Zamawiający          |   | <p><i>Politechnika Poznańska,</i></p> <p><i>pl. M. Skłodowskiej-Curie 5,</i></p> <p><i>60-965 Poznań</i></p>  |
| Wykonawca            | Nazwa, adres, siedziba:   |   |
|                      | Nr telefonu:  |   |
|                      | Adres e-mail:   |   |
| 1                    | <p><b>Cena netto</b><br/>za 1 szt. taśmy YMCKK :</p> <p>Cyfrowo:</p>  |   |
| 2                    | <p><b>Cena netto</b><br/>za 125 szt. taśm YMCKK:<br/>(125 szt. × cena netto 1 szt.)</p> <p>Cyfrowo:</p>         |   |
| 3                    | <p><b>Cena netto</b><br/>za 1 szt. - film retransferowy:</p> <p>Cyfrowo:</p>                                    |   |
| 4                    | <p><b>Cena netto</b><br/>za 80 szt. - film retransferowy:<br/>(80 szt. × cena netto 1 szt.)</p> <p>Cyfrowo:</p> |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5 | <b>Cena netto za 1 szt. - Taśma laminacyjna</b><br>Cyfrowo:  |  |
| 6 | <b>Cena netto za 140 szt. - Taśma laminacyjna:</b><br>(140 szt. × cena netto 1 szt.)<br>Cyfrowo:   |  |
| 7 | <b>Całkowita CENA netto:</b><br>(Suma cen materiałów eksploatacyjnych: TAŚMA YMCKK+ FILM RETRANSFEROWY + TAŚMA LAMINACYJNA))<br>Cyfrowo: |  |
| 8 | <b>Całkowita CENA brutto*:</b><br>(Całkowita cena netto + VAT)<br>Cyfrowo:   |  |
| 9 | <b>Termin realizacji</b>   | <input type="checkbox"/> 8 tygodni<br><input type="checkbox"/> 10 tygodni<br><input type="checkbox"/> 12 tygodni |

\* Kwota brana pod uwagę przy porównywaniu ofert (ocenie), jako kwota maksymalna wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej specyfikacji i załącznikach oraz umowie i że akceptuję je bez zastrzeżeń.
- 2) Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
- 3) Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego.
- 4) OŚWIADCZAM że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 5) OŚWIADCZAMY, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

6) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców. (UWAGA !!!!!!!  
niewłaściwe skreślić).

7) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia podwykonawców załączamy oświadczenie o braku  
podstaw do wykluczenia / i spełnienia warunków udziału w postępowaniu podwykonawców.

8) Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).

9) Oświadczam, że: jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym lub średnim przedsiębiorstwem / nie  
jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

**(UWAGA!: niewłaściwe skreślić).**

10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

**PAKIET.....**

**Zamawiający:**

---

---

---

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup i dostawa blankietów Elektronicznej Legitymizacji Studenckiej, Doktoranckiej i Nauczyciela akademickiego oraz materiały eksploatacyjne do drukarek, do Politechniki Poznańskiej, z podziałem na części (pakiety):**

**PAKIET:**

.....

prowadzonego przez **Politechnikę Poznańska** oświadczam, co następuje:

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 4,5,7Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2,5 lub 109 ust. 2 -5, 7,10 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem łącznie następujące środki naprawcze:

- 1) naprawiłem/zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem/ wykroczeniem lub moim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne tj. (należy opisać)

---

---

---

- 2) Jednocześnie wyjaśniam fakty i okoliczności związane z przestępstwem/ wykroczeniem lub moim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym tj. (należy opisać)

---

---

---

- 3) podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy tj.

\_\_\_\_\_ (należy opisać)

- b) zreorganizowałem personel \_\_\_\_\_ (należy opisać),

- c) wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli \_\_\_\_\_ (należy opisać)

- d) utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów \_\_\_\_\_ (należy opisać)

- e) wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. \_\_\_\_\_ (należy opisać)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....  
.....  
.....

.....

prowadzonego przez **Politechnikę Poznańską** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale \_\_\_\_\_ punkt \_\_\_\_\_ SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w.....  
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
.....  
.....,  
w następującym zakresie:.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



PAKIET.....

---

---

---

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY  
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ imieniu \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm) udostępnić Wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

***Zakup i dostawa blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, Doktoranckiej i Nauczyciela akademickiego oraz materiały eksploatacyjne do drukarek, do Politechniki Poznańskiej, z podziałem na części (pakiety):***

**PAKIET.....**

tj.

\_\_\_\_\_  
z siedzibą w \_\_\_\_\_ (dalej: „Wykonawca”),  
następujące zasoby:

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Z \_\_\_\_\_ Wykonawcą \_\_\_\_\_ łączyć \_\_\_\_\_ nas \_\_\_\_\_ będzie \_\_\_\_\_

---

---

Uwaga: \* - niepotrzebne skreślić. W przypadku udostępnienia zasobów na obie części pozostawiamy bez skreślenia.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

PAKIET.....

---

---

---

(Nazwa i adres Wykonawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. :

***Zakup i dostawa blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, Doktoranckiej i Nauczyciela akademickiego oraz materiały eksploatacyjne do drukarek, do Politechniki Poznańskiej, z podziałem na części (pakiety):***

**PAKIET:**.....  
.....

Ja niżej podpisany

---

---

działając w imieniu i na rzecz

---

---

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

---

---

---

Jednocześnie załączam dokumenty / lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej :

---

---

---

---

\*\*

*\* należy skreślić odpowiedni kwadrat,*

*\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### PAKIET I

## Szczegółowe wymagania dla blankietu ELS, ELD i ELNA

### 1. Karta procesorowa

1.1. Wstępnie zadrukowana elektroniczna karta procesorowa o pojemności pamięci nieulotnej typu EEPROM wynoszącej co najmniej 64 kilobajtów, z dwoma równoważnymi interfejsami układu procesora (karta dualna):

#### 1.1.1. stykowym:

1.1.1.1. zgodnym z normą ISO/IEC 7816-1, 7816-2 i 7816-3,

1.1.1.2. polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną (APDU) mają strukturę określoną w normie ISO/IEC 7816-4,

1.1.1.3. karta realizuje polecenia APDU określone w normie ISO/IEC 7816-4,

#### 1.1.2. bezstykowym:

1.1.2.1. zgodnym z normą ISO/IEC 14443-1, 14443-2, ISO/IEC 14443-3,

1.1.2.2. polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną (APDU) mają strukturę określoną w normie ISO/IEC 14443-4 (protokół T=CL) oraz umożliwiają realizację poleceń APDU ze zbioru określonego dla interfejsu stykowego,

1.1.2.3. określonym w normie ISO/IEC 14443 typ A, zgodnym ze standardem przemysłowym MIFARE® Classic o pojemności pamięci co najmniej 1 kilobajt,

1.1.2.4. posiadającym stały, nadawany na etapie produkcji identyfikator karty (UID) o długości 4 lub 7 bajtów,

1.1.2.5. dla którego wszystkie operacje wykonywane przez interfejs stykowy są możliwe do wykonania również przez interfejs bezstykowy,

1.1.2.6. zgodny z wykorzystywanym w systemie Poznańskiej Elektronicznej Karty Aglomeracyjnej.

### 1.2. Poddruk karty

1.2.1. wykonany według wymagań i wzoru określonego w:

1.2.1.1. dla blankietów ELS - załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861, z późniejszymi zmianami)

1.2.1.2. dla blankietów ELD - w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. 2018 poz. 1837, z późniejszymi zmianami)

1.2.1.3. dla blankietów ELNA – w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

1.2.2. białe pole po stronie rewersowej jest położone w stosunku do brzegów karty z dokładnością +/- 0,5 mm.

- 1.3. Karty wykonane są z materiału laminowanego nieulegającego odkształceniu i rozwarstwieniu o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a ich właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
  - 1.3.1. Karty nie mogą być wygięte, zniekształcone, porysowane, sklejone lub zabrudzone. Laminat po obydwu stronach kart płynnie przykrywa wszystkie zniekształcenia powierzchni, szczególnie w miejscu umieszczenia układów elektronicznych.
  - 1.3.2. Producent kart spełnia wymagania ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach dla podmiotu, którego przedmiotem działalności jest wytwarzanie blankietów dokumentów i druków zabezpieczonych, które spełniają wymagania dotyczące bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych kategorii trzeciej.
  - 1.3.3. Blankiet spełnia minimalne wymagania dla dokumentów publicznych kategorii trzeciej.
- 1.4. System operacyjny karty:
  - 1.4.1. jest zgodny ze standardem *Global Platform Card Specification* w wersji 2.1.1 lub wyższej,
  - 1.4.2. jest oparty o maszynę wirtualną Java (*JavaCard*) w wersji 2.2 lub wyższej,
  - 1.4.3. zapewnia wieloaplikacyjność,
  - 1.4.4. obsługuje interfejsy stykowy i bezstykowy karty,
  - 1.4.5. umożliwia wprowadzanie obiektów (aplikacji, plików) zapewniając bezpieczną komunikację,
  - 1.4.6. poziom bezpieczeństwa systemu operacyjnego karty zweryfikowany na poziomie ITSEC E3 High lub Common Criteria (CC) EAL4+ lub FIPS 140 - 2 Level 3.
- 1.5. Bezpieczna komunikacja z kartą jest realizowana przy użyciu protokołu SCP01 lub SCP02.
  - 1.5.1. Dla kart opartych o maszynę wirtualną Java (*JavaCard*) w wersji 2.2.2 i wyższej obsługiwane są podstawowe kanały logiczne (obsługa CLA=CO/DO jak „proprietary class”).
- 1.6. Na karcie preinstalowane są aplety:
  - 1.6.1. zarządzanie kartą (Card Manager),
  - 1.6.2. (opcjonalnie) system plików zgodny z ISO IEC 7816-4,
    - 1.6.2.1. struktura plików karty jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4,
    - 1.6.2.2. system plików skonfigurowany w taki sposób, że bezpośrednio po resecie karty możliwy jest wybór aplikacji DF.SELS (SELECT FILE DF.SELS),
  - 1.6.3. (opcjonalnie) aplet zapewniający wykorzystanie karty w środowisku infrastruktury klucza publicznego:
    - 1.6.3.1. ochrona obiektów i realizacji funkcji kryptograficznych kodami PIN i PUK,
    - 1.6.3.2. domyślnie blokada kodu PIN po trzykrotnym kolejnym błędnym podaniu tego kodu, domyślnie blokada kodu PUK po dziesięciokrotnym kolejnym błędnym podaniu tego kodu. Karta powinna mieć możliwość zmiany parametrów PIN/PUK w trakcie personalizacji: wartości PIN i PUK, liczby prób dla PIN i PUK, minimalnej i maksymalnej długości,
    - 1.6.3.3. dostęp do kluczy prywatnych zapisanych na karcie jest możliwy tylko po pozytywnej weryfikacji kodu PIN użytkownika chroniącego dany klucz prywatny,

- 1.6.3.4. możliwa zmiana kodu PIN po podaniu kodu PUK,
- 1.6.3.5. składanie podpisu elektronicznego z wykorzystaniem certyfikatu niekwalifikowanego (MS CSP, PKCS#11),
- 1.6.3.6. sprzętowe zabezpieczenie komputera, wyjęcie karty z czytnika powoduje zablokowanie dostępu do komputera, umieszczenie karty w czytniku i podanie kodu PIN powoduje odblokowanie dostępu do komputera,
- 1.6.4. (opcjonalnie) inne aplety, w tym w szczególności obsługujących płatności realizowane przez międzynarodowe organizacje płatnicze.
- 1.6.5. Profil karty i ustawienia poszczególnych apletów należy uzgodnić przed dostarczeniem pierwszej partii blankietów.
- 1.7. Karta zapewnia co najmniej:
  - 1.7.1. generowanie kluczy kryptograficznych o długości co najmniej 2048 bitów przeznaczonych do użycia przez algorytm RSA, generowanie kluczy następuje w oparciu o generator liczb losowych oparty na zjawisku fizycznym,
  - 1.7.2. obsługę funkcji skrótu SHA-1, SHA-256 i SHA-512,
  - 1.7.3. podpisywanie, szyfrowanie i deszyfrowanie przy użyciu algorytmów DES, 3DES, AES o długości klucza do 128 bitów, RSA o długości klucza do 2048 bitów,
  - 1.7.4. obsługę mechanizmu CRC16 wg normy ISO/IEC 3309.
- 1.8. Dostęp do kluczy prywatnych zapisanych na karcie możliwy jest wyłącznie przez koprocessor kryptograficzny. Wszystkie operacje kryptograficzne dotyczące klucza prywatnego zapisanego na karcie wykonywane muszą być ramach maszyny wirtualnej Java i aplikacji pracujących na karcie.
- 2. Dokumentacja
  - 2.1. specyfikacja techniczna karty,
  - 2.2. dokumentacja techniczna preinstalowanych pakietów i apletów, w szczególności zawierająca opis realizowanych poleceń i odpowiedzi APDU,
  - 2.3. dokumentacja techniczna oprogramowania dostarczanego z kartą,
  - 2.4. potwierdzenie producenta karty o spełnieniu wymagań dla podmiotu, którego przedmiotem działalności jest wytwarzanie blankietów dokumentów i druków zabezpieczonych, które spełniają wymagania dotyczące bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych kategorii trzeciej,
  - 2.5. potwierdzenie producenta karty o spełnianiu przez blankiet minimalnych wymagań dla dokumentów publicznych kategorii trzeciej.
- 3. Oprogramowanie
  - 3.1. Dla kart zawierających aplet zapewniający wykorzystanie karty w środowisku infrastruktury klucza publicznego oprogramowanie umożliwiające zarządzanie kartą przez użytkownika, tj.: zmianę wartości PIN/PUK, generowanie kluczy i żądania certyfikacji, import certyfikatów, usunięcie certyfikatów i kluczy.
- 4. Zabezpieczenia na czas dostawy
  - 4.1. Każda partia kart jest dostarczana z ustalonymi kluczami transportowymi dla części bezstykowej (MIFARE®) i stykowej (dostęp do układu procesorowego).
- 5. Materiały dodatkowe do oferty
  - 5.1. Do złożonej oferty należy dołączyć 5 szt. testowych kart wraz z przypisanymi do nich wartościami kluczy oraz dokumentacją i oprogramowaniem.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**PAKIET II**

**Materiały eksploatacyjne do drukarek Fargo HDP 600**

Taśma YMCKK (kod produktu 84013 nie wskazujący producenta) - 7 szt.

Film retransferowy (kod produktu 84033 nie wskazujący producenta) - 5 szt.

Taśma laminacyjna (kod produktu 81780 nie wskazujący producenta) - 5 szt.



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**PAKIET III**

**Materiały eksploatacyjne do drukarek Fargo HDP 8500**

Taśma YMCKK (kod produktu 84812 nie wskazujący producenta) -125 szt.

Film retransferowy (kod produktu 84800 nie wskazujący producenta) - 80 szt.

Taśma laminacyjna (kod produktu 82615 nie wskazujący producenta) - 140 szt.

**Załącznik nr 6A, 6B, 6C do SWZ**

**Wzory umów do poszczególnych pakietów zostały zamieszczone w osobnym pliku na stronie Zamawiającego**

## OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

### DOTYCZY PAKIETU I, II, III

#### 1. OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA.

- 1) Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację techniczną w języku polskim, szczegółowo określoną w **Opisie przedmiotu zamówienia** – dla każdego z pakietów, odpowiednio w załączniku 5A, 5B, 5C do niniejszej SWZ.
- 2) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko do:  
**Międzyuczelniane Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckiej,  
Politechniki Poznańskiej,  
pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań.**
- 3) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
- 4) Za termin dostawy uważa się moment podpisania protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
- 5) W przypadku, gdy przedmiot umowy zawierał będzie wady, Zamawiający odmówi dokonania odbioru i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie poprawek.
- 6) Wszelkie certyfikaty, normy i dokumentacje określone indywidualnie w specyfikacji technicznej należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.

#### 2. Warunki gwarancji.

##### 1) Warunki gwarancji na całość zamówienia określają jego producenci.

3. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru.

PAKIET.....

\_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**OŚWIADCZENIE  
PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE  
ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. :

***Zakup i dostawa blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, Doktoranckiej i Nauczyciela akademickiego oraz materiały eksploatacyjne do drukarek, do Politechniki Poznańskiej, z podziałem na części (pakiety):***

**PAKIET:** .....

Ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczam, że poszczególni wykonawcy wykonają następujące usługi:

| Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie (nazwa wykonawcy) | Rodzaj usług wykonywanych przez wykonawcę |
|--|---|
|  |   |
|  |   |
|  |   |

\_\_\_\_\_  
(podpis)