

AD/ZP/23/16

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia:

„Dom Studencki nr 4 Politechniki Poznańskiej. Remont instalacji wentylacji wraz ze zintegrowanym systemem sterowania kształtującym komfort klimatyczny.”

Poznań, Kwiecień 2016 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres- Zamawiającego

Politechnika Poznańska

pl. Marii Skłodowskiej - Curie 5

60-965 Poznań

NIP 777-00-03-699

www.put.poznan.pl

Godziny urzędowania 8.⁰⁰-14.⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2154 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są prace projektowe, roboty budowlane, instalacyjne i montażowe określone następująco we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

45214400-4 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

45000000-8 – Roboty budowlane

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków

45214410-7 – Roboty budowlane w zakresie politechnik

45223000-6 – Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45442000-7 – Nakładanie powierzchni kryjących

45442100-8 – Roboty malarskie

45443000-4 – Roboty elewacyjne

45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45315300-1 – Instalacje zasilania elektrycznego
45315100-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne
45317000-2 – Inne instalacje elektryczne
38424000-3 – Urządzenia pomiarowe i sterujące
45314300-4 – Instalowanie infrastruktury okablowania
45315600-4 – Instalacje niskiego napięcia
45314320-0 – Instalowanie okablowania komputerowego
45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania
45320000-6 – Roboty izolacyjne
45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331200-8 – Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331210-1 – Instalowanie wentylacji
45332000-3 – Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
71000000-9 – Usługi profesjonalne w zakresie architektury i inżynierii
71220000-6 – Usługi projektowe
71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

realizację zadania pn. „**Dom Studencki nr 4 Politechniki Poznańskiej. Remont instalacji wentylacji wraz ze zintegrowanym systemem sterowania kształującym komfort klimatyczny.**”

2.1. Przedmiot zamówienia składa się z części:

2.1.1. Część projektowa – sporządzenie *dokumentacji wykonawczej* dotyczącej kompleksowego remontu mechanicznej wentylacji nawiewno-wywiewnej oraz systemu sterowania zapewniającego komfort klimatyczny wraz z integracją w zintegrowanym systemie zarządzania budynkiem (BMS) w Domu Studenckim nr 4 (DS4) Politechniki Poznańskiej.

Dokumentacja wykonawcza zawierać musi obliczenia, doборы poszczególnych elementów, zestawienie materiałów, rysunki wykonawcze warsztatowe oraz Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru prac instalacyjnych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami formalno-prawnymi z nich wynikającymi: 4 egzemplarze w formie papierowej i 4 egzemplarze w formie elektronicznej, zawierające:

- 2.1.1.1. *Dokumentację wykonawczą dotyczącą instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej dla całego budynku DS-4*
- 2.1.1.2. *Dokumentację wykonawczą dotyczącą instalacji grzewczych (obiegów CT – zasilanie nagrzewnic central wentylacyjnych)*
- 2.1.1.3. *Dokumentację wykonawczą dotyczącą instalacji elektrycznych wewnętrznych (zasilanie central wentylacyjnych oraz lokalnych rozdzielnic zasilająco-sterujących)*
- 2.1.1.4. *Dokumentację wykonawczą dotyczącą aparatury kontrolno-pomiarowej (AKPiA) oraz systemów sterowania dla maszynowni centra wentylacyjnych oraz kompleksowej automatyki pomieszczeniowej*
- 2.1.1.5. *Dokumentację wykonawczą dotyczącą topologii sieci oraz integracji wszystkich modernizowanych instalacji i urządzeń do istniejącego w Politechnice Poznańskiej systemu nadrzędnego BMS*

2.1.2. Część realizacyjna – składająca się z wykonania wszystkich robót budowlanych i instalacyjnych oraz realizacji dostaw wraz z zainstalowaniem wszystkich niezbędnych elementów, urządzeń wykonawczych, pomiarowych, elementów AKPiA oraz układów sterowania wraz z programami i algorytmami sterowania na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego Dokumentacji Wykonawczej.

Roboty dotyczące instalacji wentylacji mechanicznej należy zrealizować w oparciu o materiały przetargowe, w tym przekazane przez Zamawiającego projekty koncepcyjne instalacji.

Wszystkie roboty ogólnobudowlane realizowane są przez wykonawcę pierwszego zakresu remontu budynku DS-4. Dlatego wykonawca instalacji wentylacji oraz AKPiA/BMS zobowiązany jest bezwzględnie uwzględnić

koordynację z wykonawcą pierwszego zakresu remontu wszystkich prac w budynku.

Szczegółowy zakres robót objętych pierwszym zakresem robót zawiera dokumentacja przetargowa postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie pełnobranżowego remontu (roboty budowlane, roboty instalacyjne sanitarne wod.-kan., c.o., roboty elektryczne) Domu Studenckiego nr 4.” AD/ZP/90/15.

Wszystkie pozostałe roboty należy prowadzić w oparciu o materiały przetargowe i opracowaną na ich podstawie przez Wykonawcę oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentację wykonawczą.

Wykonawca niniejszego zadania zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy opisanego w materiałach przetargowych w sposób kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma on służyć.

Realizowany remont budynku DS-4 podzielony jest na dwie części. Linia podziału prac dzieli budynek w połowie na dwie części. Dokonując koordynacji z wykonawcą pierwszego zakresu, wykonawca instalacji wentylacji oraz AKPiA/BMS musi zakończyć wszystkie opisane w materiałach przetargowych prace dla połowy budynku DS-4 do dnia 31.08.2016. Kolejny etap prac (druga połowa budynku) nastąpi po przeprowadzce użytkowników do części wyremontowanej. Zakończenie wszystkich prac zaplanowane zostało do 31.05.2017.

Realizowane prace prowadzone będą na obiekcie czynnym (połowa budynku). Dlatego wykonawca zapewnić musi jak najmniejsze niedogodności dla użytkowników zamieszkujących budynek.

2.1.3. Wykonawca musi również dostarczyć:

- 2.1.3.1. Harmonogram rzeczowo-finansowy dla całego zadania.
- 2.1.3.2. Raporty z przeprowadzonych badań i pomiarów wymaganych przez szczegółowe zapisy PFU.
- 2.1.3.3. Wszelkie administracyjne i formalno-prawne decyzje i uzgodnienia związane z realizacją zadania opisanego w SIWZ.

- 2.1.3.4. **Dokumentację powykonawczą** w 4 egzemplarzach w formie papierowej i 4 egzemplarzach w formie elektronicznej, zawierającą wszystkie wprowadzone w trakcie realizacji zadania zmiany i uzupełnienia do wszystkich branżowych projektów wykonawczych oraz wykonane na potrzeby wykonawcze wszystkie rysunki i schematy. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać deklaracje zgodności, instrukcje obsługi i konserwacji dla wszystkich zrealizowanych na obiekcie systemów oraz zastosowanych urządzeń.
- 2.1.3.5. Instrukcje użytkowania wraz z opisem zrealizowanych algorytmów sterowania.
- 2.1.3.6. Certyfikaty gwarancyjne wystawione Zamawiającemu przez Wykonawcę na wszystkie wykonane urządzenia oraz instalacje zrealizowane zgodnie z projektami wykonawczymi.
- 2.1.3.7. Świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykаты, materiały i urządzenia.
- 2.1.3.8. Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem.
- 2.1.3.9. **Weryfikacja części projektowej, wykonawczej i powykonawczej**
- Przedmiot zamówienia podczas trwania całej Inwestycji na wszystkich etapach wymagać będzie weryfikacji branżowej ze strony Zamawiającego. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie merytoryczno-organizacyjnym przy realizacji przedmiotu zamówienia są: Zarządzający Projektem (ZP) oraz Zespół Weryfikatorów branżowych (ZW). Szczegółowy skład osobowy ZW dla każdej z branż oraz ZP przedstawiony zostanie Wykonawcy po podpisaniu umowy.

2.1.3.9.1. Zakres weryfikacji

Weryfikacji technicznej ze strony ZW i ZP podlega cały proces realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim

opracowywanie dokumentacji, wykonawstwo i uzyskiwanie pozwoleń oraz odbiory.

Każdy element składowy dokumentacji przedmiotu zamówienia opracowywany przez Wykonawcę (projekt wykonawczy, projekt powykonawczy jak również operaty, opinie, analizy, raporty z badań i pomiarów, karty zatwierdzeń materiałowych, harmonogramy, kosztorysy, dokumenty formalne itp.) podlega procedurze weryfikacji, oceny i zatwierdzenia przez ZW i ZP.

2.1.3.9.2. Kryteria ocen

Zgodność lub niezgodność z wszelkimi wymogami i wytycznymi Zamawiającego przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji stwierdzona zostaje przez Weryfikatora branżowego i ZP w formie raportu. Raporty uwag będące efektem weryfikacji, przekazywane będą przez Weryfikatorów i ZP do Wykonawcy w formie elektronicznej na wskazane adresy e-mail. Obowiązująca skala ocen przy realizacji przedmiotu zamówienia jest następująca:

- a) Ocena **A** - element dokumentacji **BEZ UWAG**. Dokumentacja zaakceptowana przez Weryfikatora / ZP ze strony Zamawiającego do realizacji na budowie. Finalnie wszystkie elementy dokumentacji przedmiotu zamówienia muszą uzyskać ocenę A, ażeby możliwe było zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Ocena **B** - element dokumentacji **Z UWAGAMI**. Lista uwag przekazywana w postaci raportu branżowego Weryfikatora. Dokumentacja warunkowo zaakceptowana przez Weryfikatora / ZP ze strony Zamawiającego – realizowane mogą być wyłącznie elementy nie objęte uwagami w raporcie. Po usunięciu usterek w dokumentacji zgodnie z raportem, Wykonawca przekazuje kolejną rewizję danego elementu dokumentacji do ponownej weryfikacji w celu uzyskania oceny A. Realizacja elementów z oceną B

skutkować będzie wstrzymaniem budowy przez Zamawiającego.

- c) Ocena C - element dokumentacji oceniony NEGATYWNIE Z UWAGAMI wg raportu. Dokumentacja w całości niezaakceptowana przez Weryfikatora – konieczność ponownego opracowania z uwzględnieniem uwag z raportu branżowego Weryfikatora. Realizacja elementów z oceną C skutkować będzie wstrzymaniem budowy przez Zamawiającego.

Każda uwaga dotycząca elementu dokumentacji z oceną inną niż A wymaga pisemnego zajęcia stanowiska przez Wykonawcę. Wyjaśnienia i odpowiedzi na uwagi Weryfikatora Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Weryfikatorowi branżowemu i ZP w formie pisemnej, a bezzwłocznie po otrzymaniu raportu w formie elektronicznej drogą mailową. Wystawienie oceny A dla określonego elementu dokumentacji nie uniemożliwia Weryfikatorowi i ZP zgłaszania w terminie późniejszym kolejnych uwag do tej dokumentacji.

Terminy weryfikacji ustalane będą na bieżąco, w każdej z branż odrębnie.

2.1.3.9.3. Opis procedury

Dokumentacja dotycząca danej branży podlega w pierwszej kolejności weryfikacji i ocenie ze strony Weryfikatora branżowego (członek ZW). W przypadku pozytywnej oceny (A) wystawionej przez Weryfikatora branżowego, oznaczającej zatwierdzenie bez uwag, dokumentacja przedstawiona zostaje do ostatecznego zaakceptowania przez ZP. Pozytywna ocena ZP (A) zwalnia dany element dokumentacji do realizacji.

Przekazanie elementu dokumentacji odpowiedniemu Weryfikatorowi branżowemu musi nastąpić z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do terminu rozpoczęcia realizacji prac objętych niniejszą dokumentacją. Termin rozpoczęcia

realizacji danych prac wynika z harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Negatywna ocena dokumentacji (C) lub uwagi do części dokumentacji (ocena B) mogą spowodować wydłużenie procesu opracowywania dokumentacji i ewentualne wstrzymanie prac, co Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy opracowywaniu harmonogramu.

W żadnym przypadku jednak sytuacja ta nie może wpłynąć na terminowość realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio rozplanować wszelkie terminy, mając na uwadze proces weryfikacji opisany w niniejszym punkcie.

W celu skrócenia procesu weryfikacji dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępie prac, przyjmowanych założeniach i rozwiązaniach technicznych itp. Ponadto wymagane jest również regularne przeprowadzanie koordynacji branżowych i międzybranżowych, dotyczących konkretnych etapów i elementów realizacji przedmiotu zamówienia, w których uczestniczyć będą przedstawiciele Wykonawcy i Weryfikatorzy branżowi.

Akceptacja (ocena A) udzielona przez ZW nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za poprawność merytoryczną i prawną przyjętych rozwiązań. W przypadku ujawnienia niezgodności z prawem i obowiązującymi przepisami wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za te nieprawidłowości.

Wykonawca ma obowiązek informować z wyprzedzeniem odpowiedniego weryfikatora branżowego o planowanych odbiorach i badaniach. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ZW możliwość obecności w odbiorach. W przypadku braku informacji ZW ma prawo domagać się powtórzenia odbiorów w jego obecności.

Wszelkie ustalenia w ramach procesu muszą mieć formę pisemną (dokumentacja projektowa, raporty, notatki służbowe itd.).

2.1.3.9.4. Forma przekazywania materiałów do weryfikacji

Wszystkie materiały do weryfikacji przez ZW należy przekazywać w formie papierowej i elektronicznej. Formę elektroniczną (edytowalną - np. *.doc, *.xls, *.dwg) Wykonawca przekazuje wraz z raportem z postępu prac zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji zadania.

2.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisują:

- Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU):
 - Instalacje HVAC – Załącznik nr 8.1 do SIWZ,
 - Instalacje AKPiA & BMS – Załącznik nr 8.2. do SIWZ

SIWZ oraz wszystkie załączniki do SIWZ należy czytać łącznie, a w przypadku pytań lub wątpliwości zwrócić się o wyjaśnienia do Zamawiającego.

W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami w Programie funkcjonalno-użytkowym oraz pozostałymi załącznikami technicznymi, wiążące są zapisy zamieszczone w Programie funkcjonalno-użytkowym.

3. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Opis stanu istniejącego

Będący przedmiotem zamówienia budynek DS-4 jest budynkiem zamieszkania zbiorowego (dom studencki) z pomieszczeniami użyteczności publicznej oraz niezbędnymi pomieszczeniami technicznymi (węzły sieciowe – 1-wsze piętro, maszynownie central wentylacyjnych – 3-cie piętro).

Łącznie w budynku znajdują się:

- 132 pokoje dwuosobowe,
- 15 pokoi jednoosobowych,
- 2 pokoje rodzinne

- **5 pokoi dla osób niepełnosprawnych (2 jednoosobowe, 3 dwuosobowe).**

Budynek DS-4 jest budynkiem z czterema kondygnacjami nadziemnymi o wysokości 12,5m i zalicza się tym samym do budynków średniowysokich (ŚW).

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia polega na wykonaniu projektów wykonawczych oraz wykonania wszystkich prac wraz z dostarczeniem wszelkich niezbędnych urządzeń i materiałów dla:

- instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej,
- instalacji grzewczej dla zasilania nagrzewnic wentylacyjnych,
- instalacji elektrycznej dla zasilania central wentylacyjnych oraz rozdzielnic zasilająco-sterujących,
- instalacji AKPiA dla wentylacji oraz kompleksowej automatyki pomieszczeniowej,
- integracji wszystkich systemów i urządzeń z istniejącym w Politechnice Poznańskiej nadrzędnym systemem BMS zainstalowanym na wirtualnej maszynie redundantnego serwera.

Zadanie obejmuje dostawy materiałów i urządzeń oraz roboty budowlane i instalacyjne opisane szczegółowo w załącznikach do niniejszej specyfikacji.

4. Wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.

Ilekoć w niniejszej SIWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, w takim przypadku w/w wskazania traktować należy jako podane przykładowo, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

Ilekoć w niniejszej SIWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Kryteria równoważności ustalone zostaną w razie konieczności przez Zamawiającego i wymagają weryfikacji oraz akceptacji ze strony Zamawiającego przed przystąpieniem Wykonawcy do realizacji zadania. W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca musi załączyć do oferty specyfikację oferowanych robót, technologii, materiałów, urządzeń i osprzętu do oferty, z wyszczególnieniem elementów (robót, technologii, materiałów, urządzeń i osprzętu) innych (równoważnych) niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ i jego załącznikach, wyraźnie wskazując różnice, które powinny być jednoznacznie zaznaczone na egzemplarzu specyfikacji technicznej (np. przez pogrubienie lub podkreślenie propozycji równoważnych).

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wszystkie prace związane z wykonaniem zamówienia muszą być wykonane w terminie:
 - 31.08.2016 pierwszy etap realizacji remontu (1 połowa budynku DS-4),
 - 31.05.2017 drugie etap realizacji remontu (2 połowa budynku DS-4)
2. Wszystkie prace oraz harmonogram ich wykonywania muszą być ściśle ustalone z Zamawiającym oraz uzyskać jego akceptację przed przystąpieniem do ich realizacji. Wszystkie realizowane prace muszą być bezwzględnie koordynowane z wykonawcą rozstrzygniętego już pierwszego przetargu branży budowlanej

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:*

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunku.
 - 2.2. *posiadania wiedzy i doświadczenia:*

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

2.2.1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

wykonał co najmniej jedną robotę polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie instalacji wentylacji, instalacji grzewczych, obejmującą również układy automatyki i sterowania tych instalacji, przy czym wartość tej roboty wynosiła co najmniej 2.000 000,00PLN (dwa miliony złotych PLN) brutto.

Przez wykonanie robót budowlanych należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót lub dokumentu o charakterze równoważnym.

Wartości podane, w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku, w walutach obcych Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru robót,

2.2.2. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

wykonał co najmniej jedną robotę polegającą na integracji systemów sterowania w nadrzędnym systemie BMS SmartStructure na obiekcie, który obejmował minimum 3000 punktów I/O.

Przez wykonanie robót budowlanych należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót lub dokumentu o charakterze równoważnym.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

2.3.1. potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunku.

2.3.2. osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że zapewni, wśród osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierownicy robót, projektanci) - minimum po jednej osobie w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,

wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

Osoby te muszą:

2.3.2.1. W przypadku **Kierownika robót** (min. jedna osoba) lub **Kierowników robót**:

2.3.2.1.1. posiadać łącznie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

W przypadku dysponowania jednym Kierownikiem robót lub przedstawienia zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia jednego Kierownika robót, musi on posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie wszystkich wymienionych powyżej specjalności.

2.3.2.1.2. posiadać w przypadku kierownika robót w zakresie specjalności konstrukcyjno-budowlanej - min. 5 - letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót w wyżej wymienionej specjalności, w tym nadzór nad robotami w zakresie konstrukcji w co najmniej jednym budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m²;

2.3.2.1.3. posiadać w przypadku kierownika robót w zakresie specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - min. 5 - letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót w wyżej wymienionej specjalności, w tym nadzór nad robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w co najmniej jednym budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m²;

- 2.3.2.1.4. posiadać w przypadku kierownika robót w zakresie specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - min. 5 - letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót w wyżej wymienionej specjalności, w tym nadzór nad robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w co najmniej jednym budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m²;
- 2.3.2.2. W przypadku **Projektanta** (min. 1 osoba) lub **Projektantów**:
- 2.3.2.2.1. posiadać uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
- 2.3.2.2.2. posiadać uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
- 2.3.2.2.3. W przypadku dysponowania jednym Projektantem lub przedstawienia zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia jednego Projektanta, musi on posiadać uprawnienia do projektowania bez ograniczeń we wszystkich wymienionych powyżej specjalnościach.
- 2.3.2.2.4. wykazać się:
- 2.3.2.2.5. w przypadku projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wykonaniem, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwóch projektów wykonawczych wielofunkcyjnych węzłów ciepłych o mocy minimum 50 kW każdy oraz instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej.
- 2.3.2.2.6. w przypadku projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wykonaniem, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, dwóch projektów wykonawczych

instalacji elektrycznych, aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki wraz z systemami sterowania.

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

posiada środki finansowe w wysokości, co najmniej 2.000 000,00PLN (dwa miliony PLN) lub posiada zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 2.000 000,00PLN (dwa miliony PLN).

Wartości podane, w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w walutach obcych Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień wystawienia tych dokumentów.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 2 niniejszego działu SIWZ, wykazują łącznie.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w dziale VI SIWZ, w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został zamieszczony w dziale V

pkt 2 SIWZ należy, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, złożyć następujące dokumenty:

1.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, (załącznik nr 2 do SIWZ)

1.2. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Za najważniejsze roboty budowlane, o których mowa powyżej Zamawiający uważa roboty budowlane, o których mowa w dziale V pkt. 2.2. niniejszej SIWZ.

Wykonawca obowiązany jest wskazać w Wykazie robót budowlanych (załącznik nr 3 do SIWZ) te roboty budowlane, o których mowa w dziale V pkt. 2.2. niniejszej SIWZ.

Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

1.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

1.4. **Oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 4a do SIWZ)

1.5. **Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Informacja na temat dowodów, o których mowa w pkt 1.2 niniejszego działu SIWZ.
 - 2.1. Dowodami, o których mowa w pkt 1.2 są:
 - 1) poświadczenie;
 - 2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
 - 2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 - 2.3. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody o których mowa w pkt 1.2 i pkt. 2, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp złożyć następujące dokumenty:
 - 4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ).
 - 4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o

- art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt. 4.2 – 4.7 składa odpowiednie dokumenty, wystawione zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane tj.

6.1. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt. 4.2 – 4.4 i 4.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

6.2. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt. 4.5 i 4.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

6. Stosownie do treści § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 6 ppkt 6.1 lit. a, pkt. 6 ppkt 6.1 lit. c, pkt. 6 ppkt 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 6.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

- kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 7 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 11. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
 14. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości

oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

15. Informacja dotycząca oświadczeń i dokumentów dotyczących przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej:

15.1. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą – zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

15.2. W przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), Wykonawca składa informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 5a do SIWZ.

15.3. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

15.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

15.5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

15.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Pytania muszą być skierowane na adres:
Politechnika Poznańska
pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5
60-965 Poznań
Budynek Rektoratu, pokój 205
4. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych jest:
Edyta Klebaniuk
tel. **+48 61 665 35 24**
fax. **+48 61 665 35 30**
e-mail: edyta.klebaniuk@put.poznan.pl
Politechnika Poznańska
pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5
60-965 Poznań
Budynek Rektoratu, pokój 205
5. Wyjaśnianie treści SIWZ
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu

składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://www.put.poznan.pl>

6. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium (przepisy art. 45. PZP):

Zamawiający ustalił wysokość wadium w kwocie 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy zł 00/100). Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Forma wadium

2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Politechniki Poznańskiej do Banku Zachodniego WBK VI Oddział w Poznaniu na nr konta:

02 1090 1362 0000 0000 3601 7895

z dopiskiem:

„Wadium w przetargu na:

„Dom Studencki nr 4 Politechniki Poznańskiej. Remont instalacji wentylacji wraz ze zintegrowanym systemem sterowania kształtującym komfort klimatyczny.”

- b) Zamawiający, wymaga by wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu, a dopuszczonych do wniesienia zgodnie z ustawą Pzp, było złożone w oryginale w siedzibie Zamawiającego, tj. Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej – Curie 5, 60 - 965 Poznań, Budynek Rektoratu, pokój 205 - przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innych formach niż pieniądz, o którym mowa w niniejszym punkcie jest wymagane jako warunek konieczny.

- c) Zaleca się, by do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, tzn. potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego lub potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kopię dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

Załączenie w/w kopii do oferty, o których mowa w niniejszym punkcie jest pożądane, lecz nie jest to warunek konieczny.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadku, o którym mowa w ppkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 - 5) W pozostałych sprawach dotyczących zwrotu wadium, nieuregulowanych w niniejszym dziale SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
6. Utrata wadium
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- 4) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 5) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8) wszelkie poprawki lub zmiany treści naniesione przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 9) strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone,
- 10) informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - a) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - b) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: **tajemnica przedsiębiorstwa** i złożone w

odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

11) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z załącznikami:

- a) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale VI SIWZ;
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- c) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów;
- d) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z zastrzeżeniem pkt 3 lit. b i c działu VIII SIWZ;
- e) wypełnioną tabelę elementów scalonych na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Tabela elementów scalonych ma jedynie charakter informacyjny i służy Wykonawcy jako pomoc w określeniu ceny ofertowej. Tabela elementów scalonych nie podlega analizie Zamawiającego.

12) Zaleca się, aby do oferty Wykonawca załączył zaparafowany (zaakceptowany) wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ), w aktualnej wersji – biorąc pod uwagę możliwość modyfikowania wzoru umowy przez Zamawiającego, w toku niniejszego postępowania. W takim przypadku, Zamawiający na swej stronie internetowej będzie przedkładał wykonawcom tekst jednolity wzoru umowy. Pomimo niezłączenia przez wykonawcę zaparafowanego wzoru umowy albo niezłączenia do oferty wzoru umowy w ogóle, bądź też załączenia nieaktualnej wersji umowy, Zamawiający uznawał będzie, że wzór umowy został przez Wykonawcę zaakceptowany.

2. Opakowanie oferty

Ofertę wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości

oferty bez jego uszkodzenia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy, adresem, zaadresowane w sposób wskazany poniżej:

„ **Zamawiający:** Politechnika Poznańska , PL. Marii Skłodowskiej – Curie 5, 60 – 965 Poznań

Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn:

„**Dom Studencki nr 4 Politechniki Poznańskiej. Remont instalacji wentylacji wraz ze zintegrowanym systemem sterowania kształtującym komfort klimatyczny**”

Nie otwierać przed 29 kwietnia 2016 r. godz. 10:30

Wykonawca :

3. Wymagania opisane w pkt 1 ppkt 5, 9, 11 lit. e, 12 oraz pkt 2 nie stanowią treści oferty, a ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie), zgodnie z poleceniami wskazanymi w dziale X pkt 2 SIWZ
2. Termin składania ofert:
 - a) Ofertę należy składać na adres Zamawiającego: Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej – Curie 5, 60-965 Poznań, Budynek Rektoratu, pokój 205 do dnia 29 kwietnia 2016 r. godz. 10.00;
 - b) Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie lub wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 kwietnia 2016 r. godz. 10.30; w siedzibie Zamawiającego tj. Pl. Marii Skłodowskiej – Curie 5, 60 – 965 Poznań, Budynek Rektoratu, pokój 203,

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, zgodnie z SIWZ, w szczególności zgodnie z treścią załącznika nr 7 i postanowieniami umowy. Cena ryczałtowa zawierać będzie również koszty prac nieujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a których wykonanie niezbędne jest dla jego prawidłowego wykonania.
3. Przy ustalaniu ceny oferty należy ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Zamawiający poprawia w ofercie :
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z obowiązującym podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Po stwierdzeniu ważności oferty ostatecznej, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona jej oceny w oparciu o następujące kryteria:

– kryterium oceny i jego waga:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	90 %
2.	Gwarancja i rękojmia	10 %

Powyższe oznacza, że Zamawiający, jako najkorzystniejszą ofertę wybierze tę, która przy spełnieniu wszystkich zawartych w SIWZ warunków, zawierać będzie najkorzystniejszy bilans kryterium „Cena” oraz kryterium „Gwarancja i rękojmia”.

2. Sposób przydzielania punktów w kryterium Cena.

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów dla kryterium: Cena

C_{min} – najniższa cena zamówienia brutto

C_{bad} – cena brutto ocenianej oferty

3. Sposób przydzielania punktów w kryterium „Gwarancja i rękojmia”.

Wartość punktowa kryterium Gwarancja i rękojmia wyliczana będzie według wzoru:

$$Gw = (Gw_{\text{bad}} / Gw_{\text{max}}) \times 10$$

gdzie:

Gw – ilość punktów dla kryterium: Gwarancja i rękojmia

Gw_{bad} – okres Gwarancji i rękojmi w ofercie badanej

Gw_{max} – maksymalny okres gwarancji ustalony przez Zamawiającego

Wykonawca udzieli minimum 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy. Ocenie zostanie poddany okres gwarancji objęty niniejszym postępowaniem, który nie może być krótszy niż 36 miesięcy, podany przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

Wykonawcy zobowiązani są do określenia okresu gwarancji i rękojmi w miesiącach. Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi nie powinien przekraczać 60 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma maksymalna ilość punktów tj. 10.”

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów PKT.

$$PKT = C + Gw$$

gdzie:

Pkt - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

Gw - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i

nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy
złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium
oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 5. W celu zawarcia umowy uprawniony przedstawiciel wykonawcy, który wygrał przetarg, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w piśmie skierowanym bezpośrednio do niego, przy czym w/w termin nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 7. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowania odwoławcze.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
10. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** całkowitej ceny ofertowej (art. 150 ust. 2 PZP).

2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego do Banku Zachodniego WBK VI Oddział w Poznaniu na nr konta:

02 1090 1362 0000 0000 3601 7895

z dopiskiem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu na „Dom Studencki nr 4 Politechniki Poznańskiej. Remont instalacji wentylacji wraz ze zintegrowanym systemem sterowania kształtującym komfort klimatyczny.”

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 7) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Pzp.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Pozostałą część zabezpieczenia, tj. 30 % jego wartości pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okres rękojmi za wady.

XVI. Wzór umowy

Zamawiający do niniejszej SIWZ załączył wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ), która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.

Wzór ten zawiera istotne postanowienia przyszłej umowy o zamówienie publiczne.

XVII. Informacja o podwykonawcach

1. W przypadku przedmiotu zamówienia przewidzianego przez wykonawcę do wykonania przez podwykonawców należy wskazać w Formularzu ofertowym w przeznaczonym do tego miejscu część zamówienia, która zostanie im powierzona do wykonania. W przypadku gdy wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2:

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

5. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje:

Obowiązkowi przedkładania zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. Umowa ramowa i dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XIX. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 15% zamówienia podstawowego.

XX. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XXI. Informacja dotycząca walut obcych

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej SIWZ, dokonywane będą w PLN.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mieli lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność przepisami ustawy, zawierać

zwięzłe przedstawienie zrzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż te określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu, zamieszcza ją również na stronie internetowej: www.put.poznan.pl.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia go Prezesowi Izby. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz został uiszczony wpis.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni do dnia odręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. W pozostałych sprawach dotyczących środków ochrony prawnej stosuje się przepisy ustawy Pzp.

XXV. Warunki zmiany umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

1. dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
2. dopuszczalne jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
3. dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
4. dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego np. konieczność przesunięcia terminu przekazania miejsca realizacji zamówienia, udzielenie zamówień dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. np. kolizje z sieciami infrastruktury, utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy, przedłużający się czas trwania procedur administracyjnych, tymczasowy brak środków finansowych na realizację przedmiotu umowy itp. pod warunkiem, że nie zależą od Wykonawcy,
5. dopuszczalna jest zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz sposób wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym

zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zmiana dokumentacji projektowej, zaistnienie warunków faktycznych w miejscu realizacji zamówienia, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy tj. np. kolizje z sieciami infrastruktury itp.

6. dopuszczalna jest zmiana zarządzającego lub personelu Wykonawcy wskazanego w umowie jeżeli wystąpiła konieczność zmiany personelu Zamawiającego lub Wykonawcy, wymienionego w umowie (choroba, śmierć, inny wypadek losowy) pod warunkiem, że nowy personel posiadał będzie co najmniej równorzędne doświadczenie i kwalifikacje, co personel zastępowany.
7. dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany w przypadku, jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji itp., odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, a okoliczności te uniemożliwią wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w dokumentacji przetargowej,
8. dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy powstały konieczne zmiany technologiczne, w szczególności konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
9. dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy doszło do kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty lub Zamawiającego inwestycjami, przy czym zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
10. dopuszczalne jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10

października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca powinien przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób ww. zmiany wpływają na koszt wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W przypadku gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia, Strony dokonają stosownej zmiany Umowy, w formie pisemnego aneksu zawartego pod rygorem nieważności.

XXVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Załączniki

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy PZP
- Załącznik nr 3: Wykaz robót
- Załącznik nr 4: Wykaz osób
- Załącznik nr 4a: Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- Załącznik 5a: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6: Wzór umowy
- Załącznik nr 7: Opis sposobu obliczania ceny oferty
- Załącznik nr 8.1. PFU: Instalacje HVAC
- Załącznik nr 8.2. PFU: Instalacje AKPiA&BMS
- Załącznik nr 9 Tabela elementów scalonych