

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Politechnika Poznańska
pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5
60-965 Poznań
NIP 777-00-03-699
www.put.poznan.pl
godziny urzędowania 7.00-15.00
tel. 61/ 665 3538

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) – dalej p.z.p. na usługę pn:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Poznańskiej”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Nr postępowania: RD/ZP/01/21

Poznań, 2021

Zatwierdzam:

.....
(Kierownik Zamawiającego)

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Poznańska
ul. pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5
Tel.: 61/ 665 3538
NIP: 777-00-03-699

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.put.poznan.pl

Godziny pracy: 07:00- 15:00 od poniedziałku do piątku.

I. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

„Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań

Kontakt: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań
kontakt: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, Pana **mgr Piotra Otomańskiego**, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: : iod@put.poznan.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

- publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9)** nie przysługuje Pani/Panu:
- a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10)** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 2.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
- 4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 6.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 7.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
- 8.** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
- 9.** Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego

oferta została najwyżej oceniona ,w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Poznańskiej.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
64110000-0 USŁUGI POCZTOWE
64112000-4 USŁUGI POCZTOWE DOTYCZĄCE LISTÓW
64113000-1 USŁUGI POCZTOWE DOTYCZĄCE PACZEK
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Powody nie podzielenia zamówienia na części:
przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowa; świadczenie usług związanych z doręczaniem przesyłek zagranicznych, kurierskich krajowych i zagranicznych o różnych przedziałach wagowych jest marginalną częścią zamówienia i w przypadku ich wydzielenia wykonawcy nie będą zainteresowani świadczeniem usług; tego typu usługi świadczy każdy operator pocztowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**.
7. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:
 - **przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, zwrotu potwierdzeń odbioru oraz przesyłek rejestrowanych nedoręczonych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy, na rzecz Politechniki Poznańskiej.**
 - **Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek :**
 - a) krajowych w różnych formatach S, M i L:
 - przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe ekonomiczne,
 - przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe priorytetowe,
 - przesyłki listowe polecane ekonomiczne,
 - przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki listowe polecane priorytetowe,
 - przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru,
 - b) zagranicznych o różnych przedziałach wagowych:
 - przesyłki nierejestrowane priorytetowe,
 - przesyłki listowe polecane priorytetowe,
 - przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru,
 - c) paczek pocztowych krajowych i zagranicznych o różnych przedziałach wagowych:
 - paczki pocztowe ekonomiczne,

- paczki pocztowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru,
 - paczki pocztowe priorytetowe,
 - paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru,
- d) kurierskich krajowych i zagranicznych o różnych przedziałach wagowych.

8. Zgodnie z art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przy realizacji przedmiotu umowy przewiduje wykorzystanie prawa opcji.
9. Ilość przesyłek wchodząca w skład zamówienia podstawowego w poszczególnych rodzajach określona jest w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 8a do SWZ. Rodzaj przesyłek wchodzących w skład zamówienia opcjonalnego został określony w Formularzu Cen Jednostkowych stanowiącym załącznik nr 8b do SWZ
10. W stosunku do każdej pozycji określonej w Opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności takie same (analogiczne), jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia („Opcja”).
11. Przedmiotem Opcji będą usługi opisane w SWZ (i wycenione przez Wykonawcę w wypełnionym Formularzu Cen Jednostkowych- załączniku nr 8b do SWZ stanowiącym część Oferty).
12. W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zleczone wszystkie, niektóre lub jedna z usług wskazanych i wycenionych przez Wykonawcę w Formularzu Cen Jednostkowych-załączniku nr 8b do SWZ stanowiącym część Oferty.
13. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia usług objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Usługi będące przedmiotem Opcji mogą stanowić wartość do 50 % ceny ofertowej za zamówienie podstawowe określonej zgodnie z § 7 ust.1 wzoru umowy netto stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
14. Podstawą określenia maksymalnej wartości usług zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych usług zawarte w wypełnionym Formularzu Cen Jednostkowych (załącznik nr 8b) stanowiącym część Oferty.
15. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego usług stanowiących przedmiot zamówienia na skutek konieczności zwiększenia ilości przesyłek/ listów związanych z realizacją zadań statutowych, oraz w ramach innych zadań przyjętych przez Zamawiającego, zmian związanych z powierzeniem Zamawiającemu nowych zadań gospodarczych lub publicznych, jak również w sytuacji braku możliwości wyłonienia z przyczyn obiektywnych wykonawców usług w ramach podstawowych trybów udzielania zamówień, celem zabezpieczenia niezbędnego wykonawstwa usług.
16. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające **na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, zwrotu potwierdzeń odbioru oraz przesyłek rejestrowanych** jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
17. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty wskazane w § 8 wzoru umowy (stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) dot. osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, zwrotu potwierdzeń odbioru oraz przesyłek rejestrowanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj.:

- a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
- c) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. Warunki płatności

Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **3 zamówienia polegające na świadczeniu usług pocztowych o wartości co najmniej 180 000 zł brutto każda.**
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej

rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: magdalena.karczewska@put.poznan.pl;
 - 2) poprzez Platformę **miniPortal**, **ePUAP** dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga :

Wykonawca, aby wziąć udział w elektronicznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na ePUAP.

4. Rejestracja i korzystanie z Platformy **miniPortal** zostały opisane w instrukcji użytkownika systemu, która dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
5. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal*, *znajdującego się od adresu: (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>)* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*, znajdujące się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
 - 3) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) w zakresie proceduralnym:
[Magdalena Karczewska](mailto:Magdalena.Karczewska@put.poznan.pl), tel. 61 665 3739
[dr Jakub Ławniczak](mailto:Jakub.Lawniczak@put.poznan.pl), tel. 61 665 3638
 - b) w zakresie merytorycznym:
[Danuta Grembowska](mailto:Danuta.Grembowska@put.poznan.pl), tel. 61 6653510
[Renata Cieplowska](mailto:Renata.Cieplowska@put.poznan.pl), tel. 61 6653510
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Ustalenie odpowiedniej stawki podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu należy do obowiązków wykonawcy.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie pobierał wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **02.04.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 04.03.2021r. do godziny 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.03.2021 r. o godzinie 10:00**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 100%;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** – waga 100%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić formalności, o których mowa w pkt. III.10

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 8a	Formularz Cenowy zamówienia podstawowego
Załącznik nr 8b	Formularz Cen Jednostkowych zamówienia objętego prawem opcji
Załącznik nr 9	Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia		Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Poznańskiej
Zamawiający		<i>Politechnika Poznańska, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań</i>
Wykonawca	Nazwa, adres, siedziba:	
	Nr telefonu:	
	Adres e-mail:	
1.	Cena netto zamówienia podstawowego tj. cena zamówienia wskazanego w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik 8a do SWZ Cyfrowo:	
2.	Cena brutto zamówienia podstawowego tj. cena zamówienia wskazanego w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik 8a do SWZ Cyfrowo:	
3.	Cena netto zamówienia objętego prawem opcji tj. 50% ceny zamówienia podstawowego wskazanego w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 8a do SWZ Cyfrowo:	
4.	Cena brutto zamówienia objętego prawem opcji tj.	

	<p>50% ceny zamówienia podstawowego wskazanego w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 8a do SWZ</p> <p>Cyfrowo:</p>	
5.	<p>Cena netto całego zamówienia(zamówienie podstawowe plus zamówienie objęte prawem opcji)</p> <p>cyfrowo</p>	
6.	<p>Cena brutto całego zamówienia(zamówienie podstawowe plus zamówienie objęte prawem opcji)*</p> <p>cyfrowo</p>	

* Kwota brana pod uwagę przy porównywaniu ofert (ocenie), jako kwota maksymalna wykonania przedmiotu zamówienia

1) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej specyfikacji i załącznikach oraz umowie i że akceptuję je bez zastrzeżeń.

2) Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem)_____.

3) Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego.

4) OŚWIADCZAM że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego / Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj. w zakresie następujących towarów/usług: - wartość podatku (UWAGA !!!!!!! niewłaściwe skreślić).

5) OŚWIADCZAMY, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

_____. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

6) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców. (UWAGA !!!!!!! niewłaściwe skreślić).

7) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia podwykonawców załączamy oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia / i spełnienia warunków udziału w postępowaniu podwykonawców.

8) Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).

9) Oświadczam, że: **jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem / nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.**

(UWAGA!: niewłaściwe skreślić).

10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Poznańskiej

prowadzonego przez **Politechnikę Poznańska** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 4, 5, 7 Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2,5 lub 109 ust. 2 -5, 7,10 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem łącznie następujące środki naprawcze:

1) naprawiłem/zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem/ wykroczeniem lub moim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne tj (należy opisać)

2) Jednocześnie wyjaśniam fakty i okoliczności związane z przestępstwem/ wykroczeniem lub moim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym tj (należy opisać)

3) podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy tj

_____ (należy opisać)

b) zreorganizałem personel _____ (należy opisać),

c) wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli _____ (należy opisać)

d) utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów _____ (należy opisać)

e) wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. _____ (należy opisać)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Poznańskiej

prowadzonego przez **Politechnikę Poznańską** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale _____ punkt _____ SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu _____ z siedzibą w _____ oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm) udostępnić Wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Poznańskiej

tj. _____
z siedzibą w _____ (dalej: „Wykonawca”), następujące zasoby:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób: _____

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie _____.

Uwaga: * - niepotrzebne skreślić. W przypadku udostępnienia zasobów na obie części pozostawiamy bez skreślenia.

(podpis)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Poznańskiej

Ja niżej podpisany

—

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

Jednocześnie załączam dokumenty / lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej :

**

* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

*** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

 (Nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG/DOSTAW

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Poznańskiej.**

Ja niżej podpisany _____

działając w imieniu i na rzecz _____

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał następujące usługi:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, siedziba)	Termin wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)		Rodzaj i miejsce wykonanych usług	Wartość brutto wykonanych usług
		początek	koniec		

_____, dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy)

Wzór umowy

Plik zamieszczony w osobnym załączniku na stronie Zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę - Operatora pocztowego - w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na rzecz Politechniki Poznańskiej.
2. Przez Wykonawcę – Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
3. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:
 - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (j.t. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1041.),
 - 2) w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
4. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek :
 - 1) krajowych w różnych formatach S, M i L:
 - przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe ekonomiczne,
 - przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe priorytetowe,
 - przesyłki listowe polecane ekonomiczne,
 - przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki listowe polecane priorytetowe,
 - przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru,
 - 2) zagranicznych:
 - przesyłki nierejestrowane priorytetowe,
 - przesyłki listowe polecane priorytetowe,
 - przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru,
 - 3) paczek pocztowych krajowych i zagranicznych:
 - paczki pocztowe ekonomiczne,
 - paczki pocztowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru,
 - paczki pocztowe priorytetowe,
 - paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru,
 - 4) przesyłek kurierskich krajowych i zagranicznych.
5. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe:
 - zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

- polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;

2) paczki:

- zwykle ekonomiczne - rejestrowane niebędącymi paczkami najszybszej kategorii,
- priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii.

6. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:

1) przesyłki listowe krajowe o formatach:

a) FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

- MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;

b) FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

- MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

c) FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

- MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm;

2) przesyłki listowe zagraniczne o wagach:

- a) do 50 gram,
- b) ponad 50 gramów do 100 gramów,
- c) ponad 100 gramów do 350 gramów,
- d) ponad 350 gramów do 500 gramów,
- e) ponad 500 gramów do 1000 gramów,
- f) ponad 1000 gramów do 2000 gramów;

3) paczki pocztowe o wagach:

- a) do 1 kg (gabaryt A i B*),
- b) od 1 kg do 2 kg (gabaryt A i B*),
- c) od 2 kg do 5 kg (gabaryt A i B*),
- d) od 5 kg do 10 kg (gabaryt A i B*),

* GABARYT A – to paczki o wymiarach:

- minimum – wymiar strony adresowej nie mniejszej niż 90 mm x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm oraz wysokości 300 mm;

* GABARYT B – to paczki o wymiarach:

- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
- maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Standardem jakościowym dla przesyłki priorytetowej jest jej przebieg w terminie D+2. Przesyłka priorytetowa będzie dostarczona następnego dnia roboczego po dniu nadania, jeśli zostanie nadana do godz. 15:00. Przesyłka nadana jako priorytetowa po godz. 15:00 traktowana będzie jako nadana w dniu następnym.

4) usługa kurierska w obrocie krajowym i międzynarodowym:

a) usługa doręczenia tego samego dnia (Poznań);

b) usługa doręczanie na jutro (kraj):

- poranek – do godz. 9:00,
- południe – do godz. 12:00,
- standard – doręczenie przesyłki do adresata następnego dnia roboczego (w przypadku nadania przesyłki do godziny 15.00);

c) usługa doręczenie od 3 dni – Europa;

d) usługa doręczenie od 6 dni – świat.

Usługa kurierska polega na odbieraniu od Zamawiającego (lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego), przewożeniu i doręczaniu przesyłek adresatom na terenie kraju jak i poza jego granicami (tzw. system „od drzwi do drzwi”).

Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do odbioru przesyłek z Kancelarii Zamawiającego – pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, po wcześniejszym (2 godz.) otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznego lub mailowego zlecenia wykonania usług kurierskich.

Zamówienia na realizację usługi można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15.00.

Odbiór przesyłek przez kuriera następować będzie do godz. 15.00 dnia, w którym dokonano zlecenia wykonania usługi kurierskiej. Jeżeli, ze względu na godzinę złożenia zlecenia, odbiór nie będzie możliwy do godz. 15.00, wówczas odbiór przesyłki nastąpi w następny dzień roboczy w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający otrzyma potwierdzoną kopię druku listu przewozowego.

Wykonawca będzie dostarczał bezpłatne opakowania firmowe (wymiary: 34,5 cm X 24,5 cm) przeznaczone do wysłania przesyłek (dokumentów) o masie nie większej niż 1 kg. W przypadku przesyłek o większych gabarytach Zamawiający będzie stosował własne opakowania lub zakupił u Operatora opakowanie kartonowe. W przypadku nadania przesyłek kurierskich jako niestandardowe będą one rozliczane według aktualnego cennika Wykonawcy z opcją dodatkowych usług.

W przypadku braku możliwości doręczenia, Wykonawca awizuje przesyłkę pozostawiając zawiadomienie o jej nadejściu z informacją o możliwości jej odbioru w wyznaczonej placówce Wykonawcy. Przesyłka powinna być awizowana dwukrotnie. W przypadku wyczerpania możliwości doręczenia przesyłkę zwraca się niezwłocznie

do Zamawiającego.

W przypadku opóźnienia doręczenia przesyłki z zagwarantowanym terminem doręczenia na dzień następnego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie stanowiące kwotę równą dwukrotnej opłacie zasadniczej za nadanie tej przesyłki. Natomiast w przypadku przesyłek doręczanych w tym samym dniu odszkodowanie za opóźnienie wyniesie 10% wysokości wniesionej opłaty. Niezależnie od odszkodowania, w przypadku utraty przesyłki Zamawiający ma prawo do zwrotu wszystkich uiszczonych opłat, chyba że nastąpiło to w skutek działania siły wyższej. Wykonawca zapewnia możliwość stałego monitorowania realizacji usługi tj. lokalizacji przesyłki w czasie rzeczywistym według danych Zamawiającego lub numeru dowodu przekazania przesyłki kurierskiej.

Wykonawca zapewnia możliwość transportu dokumentów zwrotnych.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odbioru przesyłek kurierskich z innych miejsc niż Kancelaria Uczelni. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
8. Placówki nadawcze Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę odbioru poczty nadawanej z Kancelarii Głównej Politechniki Poznańskiej w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 – 14.30; **Wykonawca zobowiązany jest wliczyć powyższą usługę w cenę oferty.**
 - 2) odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia;
 - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał placówkę nadawczą i odbiorczą w Poznaniu w niedalekiej odległości od siedziby Zamawiającego, tj. pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań;
 - 4) najbliższa placówka nadawczo-odbiorcza powinna być czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 09:00 do 16:30.
 - 5) pozostałe placówki pocztowe zdawczo-odbiorcze Wykonawcy winny być czynne 5 dni w tygodniu, przy czym w mieście Poznaniu przez co najmniej 8 godzin w ciągu dnia, a w powiecie poznańskim przez co najmniej 6 godzin w ciągu dnia natomiast w pozostałej części kraju co najmniej 4 godziny w ciągu dnia.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub zniszczona.
10. Wykonawca przy odbiorze przesyłek od Zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem, naruszeniem lub zniszczeniem.
11. W przypadku, gdy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata, opakowanie zostanie naruszone lub zniszczone, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo

zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Wykonawca musi dostarczyć do Zamawiającego protokół opisujący uszkodzenie, naruszenie lub zniszczenie opakowania.

12. Wykonawca powinien posiadać polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca doręczał przesyłki listowe do Kancelarii Politechniki Poznańskiej pokój 2 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-10.00. W przypadku przesyłek kurierskich i paczek pocztowych od 7.30 do 14.30.
14. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadanie przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
15. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki. Zamawiający będzie nanosił znak opłaty pocztowej zgodnie z przekazaniem przez Wykonawcę wzorem ale nie będzie nanosił daty nadania przesyłek. W chwili obecnej prowadzona będzie rejestracja papierowa książki nadawczej. Zamawiający może nanosić oznaczenie „F” na kopertach ale nie będzie wydzieliał przesyłek miejscowych i zamiejscowych. W danej chwili nie będzie nanosił maszynowo na przesyłkach listowych adresu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych.
17. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. Format przesyłki określony będzie w stanie zamkniętym.
18. Przedmiotem dodatkowej usługi jest uiszczanie przez adresata opłat w formie przerzuconej na adresata, za przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe, w obrocie krajowym.
19. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026).
20. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w

powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia.

21. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.
22. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 7-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług i wysłana na adres **Politechnika Poznańska pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5 60-965**. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
23. Należność wskazana w ust. 21 będzie płacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo w treści faktury.
24. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia ustawowych odsetek z tytułu zwłoki.
25. W przypadku zwłoki w zapłacie całości albo części należności za usługi świadczone na rzecz Zamawiającego, przekraczającej jeden miesiąc, Wykonawca po pisemnym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu w tym celu co najmniej 21 - dniowego terminu ma prawo zaprzestać świadczenia usług na rzecz Zamawiającego oraz rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia.
26. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm. – „Ustawa o Fakturowaniu”). (szczegóły zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ)
27. Zamawiający określił w Załączniku nr 8 do SIWZ przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy. Ilości przesyłek pocztowych podane w tym załączniku zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny oferty Wykonawcy. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieokreślonych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy. Zamawiający ma możliwość korzystania z wszystkich usług Wykonawcy. Zamawiający ma możliwość skorzystania z innych usług niż wskazane w formularzu cenowym, a świadczonych przez Wykonawcę, jeśli cena jest korzystniejsza dla Zamawiającego.

28. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
- 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie stawki podatku od towarów i usług dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym;
 - 3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek stosować wówczas względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla tych usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
 - 4) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
29. Zamawiający dopuszcza stosowanie opustów przez Wykonawcę do umowy na świadczenie usług pocztowych, w przypadku kiedy zostaną one ustalone przez obie strony.
29. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową realizowane będą z uwzględnieniem:
- 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
 - 2) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania,
 - 3) wymagań wynikających z SWZ.
30. Po rozstrzygnięciu postępowania, Zamawiający dopuszcza podpisanie porozumienia precyzującego kwestie technologiczne między innymi takie jak: wskazanie placówki pocztowej obsługującej Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego, regulacje technologiczne i regulaminy.
31. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odebrania od Zamawiającego.
32. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
 - 2) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych,
 - 3) przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy wg książki nadawczej stosowanej przez Zamawiającego.
33. Zamawiający nie dopuszcza awizowania przesyłek przekazywanych do Zamawiającego

ponieważ Kancelaria Politechniki Poznańskiej jest czynna codziennie od 7.30 do 14.30. W przypadku wolnego dnia od pracy dla wszystkich pracowników Politechniki Poznańskiej, kurier dostarczy przesyłki następnego dnia roboczego.

34. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 474 ze zm.), a także w Światowej Konwencji Pocztovej Doha 2012 (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1522), oraz we właściwych regulaminach Wykonawcy.
35. Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą pracę kurierów i odpowiedzialną za kontakt i współpracę z Zamawiającym, tzw. Opiekuna Klienta, m.in. w zakresie wyjaśniania niezgodności i wątpliwości związanych z realizacją umowy, wystawionymi fakturami, zwrotami itd. Dane teleadresowe Opiekuna Klienta zawarte zostaną w umowie.
36. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

Załącznik nr 8a do SWZ -

FORMULARZ CENOWY - zamówienie podstawowe

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Poznańskiej

Lp	Rodzaj przesyłki		j.m.	ilość przesyłek	Cena jednostkowa w złotych brutto	Wartość brutto (5x6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Przesyłki listowe krajowe						
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe EK		szt.	5100		
	FORMAT S					
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe EK		szt.	1100		
	FORMAT M					
3.	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe EK		szt.	300		
	FORMAT L					
4.	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe PR		szt.	3200		
	FORMAT S					
5.	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe PR		szt.	1200		
	FORMAT M					
6.	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe PR		szt.	70		
	FORMAT L					
7.	Przesyłki listowe polecane EK		szt.	3700		
	FORMAT S					
8.	Przesyłki listowe polecane EK		szt.	450		
	FORMAT M					
9.	Przesyłki		szt.	190		

	listowe polecone EK					
	FORMAT L					
10.	Przesyłki listowe polecone EK+ potwierdzenie odbioru		szt.	5200		
	FORMAT S					
11.	Przesyłki listowe polecone EK+ potwierdzenie odbioru		szt.	1000		
	FORMAT M					
12.	Przesyłki listowe polecone EK+ potwierdzenie odbioru		szt.	170		
	FORMAT L					
13.	Przesyłki listowe polecone PR		szt.	710		
	FORMAT S					
14.	Przesyłki listowe polecone PR		szt.	1300		
	FORMAT M					
15.	Przesyłki listowe polecone PR		szt.	150		
	FORMAT L					
16.	Przesyłki listowe polecone PR+ potwierdzenie odbioru		szt.	585		
	FORMAT S					
17.	Przesyłki listowe polecone PR+ potwierdzenie odbioru		szt.	870		
	FORMAT M					

18.	Przesyłki listowe polecone PR+ potwierdzenie odbioru FORMAT L		szt.	170		
PRZESYŁKI LISTOWE ZA GRANICĘ Europa, łącznie z Cyprzem, teren całej Rosji i Izraela						
19.	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne PR waga do 50g		szt.	60		
20.	Przesyłki nierejestrowane PR zagraniczne waga od 50g do 100g		szt.	25		
21.	Przesyłki nierejestrowane PR zagraniczne waga od 100g do 350g		szt.	40		
22.	Przesyłki nierejestrowane PR zagraniczne waga od 350g do 500g		szt.	7		
23.	Przesyłki nierejestrowane PR zagraniczne waga od 500g do 1000g		szt.	2		
24.	Przesyłki nierejestrowane PR zagraniczne waga od 1000g do 2000g		szt.	2		
25.	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne waga do 50 g		szt.	16		

26.	Przesyłki listowe polecane PR zagraniczne +potwierdzenie odbioru waga do 50 g		szt.	40		
27.	Przesyłki listowe polecane PR zagraniczne waga od 50 g do 100 g		szt.	6		
28.	Przesyłki listowe polecane PR zagraniczne +potwierdzenie odbioru waga od 50 g do 100 g		szt.	2		
29.	Przesyłki listowe polecane PR zagraniczne waga od 100 g do 350 g		szt.	3		
30.	Przesyłki listowe polecane PR zagraniczne +potwierdzenie odbioru waga od 100 g do 350 g		szt.	3		
31.	Przesyłki listowe polecane PR zagraniczne waga od 350 g do 500 g		szt.	3		
32.	Przesyłki listowe polecane PR zagraniczne +potwierdzenie		szt.	2		

	odbioru waga od 350 g do 500 g					
33.	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne waga od 500 g do 1000 g		szt.	6		
34.	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne +potwierdzenie odbioru waga od 500 g do 1000 g		szt.	1		
35.	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne waga ponad 1000 g do 2000 g		szt.	1		
36.	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne +potwierdzenie odbioru waga od 1000 g do 2000 g		szt.	1		
PACZKI POCZTOWE						
37.	Paczki	Gabaryt A	szt.	8		
	Pocztowe krajowe EK waga do 1 kg	Gabaryt B	szt.	3		
38.	Paczki pocztowe krajowe EK + potwierdzenie odbioru waga do 1 kg	Gabaryt A	szt.	2		
		Gabaryt B	szt.	1		

39.	Paczki pocztowe krajowe EK waga od 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	szt.	6		
		Gabaryt B	szt.	2		
40.	Paczki pocztowe krajowe EK+ potwierdzenie odbioru waga od 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
41.	Paczki pocztowe krajowe EK waga od 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	2		
		Gabaryt B	szt.	2		
42.	Paczki pocztowe krajowe EK+ potwierdzenie odbioru waga od 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	2		
		Gabaryt B	szt.	3		
43.	Paczki pocztowe krajowe EK waga od 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	2		
		Gabaryt B	szt.	1		
44.	Paczki pocztowe krajowe EK + potwierdzenie odbioru waga od 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
45.	Paczki pocztowe krajowe PR waga do 1 kg	Gabaryt A	szt.	3		
		Gabaryt B	szt.	1		
46.	Paczki pocztowe krajowe PR + potwierdzenie odbioru waga do 1 kg	Gabaryt A	szt.	2		
		Gabaryt B	szt.	2		
47.	Paczki pocztowe krajowe PR	Gabaryt A	szt.	2		
		Gabaryt B	szt.	2		

	waga od 1 kg do 2 kg	B				
48.	Paczki pocztowe krajowe PR + potwierdzenie odbioru waga od 1kg do 2kg	Gabaryt A	szt.	2		
		Gabaryt B	szt.	2		
49.	Paczki pocztowe krajowe PR waga od 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	2		
		Gabaryt B	szt.	1		
50.	Paczki pocztowe krajowe PR+ potwierdzenie odbioru waga od 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	2		
		Gabaryt B	szt.	2		
51.	Paczki pocztowe krajowe PR waga od 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
52.	Paczki pocztowe krajowe PR+ potwierdzenie odbioru waga od 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	2		
		Gabaryt B	szt.	2		
Suma :						

Formularz Cen Jednostkowych zamówienia objętego prawem opcji

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki
Poznańskiej**

Lp	Rodzaj przesyłki		j.m.	Cena jednostkowa złotych brutto
1.	2.	3.	4.	5.
Przesyłki listowe krajowe				
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe EK		szt.	
	FORMAT S			
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe EK		szt.	
	FORMAT M			
3.	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe EK		szt.	
	FORMAT L			
4.	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe PR		szt.	
	FORMAT S			
5.	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe PR		szt.	
	FORMAT M			
6.	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe PR		szt.	
	FORMAT L			
7.	Przesyłki listowe polecone EK		szt.	
	FORMAT S			
8.	Przesyłki listowe polecone EK		szt.	
	FORMAT M			
9.	Przesyłki listowe polecone EK		szt.	
	FORMAT L			
10.	Przesyłki listowe polecone EK+ potwierdzenie odbioru		szt.	
	FORMAT S			
11.	Przesyłki listowe polecone EK+ potwierdzenie odbioru		szt.	
	FORMAT M			
12.	Przesyłki listowe polecone EK+ potwierdzenie odbioru		szt.	
	FORMAT L			
13.	Przesyłki listowe polecone PR		szt.	
	FORMAT S			
14.	Przesyłki listowe polecone PR		szt.	
	FORMAT M			
15.	Przesyłki listowe polecone PR		szt.	

	FORMAT L			
16.	Przesyłki listowe polecone PR+ potwierdzenie odbioru		szt.	
	FORMAT S			
17.	Przesyłki listowe polecone PR+ potwierdzenie odbioru		szt.	
	FORMAT M			
18.	Przesyłki listowe polecone PR+ potwierdzenie odbioru		szt.	
	FORMAT L			
Przesyłki listowe za granicę Europa, łącznie z Cyprzem, teren całej Rosji i Izraela				
19.	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne PR waga do 50g		szt.	
20.	Przesyłki nierejestrowane PR zagraniczne waga od 50g do 100g		szt.	
21.	Przesyłki nierejestrowane PR zagraniczne waga od 100g do 350g		szt.	
22.	Przesyłki nierejestrowane PR zagraniczne waga od 350g do 500g		szt.	
23.	Przesyłki nierejestrowane PR zagraniczne waga od 500g do 1000g		szt.	
24.	Przesyłki nierejestrowane PR zagraniczne waga od 1000g do 2000g		szt.	
25.	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne waga do 50 g		szt.	
26.	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne +potwierdzenie odbioru waga do 50 g		szt.	
27.	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne waga od 50 g do 100 g		szt.	
28.	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne +potwierdzenie odbioru waga od 50 g do 100 g		szt.	

29.	Przesyłki listowe polecane PR zagraniczne waga od 100 g do 350 g		szt.	
30.	Przesyłki listowe polecane PR zagraniczne +potwierdzenie odbioru waga od 100 g do 350 g		szt.	
31.	Przesyłki listowe polecane PR zagraniczne waga od 350 g do 500 g		szt.	
32.	Przesyłki listowe polecane PR zagraniczne +potwierdzenie odbioru waga od 350 g do 500 g		szt.	
33.	Przesyłki listowe polecane PR zagraniczne waga od 500 g do 1000 g		szt.	
34.	Przesyłki listowe polecane PR zagraniczne +potwierdzenie odbioru waga od 500 g do 1000 g		szt.	
35.	Przesyłki listowe polecane PR zagraniczne waga ponad 1000 g do 2000 g		szt.	
36.	Przesyłki listowe polecane PR zagraniczne +potwierdzenie odbioru waga od 1000 g do 2000 g		szt.	
Paczki pocztowe				
37.	Paczki	Gabaryt A	szt.	
	Pocztowe krajowe EK waga do 1 kg	Gabaryt B	szt.	
38.	Paczki pocztowe krajowe EK + potwierdzenie odbioru waga do 1 kg	Gabaryt A	szt.	
		Gabaryt B	szt.	
39.	Paczki pocztowe krajowe EK waga od 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	szt.	
		Gabaryt B	szt.	
40.	Paczki pocztowe krajowe EK+ potwierdzenie odbioru waga od 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	szt.	
		Gabaryt B	szt.	
41.	Paczki pocztowe krajowe EK waga od 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	
		Gabaryt B	szt.	
42.	Paczki pocztowe krajowe EK+ potwierdzenie odbioru waga od 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	

		Gabaryt B	szt.	
43.	Paczki pocztowe krajowe EK waga od 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	
		Gabaryt B	szt.	
44.	Paczki pocztowe krajowe EK + potwierdzenie odbioru waga od 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	
		Gabaryt B	szt.	
45.	Paczki pocztowe krajowe PR waga do 1 kg	Gabaryt A	szt.	
		Gabaryt B	szt.	
46.	Paczki pocztowe krajowe PR + potwierdzenie odbioru waga do 1 kg	Gabaryt A	szt.	
		Gabaryt B	szt.	
47.	Paczki pocztowe krajowe PR waga od 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	szt.	
		Gabaryt B	szt.	
48.	Paczki pocztowe krajowe PR + potwierdzenie odbioru waga od 1kg do 2kg	Gabaryt A	szt.	
		Gabaryt B	szt.	
49.	Paczki pocztowe krajowe PR waga od 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	
		Gabaryt B	szt.	
50.	Paczki pocztowe krajowe PR+ potwierdzenie odbioru waga od 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	
		Gabaryt B	szt.	
51.	Paczki pocztowe krajowe PR waga od 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	
		Gabaryt B	szt.	
52.	Paczki pocztowe krajowe PR+ potwierdzenie odbioru waga od 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	
		Gabaryt B	szt.	
PACZKI POCZTOWE ZA GRANICĘ				
53.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga do 1kg		szt.	
54.	Paczka pocztowa zagraniczna EK +potwierdzenie odbioru waga do 1kg		szt.	
55.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 1kg do 2kg		szt.	
56.	Paczka pocztowa zagraniczna EK +potwierdzenie odbioru waga od 1kg do 2kg		szt.	
57.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 2kg do 3kg		szt.	

58.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 2kg do 3kg		szt.	
59.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 3kg do 4kg		szt.	
60.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 3kg do 4kg		szt.	
61.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 4kg 5kg		szt.	
62.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 4kg do 5kg		szt.	
63.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 5kg do 6kg		szt.	
64.	Paczka pocztowa zagraniczna EK +potwierdzenie odbioru waga od 5kg do 6kg		szt.	
65.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 6kg do 7kg		szt.	
66.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 6kg do 7kg		szt.	
67.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 7kg do 8kg		szt.	
68.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 7kg do 8kg		szt.	
69.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 8kg do 9kg		szt.	
70.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 8kg do 9kg		szt.	
71.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 9kg do 10kg		szt.	
72.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 9kg do 10kg		szt.	
73.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 10kg do 11kg		szt.	

74.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 10kg do 11kg		szt.	
75.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 11kg do 12kg		szt.	
76.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 11kg 12kg		szt.	
77.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 12kg do 13kg		szt.	
78.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 12kg do 13kg		szt.	
79.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 13kg do 14kg		szt.	
80.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 13kg do 14kg		szt.	
81.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 14kg do 15kg		szt.	
82.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 14kg do 15kg		szt.	
83.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 15kg do 16kg		szt.	
84.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 15kg do 16kg		szt.	
85.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 16kg do 17kg		szt.	
86.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 16kg do 17kg		szt.	
87.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 17kg do 18kg		szt.	
88.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 17kg do 18kg		szt.	
89.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 18kg do 19kg		szt.	

90.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 18kg do 19kg		szt.	
91.	Paczka pocztowa zagraniczna EK waga od 19kg do 20kg		szt.	
92.	Paczka pocztowa zagraniczna EK+ potwierdzenie odbioru waga od 19kg do 20kg		szt.	
93.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga do 1kg		szt.	
94.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga do 1kg		szt.	
95.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 1kg do 2kg		szt.	
96.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 1kg do 2kg		szt.	
97.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 2kg do 3kg		szt.	
98.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 2 kg do 3kg		szt.	
99.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 3kg do 4kg		szt.	
100.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 3kg do 4kg		szt.	
101.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 4kg do 5kg		szt.	
102.	paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 4kg do 5kg		szt.	
103.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 5kg do 6kg		szt.	
104.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 5kg do 6kg		szt.	

105.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 6kg do 7kg		szt.	
106.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 6kg do 7kg		szt.	
107.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 7kg do 8kg		szt.	
108.	Paczka pocztowa zagraniczna PR + potwierdzenie odbioru waga od 7kg do 8kg		szt.	
109.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 8kg do 9kg		szt.	
110.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 8kg do 9kg		szt.	
111.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 9kg do 10kg		szt.	
112.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 9kg do 10kg		szt.	
113.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 10kg do 11kg		szt.	
114.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 10kg do 11kg		szt.	
115.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 11kg do 12kg		szt.	
116.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 11kg 12kg		szt.	
117.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 12kg do 13kg		szt.	
118.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 12kg do 13kg		szt.	
119.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 13kg do 14kg		szt.	

120.	Paczka pocztowa zagraniczna PR + potwierdzenie odbioru waga od 13kg do 14kg		szt.	
121.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 14kg do 15kg		szt.	
122.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 14kg do 15kg		szt.	
123.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 15kg do 16kg		szt.	
124.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 15kg do 16kg		szt.	
125.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 16kg do 17kg		szt.	
126.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 16kg do 17kg		szt.	
127.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 17kg do 18kg		szt.	
128.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 17kg do 18kg		szt.	
129.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 18kg do 19kg		szt.	
130.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 18kg do 19kg		szt.	
131.	Paczka pocztowa zagraniczna PR waga od 19kg do 20kg		szt.	
132.	Paczka pocztowa zagraniczna PR+ potwierdzenie odbioru waga od 19kg do 20kg		szt.	

Przesyłki kurierskie

Obrót krajowy

Dostarczenie – poranek do 09:00

133.	Przesyłki kurierskie- opakowanie firmowe waga do 1kg		szt.	
OBRÓT KRAJOWY DOSTARCZENIE -POŁUDNIE				
134.	Przesyłka kurierska- opakowanie firmowe waga do 1kg		szt.	
135.	Przesyłka kurierska Waga od 1kg do 5kg		szt.	
136.	Przesyłka kurierska Waga od 5kg do 10kg		szt.	
137.	Przesyłka kurierska Waga od 10kg do 20kg		szt.	
138.	Przesyłka kurierska Waga od 20kg do 30kg		szt.	
139.	Przesyłka kurierska Waga od 30kg do 50kg		szt.	
Obrót krajowy Standard				
140	Przesyłka kurierska- opakowanie firmowe waga do1kg		szt.	
141.	Przesyłka kurierska Waga od 1kg do 5kg		szt.	
142	Przesyłka kurierska Waga od 5kg do 10kg		szt.	
143.	Przesyłka kurierska Waga od 10kg do 20kg		szt.	
144.	Przesyłka kurierska Waga od 20kg do 30kg		szt.	
145.	Przesyłka kurierska Waga od 30kg do 50 kg		szt.	
Przesyłki kurierskie zagraniczne Przesyłki doręczone za granicę na terenie Europy np. Francja i Niemc				
146.	Przesyłka kurierska zagraniczna Waga do 0,5kg		szt.	

147.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 0,5kg do 1kg		szt.	
148.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 1kg do 2kg		szt.	
149.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 2 kg do 3kg		szt.	
150.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 3kg do 4kg		szt.	
151.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 4kg do 5kg		szt.	
152.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 5kg do 6kg		szt.	
153.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 6kg do 7kg		szt.	
154.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 7kg do 8kg		szt.	
155.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 8kg do 9kg		szt.	
156.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 9kg do 10kg		szt.	
157.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 10kg do 11kg		szt.	
158.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 11kg do 12kg		szt.	
159.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 12kg do 13kg		szt.	
160.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 13kg do 14kg		szt.	
161.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 14kg do 15kg		szt.	
162.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 15kg do 16kg		szt.	
163.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 16kg do 17kg		szt.	

164.	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 17kg do 18kg		szt.	
165.	Przesyłka kurierska zagraniczna od.18kg do19kg		szt.	
166	Przesyłka kurierska zagraniczna waga od 19kg do 20kg		szt.	

(Nazwa i adres Wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE
PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE
ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Poznańskiej

Ja niżej podpisany

—
działając w imieniu i na rzecz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczam, że poszczególni wykonawcy wykonają następujące usługi:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie (nazwa wykonawcy)	Rodzaj usług wykonywanych przez wykonawcę

(podpis)