



Politechnika Poznańska

Formaty dokumentacji elektronicznej

/ wersja: 2009020602 /

Wymagania dla podmiotu uczestniczącego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. **Opisy, charakterystyki, wymagania, specyfikacje** (zarówno o specyfikacje – w tym specyfikacje istotnych warunków zamówienia jak i specyfikacje techniczne). W ogólności wszystkie dokumenty tekstowe stanowiące części dokumentacji technicznej i dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - a. format MS-WORD (Office XP lub wersja nowsza) lub Open Office Writer (Open Office v3.0 lub nowsza)
 - b. dodatkowo: MS WORD XML (Office 2003 lub wersja nowsza)
2. **Schematy, plany, rzuty, mapy**
 - a. format DWG (wersja AutoCad 2005 lub nowsza) lub format DXF (Data Exchange Format);
 - b. dodatkowo: format PLN (wersja ArchiCad v9 2005 lub nowsza) format VSD (wersja MS Visio 2003 lub nowsza).
3. **Mapy skanowane**
 - a. format TIF w rozdzielczości min. 300 dpi (300 punktów na cal), bez kompresji lub kompresja LZW, kolejność bajtów IBM PC lub format PNG w rozdzielczości min. 300 dpi (300 punktów na cal), w wersji PNG-24;
 - b. dodatkowo: format JPG w rozdzielczości min. 300 dpi (300 punktów na cal), jakość maksymalna (bez kompresji), format optymalizowany;
4. **Kosztorysy, oszacowania, przedmiary i zestawienia materiałów, wykazy prac, harmonogramy, normatywy, itp.**
 - a. format html lub MS EXCEL (Office XP lub wersja nowsza), lub Open Office Calc (Open Office v3.0 lub nowsza);
 - b. dodatkowo: format MS EXCEL XML (Office 2003 lub wersja nowsza);
 - c. dodatkowo opcjonalnie: format natywny oprogramowania kosztorysującego.

W przypadku przedmiarów i zestawień materiałów odpowiednie tabele zawierają pełny opis wprowadzający (Inwestor z adresem, Wykonawca z adresem, inwestycja z adresem, tytuł i rodzaj zestawienia) oraz standardowy układ kolumn w tabelach:

- kosztorys inwestorski:

L.p.	Podstawa wyliczenia	Opis pozycji	Jednostka miary	Nakłady	Ilość	R	M	S	Wartość
------	---------------------	--------------	-----------------	---------	-------	---	---	---	---------

- zestawienie materiałów:

L.p.	Nazwa	jednostka miary	Koszt jednostkowy	Ilość	wartość
------	-------	-----------------	-------------------	-------	---------

- przedmiary:

L.p.	Podstawa wyliczenia	Opis pozycji i wyliczenia	Jednostka miary	Suma przedmiaru pozycji
------	---------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------

Wszystkie koszty należy podawać w cenach netto ze wskazaniem odpowiedniej stawki należnego podatku VAT. Tabele muszą zawierać podsumowanie uwzględniające kwotę należnego podatku VAT.

5. **Dokumenty własne osób trzecich** (karty katalogowe, opisy, charakterystyki, referencje oświadczenia, zaświadczenia, certyfikaty, materiały dotyczących podmiotu, itp.) oraz załączane odpowiednie materiały stron trzecich:
- a. format PDF (min. v1.4 akceptowany przez Adobe Acrobat w wersji 6.0 i nowszych), bez ograniczeń odczytu i wydruku, akceptowane opcjonalne ograniczenie blokady zmian, wymagany meta opis zawierający elementarne dane charakteryzujące dokument;
 - b. dodatkowo: formaty pakietu MS Office (XP lub wersja nowsza) lub pakietu Open Office (v3.0 lub nowsza)
 - c. dodatkowo: formaty XML pakietu MS Office (2003 lub wersja nowsza) lub pakietu Open Office (v3.0 lub nowsza).
6. **Nazewnictwo plików dokumentacji elektronicznej**
- a. pliki dokumentacji elektronicznej należy oznaczać nazwami pisanymi dużymi literami bez użycia polskich znaków diakrytycznych;
 - b. nazwy plików nie mogą zawierać odstępów;
 - c. rozdział członów nazwy pliku należy zaznaczyć znakiem '-' bez odstępów.
7. **Nośniki dokumentacji**
- a. obligatoryjnie: 2 egz. CD/DVD/DVD dwuwarstwowe/BluRay (bez możliwości dalszego nagrywania, wykluczone nośniki wielokrotnego zapisu);
 - b. dodatkowo: 1 egz. karta pamięci SD/miniSD/micro SD/Flash/Compact Flash z aktywnym zabezpieczeniem przed zapisem.

Opracowanie: *Dział Informatyki
Politechniki Poznańskiej*